

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО СОЗДАНИЮ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

(ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ)

Товарищество собственников жилья (ТСЖ) – некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме (ст. 135 Жилищного кодекса РФ (ЖК РФ)).

Организация и деятельность ТСЖ регулируются Жилищным кодексом Российской Федерации и Уставом товарищества.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСЖ:

1. Формирование инициативной группы:

Подготовка общественного мнения собственников помещений в доме по вопросу ТСЖ (Обращение к собственникам);

2. Подготовка и проведение общего собрания собственников:

- формирование повестки дня общего собрания;
- принятие решения о дате, месте проведения общего собрания собственников;
- разработка проекта Устава;

Устав ТСЖ (типовая форма)	загрузить>
---------------------------	-------------------------------

- составление списка будущих членов ТСЖ;
- уведомление о проведении общего собрания;

Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при создании ТСЖ	загрузить>
--	-------------------------------

- проведение общего собрания в очной форме или сбор решений собственников помещений;
- оформление протокола счетной комиссии;
- оформление протокола общего собрания собственников помещений.
- принятие решения о создании ТСЖ;
- утверждение Устава ТСЖ;
- избрание уполномоченного члена ТСЖ на осуществление регистрации ТСЖ;
- избрание Правления ТСЖ;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ.

3. Государственная регистрация ТСЖ

Для государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган (инспекцию Федеральной налоговой службы России по Симферополю по адресу: г. Симферополь, ул. М. Залки, 1/9, 2 этаж) представляется подписанное заявителем заявление о государственной регистрации установленного образца (*форма заявления № Р11001*).

Требования к оформлению формы заявления утверждены приложением № 20 к приказу ФНС России от 25.01.12г.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариально.

При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика.

Заявление и каждый лист приложения к заявлению подписываются заявителем.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ при государственной регистрации юридического лица заявителями могут являться:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- учредитель (учредители) юридического лица при его создании;
- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

Каждый документ (включая заявление), содержащий более 1 листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте его прошивки.

Для государственной регистрации ТСЖ (ТСН) предоставляются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации установленной формы;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о создании ТСЖ, подписанный всеми собственниками помещений в многоквартирном доме, проголосовавшими за создание ТСЖ;
- сведения о лицах, проголосовавших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме за создание товарищества

собственников жилья (должны быть либо в протоколе, либо на отдельном документе);

- 2 экземпляра устава ТСЖ;

Подготовка документов для регистрации ТСЖ:

- заявление по форме № Р11001;
- заявление о системе налогообложения;
- нотариальное удостоверение подписи уполномоченного лица.

Получение документов о регистрации ТСЖ:

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ по форме № Р50003;
- свидетельство о постановке на налоговый учет по форме № 09-1-2;
- копия устава заверенного налоговым органом.

Получение в органах статистики письма о присвоении кодов: ОКПО, СОАТО, СООГУ, ОКОНХ, ОКОПФ/ОКФС.

Изготовление печати.

Постановка на учет в государственных внебюджетных фондах и органах статистики.

4. Организация деятельности ТСЖ

открытие расчетного счета ТСЖ;

получение технической документации на многоквартирный дом (схем внутридомовых инженерных сетей, планировки);

организация хранения технической документации;

заключение договоров с управляющей или подрядными обслуживающими организациями;

заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг;

заключение договоров о содержании и ремонте общего имущества с не членами ТСЖ;

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ОСМД, ТСЖ, пр.

Согласно Федеральному закону «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и статью 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации №124-ФЗ от 05.05.14г., Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" дополнен статьей 19, согласно которой **юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Крым на момент вступления Крыма в состав Российской Федерации в срок до 01 января 2015 года обязаны привести свои учредительные документы в соответствие с требованиями законодательства России** (так называемая процедура "перерегистрации").

Порядок перерегистрации предприятий в Крыму осуществляется по правилам регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, которые установлены Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Те юридические лица, которые не прошли процедуру перерегистрации предприятия в Крыму в срок до 1 января 2015 года, имеют право осуществлять деятельность на территории Российской Федерации с момента приобретения статуса филиала (представительства) иностранного юридического лица.

Те юридические лица, которые прошли процедуру перерегистрации предприятия в Крыму, приобретают права и обязанности российских организаций с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), при этом в своей хозяйственной деятельности они начинают руководствоваться исключительно Российским законодательством.

Основным моментом в процедуре «перерегистрации» является определение организационно-правовой формы организации.

Для этого изучается мнение собственников помещений в доме по вопросу преобразования существующего ОСМД и ЖСК в аналогичные по функциям формы – ТСЖ и соответственно ЖСК.

5. Формирование инициативной группы.

6. Подготовка и проведение общего собрания собственников:

- формирование повестки дня общего собрания;
- принятие решения о дате, месте проведения общего собрания собственников;
- разработка нового Устава с учетом требований российского законодательства;

Устав ТСЖ (типовая форма)	загрузить >
Устав ЖСК (типовой)	запустить

- составление списка членов ТСЖ (ЖСК);
- уведомление о проведении общего собрания;

Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при создании ТСЖ	загрузить >
--	--------------------------------

- проведение общего собрания;
- принятие решения о перерегистрации;
- утверждение Устава в новой редакции;
- избрание уполномоченного члена на осуществление перерегистрации;
- оформление протокола общего собрания.

7. Государственная перерегистрация

Для государственной перерегистрации в регистрирующий орган (инспекцию Федеральной налоговой службы России по Симферополю) представляется:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации установленного образца (**форма заявления № Р18001**).

Требования к оформлению формы заявления утверждены приказом ФНС России от 09.06.14г. №ММВ-7-14/316.

Примечание: При перерегистрации не заполняются листы А, Б, В, Г, Д.

Заявление, представляемое в регистрирующий орган, удостоверяется подписью уполномоченного лица, подлинность которой должна быть засвидетельствована нотариально.

В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы юридического лица приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации, что сведения, содержащиеся в учредительных документах и настоящем заявлении достоверны.

При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика.

Заявление и каждый лист приложения к заявлению подписываются заявителем.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ при государственной регистрации юридического лица заявителями могут являться:

- руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;
- учредитель (учредители) юридического лица при его создании;

- руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;
- иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

Каждый документ (включая заявление), содержащий более 1 листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте его прошивки.

- протокол общего собрания обязательно должен содержать пункты повестки дня о перерегистрации (решение принимается в связи с приведением учредительных документов юридического лица (указывается наименование юридического лица в соответствии с украинскими учредительными документами и код ЕГРПОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью представления в регистрирующий орган документов для внесения сведений о (указывается наименование юридического лица в соответствии с новыми учредительными документами) в Единый государственный реестр юридических лиц), об утверждении устава в новой редакции, о внесении сведений в ЕГРЮЛ, о подтверждении полномочий председателя;

В протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором было принято решение о перерегистрации, подписывается всеми собственниками помещений в многоквартирном доме, проголосовавшими за перерегистрацию. В протокол вносятся сведения о лицах, проголосовавших на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме за создание товарищества собственников жилья (либо такие сведения являются приложением к протоколу);

- 2 экземпляра устава ТСЖ (ЖСК);
- экземпляр действующего на момент перерегистрации уставного документа.

Получение документов о регистрации ТСЖ:

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- свидетельство о постановке на налоговый учет по форме № 09-1-2;
- копия устава заверенного налоговым органом.

Получение в органах статистики письма о присвоении кодов: ОКПО, СОАТО, СООГУ, ОКОНХ, ОКОПФ/ОКФС.

Изготовление печати.

Постановка на учет в государственных внебюджетных фондах и органах статистики.

Документы предоставляются по адресу: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. М. Залки, 1/9, 2 этаж. Телефон для справок: (0652) 25 50 58.

Утвержден общим собранием
собственников помещений
от «_____» _____ 200__ г.
протокол № _____

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

«_____»
(наименование ТСЖ)

город _____
(наименование)

200__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Товарищество собственников жилья «_____ (наименование) _____», именуемое в дальнейшем Товарищество, образовано в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации (Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ).

1.2. Товарищество является добровольным объединением собственников жилых и/или нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: _____ (далее - многоквартирный дом).

1.3. Товарищество является некоммерческой организацией.

1.4. Товарищество образовано с целью:

- 1) реализации собственниками помещений своих прав по владению, пользованию, распоряжению общим имуществом многоквартирного дома в пределах, установленных законом;
- 2) осуществления деятельности по содержанию, сохранению, приумножению общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) решения вопросов обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния;
- 4) обеспечения коммунальными услугами общего имущества и собственных помещений;
- 5) распределения между собственниками помещений обязанностей по возмещению финансовых издержек за выполненные работы и оказанные услуги по поддержанию в надлежащем состоянии общего имущества многоквартирного дома.

1.5. Товарищество считается организованным и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Товарищество имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Товарищество имеет расчетный и иные счета в банке, а также все необходимые реквизиты юридического лица.

1.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов, члены товарищества не несут ответственности по обязательствам товарищества.

1.8. Товарищество образовано без ограничения срока деятельности.

1.9. Полное наименование товарищества: «Товарищество собственников жилья «_____ (наименование) _____», сокращенное: «ТСЖ «_____ (наименование) _____».

1.10. Местонахождение товарищества (полный почтовый адрес): Индекс, Московская область, город (район, поселок)_____, улица _____, дом _____, корпус _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 1) Товарищество имеет право:
- 2) заключать договоры на управление и/или обслуживание и эксплуатацию общего имущества, в том числе помещений, находящихся в собственности Товарищества, с любым физическим лицом или организацией любой формы собственности в соответствии с действующим законодательством.
- 3) организовывать собственное домоуправление для обслуживания недвижимого имущества в многоквартирном доме, пользующееся правами жилищно-коммунальной организации с расчетным счетом товарищества.
- 4) определять бюджет товарищества на год, включая необходимые расходы по текущей эксплуатации и ремонту общего имущества, затраты на капитальный ремонт и

реконструкцию, специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие, установленные законодательством и настоящим Уставом цели.

5) устанавливать на основе принятого годового бюджета Товарищества размеры платежей, сборов, взносов для каждого собственника помещений в соответствии с его долей в общей долевой собственности товарищества

6) выполнять работы и оказывать услуги членам товарищества;

7) пользоваться кредитами банков в порядке и на условиях, определенных законодательством;

8) иметь в собственности помещения в многоквартирном доме;

9) передавать на договорных началах материальные и денежные средства лицам, выполняющим для товарищества работы и оказывающие ему услуги;

10) продавать, передавать, обменивать, сдавать в аренду, передавать по договорам найма коммерческим и некоммерческим организациям, гражданам оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса фонда товарищества, если они изношены, морально устарели, пришли в негодность.

11) предоставлять в пользование объекты общего имущества лицам, не являющимся собственниками помещений.

12) в соответствии действующими нормами и правилами в установленном порядке надстраивать, перестраивать, в том числе со сносом, объекты общего имущества или помещения, находящиеся в собственности товарищества.

13) получать в бессрочное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки для осуществления жилищного строительства, возведения хозяйственных построек и их дальнейшей эксплуатации;

14) осуществлять в соответствии с действующими нормами и правилами застройку прилегающих земельных участков, оформленных в собственность товарищества

15) Товарищество также вправе осуществлять иные действия, отвечающие целям и задачам товарищества и не противоречащим действующему законодательству.

16) В случае неисполнения собственниками помещений своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество вправе предъявить к ним иск с требованием компенсации за неуплату обязательных платежей и неуплату иных общих расходов и взносов;

17) товарищество может требовать полного возмещения причиненных ему убытков в результате невыполнения домовладельцем обязательств по уплате обязательных платежей и оплате иных общих расходов и взносов в порядке, установленном законодательством, в том числе требовать возмещения убытков в судебном порядке.

18) Товарищество может создать совместно с другим(-и) товариществом(-ами) объединение для совместного управления общим имуществом в многоквартирных домах.

2.2. Товарищество обязано:

2.2.1. обеспечивать выполнение собственниками, арендаторами, нанимателями помещений, сотрудниками товарищества требований Жилищного кодекса РФ, законодательных актов и настоящего Устава;

2.2.2 выполнять договорные обязательства;

3) обеспечивать выполнение всеми членами товарищества их обязанностей по содержанию и ремонту имущества в многоквартирном доме;

4) обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме, а также принадлежащего ему земельного участка;

2.2.5. обеспечивать соблюдение интересов всех членов товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между собственниками помещений издержек по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.6 пресекать действия лиц, затрудняющих или препятствующих реализации прав владения, пользования или распоряжения собственниками общим имуществом;

2.2.7. представлять интересы членов товарищества, касающиеся жилищно-коммунальных вопросов, вопросов жилищной собственности в судебных органах.

3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

1) Членом товарищества собственников жилья может являться любой собственник помещения в многоквартирном доме (гражданин или юридическое лицо), подавший заявление о вступлении в ТСЖ.

2) Членство в товариществе возникает у собственников помещений с момента регистрации товарищества в установленном порядке.

3) Членство в товариществе прекращается с момента:

3.3.1. прекращения права собственности члена товарищества на помещение в многоквартирном доме;

2) в связи со смертью члена товарищества;

3) в случае подачи заявления о выходе из числа членов товарищества;

4) в случае ликвидации товарищества

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6) Правопреемники члена товарищества - юридического лица, наследники или новые собственники, купившие помещения в многоквартирном доме у прежнего владельца, становятся членами товарищества с момента возникновения у них права собственности на помещения в многоквартирном доме и после подачи заявления о вступлении в члены ТСЖ.

7) Член товарищества вправе в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и решениями общего собрания членов ТСЖ использовать общее имущество в соответствии с его назначением и на условиях общего владения.

8) Распоряжение общим имуществом члены товарищества осуществляют в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом.

9) Доля голосов, как и доля участия члена товарищества, соответствует и пропорциональна площади, принадлежащей собственнику помещения в многоквартирном доме.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Органами управления товарищества являются:

4.1.1. общее собрание членов товарищества;

4.1.2. правление товарищества.

4.2. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления товарищества и созывается в порядке, установленном настоящим уставом. Общее собрание членов товарищества может быть годовым или внеочередным.

4.3. Годовое общее собрание членов товарищества проводится не позднее двух месяцев после окончания финансового года.

4.4. Внеочередное собрание членов товарищества может быть созвано по инициативе правления, членов товарищества, обладающих более чем 10 % голосов от общего числа голосов в товариществе, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора) товарищества.

4.5. К компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

1) внесение изменений в устав товарищества;

- 2) принятие решений о реорганизации и/или ликвидации товарищества;
- 3) избрание правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) установление размера обязательных платежей и взносов членов товарищества;
- 5) образование специальных фондов товарищества, в том числе резервного фонда, фонда на восстановление и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и его оборудования;
- 6) принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;
- 7) определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности товарищества;
- 8) утверждение годового плана финансовой деятельности товарищества и отчета о выполнении такого плана;
- 9) рассмотрение жалоб на действия правления товарищества, председателя правления товарищества и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 10) принятие и изменение по представлению председателя правления товарищества правил внутреннего распорядка товарищества в отношении работников, в обязанности которых входит обслуживание многоквартирного дома, положения об оплате их труда;
- 11) определение вознаграждения членов правления товарищества;
- 12) принятие решений о сдаче в аренду или передаче иных прав на общее имущество в многоквартирном доме;
- 13) другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.6. Общее собрание членов товарищества собственников жилья имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции правления товарищества.

7) Годовое общее собрание членов товарищества созывается правлением.

8) Собственники, выступающие инициаторами проведения внеочередного общего собрания, направляют в правление письменное, надлежаще оформленное требование о его проведении с указанием даты, времени, места проведения, повестки дня. Правление в течение 10 дней с момента получения требования должно принять меры к его созыву и проведению. В случае, если правление не примет в установленные Уставом сроки мер по созыву общего собрания, инициаторы вправе созвать и провести общее собрание самостоятельно.

4.9. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества вывешивается в доме в местах, установленных для размещения информации о деятельности ТСЖ, либо направляется правлением в письменной форме и вручается каждому члену товарищества под расписку или путем почтового отправления. Уведомление направляется не позднее, чем за 10 дней до даты проведения общего собрания.

В уведомлении о проведении общего собрания указывается: по чьей инициативе созывается общее собрание, дата, время, место проведения, повестка собрания.

Общее собрание вправе обсуждать вопросы, которые внесены в повестку дня, за которую проголосовало большинство присутствующих членов товарищества.

4.10. Общее собрание товарищества правомочно, если на нем присутствуют члены товарищества или их представители, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов членов товарищества.

В случае отсутствия кворума, инициатор собрания назначает новую дату и, при необходимости, новое время и место проведения общего собрания. Вновь назначенное собрание может быть созвано не ранее, чем через _____ дней.

11) Общее собрание товарищества ведет председатель правления или его заместитель. В случае их отсутствия общее собрание может вести один из членов правления товарищества. В случае отсутствия всех вышеуказанных лиц, председатель собрания может быть избран из числа членов товарищества, присутствующих на собрании. Для ведения протокола избирается секретарь собрания.

12) Подсчет голосов на собрании ведут председатель и секретарь собрания. Для подсчета голосов при тайном голосовании или, если количество участников собрания превышает 100 человек, может быть избрана счетная комиссия не более, чем из трех человек.

13) Сведения о собрании (дата, время, место, повестка, количество голосов присутствующих от общего числа голосов членов товарищества), тезисы выступлений, результаты голосования и принятые решения отражаются в протоколе. Протокол подписывается председателем собрания и секретарем собрания, прошивается и скрепляется печатью ТСЖ.

14) Руководство текущей деятельностью товарищества осуществляется правлением товарищества. Правление товарищества вправе принимать лишения по любым вопросам деятельности товарищества, за исключением тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

15) Правление товарищества избирается общим собранием из числа членов товарищества на срок (1-2 года).

16) Количество членов правления устанавливается (от 3-5 человек, в зависимости от количества членов ТСЖ).

17) Правление избирает из своего состава председателя правления.

18) Правление является исполнительным органом товарищества, подотчетным общему собранию товарищества.

19) Правление руководит деятельностью товарищества в период между общими собраниями.

20) Заседания правления созываются председателем по мере необходимости.

21) Заседание правления товарищества признается правомочным, если в нем приняло участие большинство членов правления. Решения правления оформляются протоколом.

22) В обязанности правления товарищества входит:

4.22.1. соблюдение товариществом законодательства и требований устава;

4.22.2. контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов;

4.22.3. составление смет доходов и расходов товарищества на соответствующий год и отчетов о финансовой деятельности;

4.22.4. управление многоквартирным домом или заключение договоров на управление им;

4.22.5. наем и увольнение работников для обслуживания многоквартирного дома;

4.22.6. заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

4.22.7. ведение списка членов товарищества, делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности;

4.22.8. созыв и организация проведения общего собрания товарищества;

4.22.9. иные функции, предусмотренные уставом товарищества.

4.23. Председатель правления товарищества избирается на срок (1-2 года, целесообразно на тот же срок, что и правление).

4.24. Председатель правления товарищества обеспечивает выполнение решений правления, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам товарищества, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

4.26. Председатель правления товарищества действует от имени товарищества без доверенности, подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством и уставом не требуют обязательного одобрения правлением или общим собранием товарищества, разрабатывает и выносит на утверждение общего собрания товарищества правила внутреннего распорядка товарищества в отношении

работников, в обязанности которых входит обслуживание многоквартирного дома, положение об оплате их труда.

25) Для решения отдельных вопросов правление или общее собрание могут образовывать временные специальные комиссии. Комиссии вырабатывают предложения для правления или общего собрания.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества осуществляется ревизионной комиссией (ревизором).

5.2. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества избирается общим собранием членов товарищества на срок (1-2 года). В состав ревизионной комиссии товарищества не могут входить члены правления товарищества.

3) Ревизионная комиссия состоит из (1-3 человека).

4) Ревизионная комиссия товарищества из своего состава избирает председателя ревизионной комиссии.

5) Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества:

6) проводит не реже одного раза в год ревизии финансовой деятельности товарищества;

7) представляет общему собранию членов товарищества заключение о смете доходов и расходов товарищества на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов;

5.5.3. отчитывается перед общим собранием членов товарищества о своей деятельности.

6. СРЕДСТВА, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Средства товарищества собственников состоят из:

6.1.1. обязательных платежей, вступительных и иных взносов членов товарищества;

6.1.2. доходов от хозяйственной деятельности товарищества, направленных на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей товарищества;

6.1.3. субсидий на обеспечение эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, проведение текущего и капитального ремонта, предоставление отдельных видов коммунальных услуг и иных субсидий;

6.1.4. прочих поступлений.

6.2. На основании решения общего собрания членов товарищества могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на предусмотренные уставом цели. Порядок образования специальных фондов определяется общим собранием товарищества.

6.3. Правление товарищества имеет право распоряжаться средствами товарищества, находящимися на счете в банке в соответствии с финансовым планом товарищества.

6.4. Для достижения целей, предусмотренных уставом, товарищество может заниматься следующими видами хозяйственной деятельности:

6.4.1. обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимого имущества в многоквартирном доме;

6.4.2. строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в многоквартирном доме;

6.4.3. сдача в аренду, внаем части общего имущества в многоквартирном доме

6.5. На основании решения общего собрания членов товарищества доход от хозяйственной деятельности товарищества используется для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, расходуемые на цели, предусмотренные уставом товарищества.

Дополнительный доход может быть направлен на иные цели, предусмотренные Уставом товарищества.

6.6. В собственности товарищества может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество, расположенное внутри или за пределами многоквартирного дома.

6.7. Товарищество может осуществлять страхование имущества, принадлежащего ему, а также включенного в список общего имущества, от любых видов риска, а также может осуществлять страхование ответственности с целью защиты товарищества и собственников помещений в случае иска по поводу ущерба, нанесенного объектам общего имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

1) Реорганизация и/или ликвидация товарищества осуществляется на основании и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

2) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме обязано принять решение о ликвидации товарищества в случае, если члены товарищества не обладают более, чем 50 % голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

3) После ликвидации товарищества недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, распределяется между членами товарищества в порядке, установленном Уставом.

В правление товарищества собственников жилья

« _____ »

(наименование)

от

_____,
(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица -
собственника помещения по адресу: ул. _____ д. _____, корп. _____,
кв. _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ В ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

« _____ наименование _____ »

Я,

_____,
(Ф.И.О. или наименование юридического лица)
собственник помещения (помещений), расположенного по адресу:

д. _____, корп. _____, кв. _____ прошу принять меня в члены товарищества
собственников жилья « _____ наименование _____ ».

Копию Свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое
имущество (копию Договора купли-продажи, иные документы) прилагаю.

« _____ » _____ 200__ г.

_____(Ф.И.О.)

(подпись)

Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. N 32738

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

от 9 июня 2014 г. N ММВ-7-14/316@

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ В ЕДИНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ТРЕБОВАНИЙ
К ЕГО ОФОРМЛЕНИЮ, А ТАКЖЕ ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ФАКТ ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В ЕДИНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
НА ОСНОВании ТАКОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

В соответствии с [пунктом 4 статьи 19](#) Федерального закона от 30 ноября 1994 г. N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3302; 2014, N 19, ст. 2329), [пунктом 1.1 статьи 9](#), [пунктом 3 статьи 11](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 20, N 29, ст. 3642; 2010, N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4322; 2014, N 19, ст. 2312), [пунктами 5.3.1](#), [5.9.39](#), [5.9.40](#) Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2010, N 11, ст. 1224), приказываю:

1. Утвердить:

[форму](#) N P18001 "Заявление о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц" согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

[Требования](#) к оформлению Заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (форма N P18001) согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

[форму](#) и содержание документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании [Заявления](#) о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (форма N P18001), - форма N P57002 "Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц" согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

2. Установить, что прилагаемый к документу, подтверждающему факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, по [форме N P57002](#) лист записи оформляется по [форме N P50007](#) "Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц", утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 13 ноября 2012 г. N ММВ-7-6/843@ "Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2013 г., регистрационный номер 26583; Российская газета, 2013, N 18).

3. Установить, что документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании Заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц ([форма N P18001](#)), по [форме N P57002](#) в случае его выдачи (направления) заявителю в бумажном виде оформляется на

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы государственной регистрации юридических лиц.

Руководитель
Федеральной налоговой службы
М.В.МИШУСТИН

Приложение N 1
к приказу ФНС России
от 09.06.2014 N ММВ-7-14/316@

A number line is shown with major tick marks every 100 units and minor tick marks every 10 units. The numbers 7300 and 1010 are marked on the line.

СТР.

0	0	1
---	---	---

Форма N Р18001
Код по КНД 1111530

Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ на основании Заявления о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (форма N P18001), по форме N P57002 в случае его выдачи (направления) заявителю в бумажном виде оформляется на бланке, изготовленном по единому образцу, утв. Приказом ФНС России от 23.11.2004 N САЭ-3-09/123@.

Заявление
о внесении сведений о юридическом лице в Единый
государственный реестр юридических лиц

1.1. Полное

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

- ☐ 1 - уставного капитала
- ☐ 2 - складочного капитала
- ☐ 3 - уставного фонда
- ☐ 4 - паевого фонда

Размер												.				рублей
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--------

[illegible]

4.2. Дата регистрации

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

[illegible]

7

7

9

7300 1034

Стр.			
------	--	--	--

Лист А заявления

Сведения об участнике – российском юридическом лице

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

4. Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)

4.1. Номинальная стоимость доли										.			рублей
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--------

4.2. Размер доли (в процентах или в виде дроби - десятичной или простой) <1>

4.2.1. Проценты

[illegible][illegible]

Указывается в отношении участника общества с ограниченной ответственностью.

☐☐☐

7300	1041
------	------

☐

Стр.			
------	--	--	--

Форма N P18001

Лист Б заявления

Сведения об участнике - иностранном юридическом лице

1. Полное наименование

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

2. Сведения о регистрации в стране происхождения

2.1. Страна происхождения

--	--	--

 (код)

2.2. Дата регистрации

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

[illegible]

2.4. Наименование регистрирующего органа

[illegible][illegible]

[illegible]

6.1.1. Почтовый индекс

--	--	--	--	--

 6.1.2. Субъект Российской Федерации

--	--

(код)

6.1.3. Район (улус и т.п.)	Наименование района (улуса и т.п.)
-------------------------------	------------------------------------

[illegible][illegible][illegible]

6.1.4. Город (волость и т.п.) Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible]

6.1.5. Населенный пункт	Наименование населенного пункта (села и т.п.) (село и т.п.)
-------------------------	--

[illegible][illegible][illegible]

6.1.6. Улица (проспект и т.п.)	Наименование улицы (проспекта и т.п.)
-----------------------------------	---------------------------------------

[illegible][illegible][illegible]

6.1.7. Дом (владение и т.п.)	Номер дома (владения и т.п.)
---------------------------------	---------------------------------

[illegible][illegible]

6.1.8. Корпус (строение и т.п.)	Номер корпуса (строения и т.п.)
------------------------------------	------------------------------------

[illegible][illegible]

6.1.9. Квартира (комната и т.п.)	Номер квартиры (комнаты и т.п.)
-------------------------------------	------------------------------------

[illegible][illegible]

6.2. За пределами территории Российской Федерации

6.2.1. Страна места жительства

--	--	--

(код)

6.2.2. Адрес места жительства

[illegible][illegible]

7. Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)

7.1. Номинальная стоимость доли														.				рублей
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--------

[illegible]

--	--	--	--

рублей

7.2. Размер доли (в процентах или в виде дроби - десятичной или простой) <1>

7.2.1. Проценты

--	--	--

[illegible]

7.2.2. Десятичная дробь

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--

[illegible][illegible][illegible]☐

7

☐

7300 1096

☐

--	--	--

Лист Д заявления
страница 1

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

--	--	--

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

[illegible]

4.4. Наименование регистрирующего органа

[illegible]

4.5. Адрес (место нахождения) в стране происхождения

[illegible]

5. Полное наименование представительства или филиала в Российской Федерации, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации

[illegible]

«1» Указывается в отношении управляющей организации – российского юридического лица.

«2» В отношении управляющей организации - иностранного юридического лица указывается при наличии.

«3» Пункт заполняется в отношении управляющей организации - иностранного юридического лица.

☐☐☐

7300 1102

☐

Стр.

--	--	--

Форма N P18001

Лист Д заявления
страница 2

6. Адрес (место нахождения)

6.1. Почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

6.2. Субъект Российской Федерации

--	--

(код)

6.3. Район
(улус и т.п.)

Наименование района (улуса и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.4. Город
(волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible]

— 100 —

6.5. Населенный пункт
(село и т.п.)

Наименование населенного пункта (села и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.6. Улица
(проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.7. Дом
(владение и т.п.)

Номер дома
(владения и т.п.)

[illegible][illegible]

6.8. Корпус
(строение и т.п.)

Номер корпуса
(строения и т.п.)

[illegible][illegible]

6.9. Офис
(квартира и т.п.)

Номер офиса
(квартиры и т.п.)

[illegible][illegible]

7. Контактный телефон

[illegible]

8. Данные физического лица, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации

8.1. Фамилия, имя, отчество физического лица

8.1.1. Фамилия

[illegible]

8.1.2. Имя

[illegible]

8.1.3. Отчество
(при наличии)

[illegible]

8.2. ИНН (при наличии)

[illegible]

8.3. Сведения о рождении

8.3.1. Дата рождения

		.		.				
--	--	---	--	---	--	--	--	--

8.3.2. Место рождения

[illegible][illegible]☐

7

Стр.

--	--	--

Лист Д заявления
страница 3

8.4.1. Вид документа

--	--

(код)

8.4.2. Серия и номер документа

[illegible]

8.4.3. Дата выдачи

8.4.4. Кем выдан

[illegible]

8.4.5. Код подразделения

--	--	--

-

--	--	--

8.5. Адрес места жительства

8.5.1. В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)

8.5.1.1. Почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

8.5.1.2. Субъект Российской Федерации

--	--

(код)

8.5.1.3. Район
(улус и т.п.)

Наименование района (улуса и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

8.5.1.4. Город
(волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible]

8.5.1.5. Населенный пункт (село и т.п.)

Наименование населенного пункта (села и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

8.5.1.6. Улица
(проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

[illegible][illegible]

[illegible]

8.5.1.7. Дом
(владение и т.п.)

Номер дома
(владения и т.п.)

[illegible][illegible]

8.5.1.8. Корпус
(строение и т.п.)

Номер корпуса
(строения и т.п.)

[illegible][illegible]

8.5.1.9. Квартира
(комната и т.п.)

Номер квартиры
(комнаты и т.п.)

[illegible][illegible]

8.5.2. За пределами территории Российской Федерации

8.5.2.1. Страна места жительства

--	--	--

(код)

8.5.2.2. Адрес места жительства

[illegible][illegible]

8.6. Контактный телефон

[illegible]☐

□

☐

7300	1126
------	------

☐

Стр.

--	--	--

Форма N P18001

Лист Е заявления
страница 1

Сведения об управляющем

1. ОГРНИП

[illegible]

2. Фамилия, имя, отчество физического лица

2.1. Фамилия

[illegible]

2.2. Имя

[illegible]

2.3. Отчество
(при наличии)

[illegible]

3. ИИН

[illegible]

4. Сведения о рождении

4.1. Дата рождения

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

4.2. Место рождения

[illegible]

5. Данные документа, удостоверяющего личность

5.1. Вид документа

--	--

(код)

[illegible]

5.3. Дата выдачи

--	--

 .

--	--

 .

--	--	--	--

5.4. Кем выдан

[illegible]

5.5. Код подразделения

--	--	--

 -

--	--	--

□

□

☐

7300 1133

☐

Стр.			
------	--	--	--

--	--	--

Форма N P18001

Лист Е заявления
страница 2

6. Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)

6.1. Почтовый индекс						
----------------------	--	--	--	--	--	--

6.2. Субъект Российской Федерации

--	--

(код

6.3. Район
(улус и т.п.)

Наименование района (улуса и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

6.4. Город
(волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible]

6.5. Населенный пункт
(село и т.п.)

Наименование населенного пункта (села и т.п.)

6.6. Улица
(проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

6.7. Дом
(владение и т.п.)

Номер дома
(владения и т.п.)

6.8. Корпус
(строение и т.п.)

Номер корпуса
(строения и т.п.)

6.9. Квартира
(комната и т.п.)

Номер квартиры
(комнаты и т.п.)

7. Контактный телефон

7300

1140

Стр.

Форма N P18001

Лист Ж заявления

Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества

1. ОГРН

2. ИНН

3. Полное наименование на русском языке



Стр.

--	--	--

Форма N P18001

Лист 3 заявления

Сведения о кодах по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности

1. Код основного вида деятельности <1>

--	--	--	--	--	--

2. Коды дополнительных видов деятельности <1>

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

<1> Указывается не менее 4-х цифровых знаков кода по Общероссийскому

☐

□

A number line is shown with major tick marks every 100 units, labeled from 0 to 1000. Minor tick marks are present every 10 units. The numbers 7300 and 1164 are marked on the line.

Стр.

--	--	--

Лист И заявления

1. ☐ 1 - филиал
2 - представительство

[illegible]

3.1.1. Почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

3.1.2. Субъект Российской Федерации

--	--

3.1.3. Район
(улус и т.п.)

Наименование района (улуса и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

3.1.4. Город
(волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible]

3.1.5. Населенный пункт (село и т.п.)

Наименование населенного пункта (села и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

3.1.6. Улица
(проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

3.1.7. Дом
(владение и т.п.)

Номер дома
(владения и т.п.)

3.1.8. Корпус (строение и т.п.)

Номер корпуса
(строения и т.п.)

3.1.9. Офис
(квартира и т.п.)

Номер офиса
(квартиры и т.п.)

3.2. Адрес места нахождения за пределами территории Российской Федерации

3.2.1. Страна места нахождения

--	--	--

(код)

3.2.2. Адрес места нахождения

[illegible]

7

A number line with two empty boxes at the ends. The number 7300 is marked on the left and 1171 is marked on the right.

Стр.

--	--	--

Форма N P18001

Лист К заявления
страница 1

Сведения о заявителе

1. Заявителем является

1

- 1 - руководитель постоянно действующего исполнительного органа
- 2 - иное лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- 3 - лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления

2. Сведения об управляющей организации

2.1. ОГРН <1>

[illegible]

2.2. ИНН <2>

[illegible]

2.3. Полное наименование

[illegible]

3.5. Адрес места жительства

3.5.1. В Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)

3.5.1.1. Почтовый индекс

--	--	--	--	--	--

3.5.1.2. Субъект Российской Федерации

--	--

(код)

3.5.1.3. Район
(улус и т.п.)

Наименование района (улуса и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

3.5.1.4. Город
(волость и т.п.)

Наименование города (волости и т.п.)

[illegible][illegible]

3.5.1.5. Населенный пункт (село и т.п.)

Наименование населенного пункта (села и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

3.5.1.6. Улица
(проспект и т.п.)

Наименование улицы (проспекта и т.п.)

[illegible][illegible][illegible]

3.5.1.7. Дом
(владение и т.п.)

Номер дома
(владения и т.п.)

[illegible][illegible]

3.5.1.8. Корпус
(строение и т.п.)

Номер корпуса
(строения и т.п.)

[illegible][illegible]

3.5.1.9. Квартира
(комната и т.п.)

Номер квартиры
(комнаты и т.п.)

[illegible][illegible]

3.5.2. За пределами территории Российской Федерации

3.5.2.1. Страна места жительства

--	--	--

(код)

3.5.2.2. Адрес места жительства

[illegible][illegible]

**К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЮРИДИЧЕСКОМ
ЛИЦЕ В ЕДИНЬЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ФОРМА N Р18001)**

1. Заявление о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - заявление) оформляется в случае приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации учредительных документов юридического лица, которое имело в соответствии с учредительными документами место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (за исключением юридического лица, имущество которого находится в собственности публично-правового образования, или юридического лица, участником которого является публично-правовое образование).

2. **Форма** заявления заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами и символами по следующему образцу:

[illegible]

3. Каждому показателю в **форме** заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, числа в виде простой или десятичной дроби (в том числе проценты), а также показатели, в которых указываются денежные единицы, коды по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности.

4. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком "." ("точка"): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами - 01, 02, 03 и так далее.

Образец заполнения: дата 1 июля 2014 г.

0	1	.	0	7	.	2	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

5. Простой или десятичной дроби соответствуют два поля, разделенные в первом случае знаком "/" ("косая черта"), во втором - знаком "." ("точка"). Первое поле соответствует числителю правильной дроби (целой части десятичной дроби), второе - знаменателю правильной дроби (дробной части десятичной дроби). При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе - по левому.

Образцы заполнения:

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

Простая дробь	1	/	7	
---------------	---	---	---	--

6. Для показателя, выраженного в денежных единицах (размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда, номинальная стоимость доли), используется два поля, разделенных знаком "." ("точка"). В первом поле указывается значение показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором - из части денежной единицы. При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе - по левому. В случае если показатель состоит из целых денежных единиц, второе поле (после точки) не заполняется.

Образцы заполнения:

Размер

										1	0	0	0	0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

 .

--	--	--	--	--

 рублей

Размер

										1	2	3	4	5	6	.	7				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

 рублей

Номинальная стоимость доли _____ 2 5 0 0 . _____ рублей

Номинальная стоимость доли

										4	7	5	2	.	3	4		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--

 рублей

7. Для показателя, значением которого является код по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности, используются три поля, разделенные знаком "." ("точка"). Заполнение показателя осуществляется слева направо в соответствии с цифровым значением кода по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1). При этом указывается не менее четырех цифровых знаков кода.

Образец заполнения:

0	2	.	0	1	.		
---	---	---	---	---	---	--	--

0	2
---	---

0	1
---	---

6	
---	--

8. Показатели, содержащие цифровое обозначение, за исключением показателей, указанных в [пунктах 4 - 7](#) настоящих Требований, заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

9. При заполнении показателя "серия и номер документа" при наличии в документе серии и номера сначала указывается серия, а затем через пустое знакоместо - номер. При наличии в серии и/или номере документа пробела, при заполнении такого реквизита пробел отображается в виде пустого знакоместа.

Образец заполнения серии и номера паспорта гражданина Российской Федерации:

[illegible]

10. При заполнении показателя "контактный телефон" номер телефона указывается без пробелов и прочерков. Номер стационарного телефона указывается с междугородным телефонным кодом. Каждая скобка и знак "+" указывается в отдельном знакоместе.

Образец заполнения номера стационарного телефона:

Контактный телефон

8	(	4	9	5	)	1	2	3	4	5	6	7				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Образец заполнения номера мобильного телефона:

Контактный телефон:

+	7	(	9	1	6	)	1	2	3	4	5	6	7			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

11. Текстовые поля **формы** заявления заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны отдельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

Если текстовое значение не помещается на одной строке текстового поля, состоящего из нескольких строк, написание текстового значения осуществляется с учетом следующего:

а) в конце строки указывается столько символов (букв, цифр, знаков), сколько поместится в оставшихся знакоместах, а остальные символы заполняются с крайнего левого знакоместа следующей строки. Знак переноса в слове при этом не ставится:

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество "РомашкаПлюс-7"

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	Б	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	Л
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ю	С	-	7	"																																			
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Открытое акционерное общество "Ромашка Плюс-7"

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	Б	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А		П
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---

Л	Ю	С	-	7	"																																	
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Открытое акционерное общество "Ромашка-Плюс7"

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	Б	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Л	Ю	С	7	"																																		
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

б) слово или несколько слов, цифра, знак переносятся на следующую строку. При этом оставшиеся пустыми на предыдущей строке знакоместа определяются как одиночный пробел.

Образцы написания наименования юридического лица:
Открытое акционерное общество "Ромашка Плюс-7"

[illegible]

в) если слово (цифра, знак) закончилось на последнем знакоместе строки, то написание следующего слова (цифры, знака), которое пишется отдельно с предыдущим словом (цифрой, знаком), начинается со второго знакоместа следующей строки, а первое знакоместо остается незаполненным (пустым).

Образец написания наименования юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка-Плюс 7"

[illegible]

Допускается заполнение текстового поля с использованием одновременно нескольких указанных в настоящем пункте способов написания текстового значения.

12. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

13. Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов **формы** заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

14. После заполнения необходимых листов **формы** заявления и его комплектования с учетом положений **пункта 13** настоящих Требований проставляется сквозная нумерация страниц в **поле "Стр."**, расположенном в верхней части листа формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три ячейки, записывается следующим образом: для первой страницы - 001, для, например, шестнадцатой - 016.

15. При распечатывании **формы** заявления для заполнения вручную или при распечатывании заполненной с использованием программного обеспечения формы заявления отражение информации об утверждении формы (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

16. Цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании на принтере должен быть черным.

17. При распечатывании заявления на принтере допускается отсутствие обрамления для заполненных и незаполненных знакомств. При этом изменение расположения полей не допускается.

18. **Форма** заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах заявления двумерного штрих-кода.

19. Двусторонняя печать заявления не допускается.

20. Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя).

Подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

21. В [разделе 1](#) "Наименование юридического лица на русском языке" наименование юридического лица указывается на русском языке.

22. В [разделе 2](#) "Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом" элементы адреса указываются с учетом следующего.

В [пункте 2.1](#) показатель заполняется обязательно.

В [пункте 2.2](#) показатель заполняется обязательно в соответствии с [приложением 1](#) к настоящим Требованиям.

В [пунктах 2.3 - 2.9](#) показатели заполняются при наличии в адресе сведений о соответствующем элементе путем обязательного заполнения двух полей. В первом указывается тип адресного объекта, во втором - соответственно наименование или номер адресного объекта.

В [пунктах 2.3 - 2.6](#) тип адресного объекта указывается с использованием сокращения в соответствии с [приложением 2](#) к настоящим Требованиям.

В [пунктах 2.7 - 2.9](#) тип адресного объекта указывается полностью.

При указании элементов адреса (места нахождения) для города федерального значения Севастополя [подпункты 2.3 - 2.5](#) не заполняются.

23. [Раздел](#) "Для служебных отметок регистрирующего органа" на странице 001 заявителем и лицом, свидетельствующим подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке, не заполняется и не прочеркивается.

24. [Раздел 3](#) "Сведения о размере указанного в учредительных документах коммерческой организации:" заполняется в отношении коммерческих организаций. В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение, в [поле "Размер"](#) указывается размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда коммерческой организации в рублях.

25. В [разделе 4](#) "Сведения о регистрации на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" указываются регистрационный [номер](#), [дата](#) регистрации, [наименование](#) органа, осуществившего регистрацию юридического лица до 18 марта 2014 года.

26. [Лист А](#) заявления "Сведения об участнике - российском юридическом лице" заполняется в случае, если участником юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо юридическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов, которое привело свои учредительные документы в соответствие с законодательством Российской Федерации и сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

Если участниками юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, являются два и более российских юридических лица, в отношении каждого такого участника заполняется отдельный [лист А](#) заявления.

26.1. В [разделе 1 "ОГРН"](#) указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

26.2. В [разделе 2 "ИНН"](#) указывается идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица.

26.3. [Раздел 3](#) "Полное наименование на русском языке" заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

26.4. В [разделе 4](#) "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" указываются сведения о доле участника в уставном (складочном) капитале (уставном (паевом) фонде) юридического лица, в отношении которого оформляется заявление.

В [пункте 4.1](#) указывается номинальная стоимость доли в рублях.

[Пункт 4.2](#) заполняется в отношении обществ с ограниченной ответственностью. При этом заполняется один из показателей - либо [подпункт 4.2.1](#), либо [подпункт 4.2.2](#), либо [подпункт 4.2.3](#).

27. [Лист Б](#) заявления "Сведения об участнике - иностранном юридическом лице" заполняется в случае, если участником юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, за исключением случая, предусмотренного [абзацем первым пункта 26](#) настоящих Требований.

Если участниками юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, являются два и более иностранных юридических лица, в отношении каждого такого участника заполняется отдельный [лист Б](#) заявления.

27.1. В [разделе 1](#) "Полное наименование" указывается полное наименование иностранной организации в русской транскрипции.

27.2. В [разделе 2](#) "Сведения о регистрации в стране происхождения" указываются сведения о юридическом статусе иностранного юридического лица в стране происхождения, а также его адрес (место нахождения) в стране происхождения.

В [подпункте 2.1](#) указывается трехзначный цифровой код страны происхождения иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) стран мира ОК-025-2001.

27.3. В [разделе 3](#) "ИНН" идентификационный номер налогоплательщика указывается при его наличии у иностранного юридического лица, то есть в случае, если иностранное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

27.4. [Раздел 4](#) "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" заполняется с учетом положений [подпункта 26.4](#) настоящих Требований.

28. [Лист В](#) заявления "Сведения об участнике - физическом лице" заполняется в случае, если участником юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, является гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.

В случае если участниками юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, являются два и более физических лица, в отношении каждого такого участника заполняется отдельный [лист В](#) заявления.

28.1. В [разделе 1](#) "Фамилия, имя, отчество физического лица" показатели "Фамилия", "Имя", "Отчество" заполняются на русском языке (в русской транскрипции). При этом показатель "Отчество" заполняется при наличии.

28.2. В [разделе 2](#) "ИНН" указывается идентификационный номер налогоплательщика - физического лица. [Раздел](#) заполняется при наличии у физического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если физическое лицо ранее обращалось в налоговый орган с заявлением о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и им было получено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

28.3. В [разделе 3](#) "Сведения о рождении" указываются дата и место рождения физического лица.

28.4. В [разделе 4](#) "ОГРНИП" указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - участника полного товарищества или товарищества на вере.

28.5. [Раздел 5](#) "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняется с учетом следующего.

В [пункте 5.1](#) указывается код вида документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [приложением 3](#) к настоящим Требованиям.

[Пункты 5.2 - 5.5](#) заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

28.6. [Раздел 6](#) "Адрес места жительства" заполняется с учетом следующего.

В [пункте 6.1](#) указываются сведения об адресе места жительства в Российской Федерации. При отсутствии места жительства в Российской Федерации и наличии адреса места пребывания в Российской Федерации указывается последнее.

[Подпункты 6.1.1 - 6.1.9](#) заполняются с учетом положений [пункта 22](#) настоящих Требований.

Пункт 6.2 заполняется в отношении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не имеющего постоянного места жительства в Российской Федерации, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации.

В **подпункте 6.2.1** указывается цифровой код страны по Общероссийскому [классификатору](#) стран мира ОК-025-2001.

В **подпункте 6.2.2** указывается адрес места жительства в стране места жительства.

28.7. **Раздел 7** "Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)" заполняется с учетом положений **подпункта 26.4** настоящих Требований.

29. **Листы А, Б, В** заявления заполняются в отношении участников хозяйственных товариществ и обществ, учреждений, унитарных предприятий, производственных кооперативов, жилищных накопительных кооперативов.

30. **Лист Г** заявления "Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица", в случае если право действовать без доверенности от имени юридического лица имеют несколько физических лиц, заполняется в отношении каждого такого физического лица.

30.1. **Раздел 1** "Фамилия, имя, отчество физического лица" заполняется с учетом положений **подпункта 28.1** настоящих Требований.

30.2. **Раздел 2 "ИНН"** заполняется с учетом положений **подпункта 28.2** настоящих Требований.

30.3. В **разделе 3** "Сведения о рождении" указываются дата и место рождения физического лица.

30.4. В **разделе 4** "Должность" указывается должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

30.5. **Раздел 5** "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняется с учетом положений **подпункта 28.5** настоящих Требований.

30.6. **Раздел 6** "Адрес места жительства" заполняется с учетом положений **подпункта 28.6** настоящих Требований.

30.7. В **разделе 7** "Контактный телефон" указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с физическим лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

31. **Лист Д** заявления "Сведения об управляющей организации" заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, осуществляет управляющая организация.

31.1. В **разделе 1 "ОГРН"** указывается основной государственный регистрационный номер российского юридического лица, то есть лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации либо юридического лица, зарегистрированного на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов, которое привело свои учредительные документы в соответствие с законодательством Российской Федерации и сведения о котором внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

31.2. В **разделе 2 "ИНН"** указывается идентификационный номер налогоплательщика. В отношении иностранного юридического лица **раздел 2** заполняется при наличии у иностранного юридического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если указанное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

31.3. **Раздел 3** "Полное наименование" в отношении российского юридического лица заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. В отношении иностранного юридического лица **раздел 3** заполняется с учетом положений **подпункта 27.1** настоящих Требований.

31.4. **Раздел 4** "Сведения о регистрации в стране происхождения" заполняется с учетом положений **подпункта 27.2** настоящих Требований в отношении управляющей организации - иностранного юридического лица.

31.5. [Раздел 5](#) "Полное наименование представительства или филиала в Российской Федерации, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации" заполняется в случае, если иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал.

31.6. В [разделе 6](#) "Адрес (место нахождения)" с учетом положений [пункта 22](#) настоящих Требований указывается адрес (место нахождения) управляющей организации.

В случае если иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал, в [разделе 6](#) указывается адрес места нахождения такого представительства или филиала.

31.7. В [разделе 7](#) "Контактный телефон" указывается номер телефона, по которому осуществляется связь с управляющей организацией (представительством или филиалом управляющей организации - иностранного юридического лица).

31.8. [Раздел 8](#) "Данные физического лица, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации" заполняется с учетом положений [подпунктов 28.1 - 28.3, 28.5 и 28.6](#) настоящих Требований.

В [пункте 8.6](#) указывается номер телефона, по которому осуществляется связь с представителем управляющей организации - иностранного юридического лица.

32. [Лист Е](#) заявления "Сведения об управляющем" заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, в отношении которого оформляется заявление, осуществляет управляющий.

32.1. В [разделе 1](#) "ОГРНИП" указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - управляющего.

32.2. [Раздел 2](#) "Фамилия, имя, отчество физического лица" заполняется с учетом положений [подпункта 28.1](#) настоящих Требований.

32.3. В [разделе 3](#) "ИНН" указывается индивидуальный номер налогоплательщика.

32.4. В [разделе 4](#) "Сведения о рождении" указываются дата и место рождения управляющего.

32.5. [Раздел 5](#) "Данные документа, удостоверяющего личность" заполняется с учетом положений [подпункта 28.5](#) настоящих Требований.

32.6. [Раздел 6](#) "Адрес места жительства в Российской Федерации" заполняется с учетом положений [подпункта 28.6](#) настоящих Требований.

32.7. [Раздел 7](#) "Контактный телефон" указывается номер телефона, по которому осуществляется связь с управляющим.

33. [Лист Ж](#) заявления "Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества" заполняется с учетом положений [пунктов 26.1 - 26.3](#) настоящих Требований.

34. В [листе 3](#) заявления "Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности" указываются коды по Общероссийскому [классификатору](#) видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

34.1. В [разделах 1](#) "Код основного вида деятельности" и 2 "Коды дополнительных видов деятельности" указывается не менее четырех цифровых знаков.

34.2. При необходимости заполняется несколько [листов 3](#) заявления. При этом [раздел 1](#) заполняется только на первом [листе 3](#) заявления.

35. [Лист И](#) заявления "Сведения о филиале/представительстве" заполняется в отношении каждого филиала и (или) представительства юридического лица, в отношении которого оформляется заявление.

35.1. В [разделе 1](#) в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

35.2. В [разделе 2](#) "Наименование (при наличии)" указывается наименование филиала или представительства, если оно имеется у филиала или представительства. Заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица, в отношении которого оформляется заявление.

35.3. В разделе 3 "Сведения об адресе места нахождения" [пункт 3.1](#) заполняется с учетом положений [пункта 22](#) настоящих Требований.

В пункте 3.2 в [подпункте 3.2.1](#) указывается цифровой код страны места расположения филиала или представительства по Общероссийскому [классификатору](#) стран мира ОК-025-2001. В [подпункте 3.2.2](#) указывается адрес места расположения филиала или представительства в стране, сведения о которой указаны в [подпункте 3.2.1](#).

36. [Лист К](#) заявления "Сведения о заявителе" заполняется в отношении физического лица, выступающего заявителем.

36.1. В [разделе 1](#) "Заявителем является" в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

36.2. [Раздел 2](#) "Сведения об управляющей организации" заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае, если в [разделе 1](#) значение 3 проставлено в отношении управляющей организации юридического лица, в отношении которого оформляется заявление.

36.3. [Раздел 3](#) "Сведения о заявителе" заполняется с учетом положений соответственно [подпунктов 28.1, 28.2, 28.3, 28.5, 28.6](#) настоящих Требований.

В пункте 3.6 в [подпункте 3.6.1](#) указывается номер телефона, по которому можно связаться с заявителем. [Подпункт 3.6.2](#) заполняется в случае направления в регистрирующий орган документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

36.4. В [разделе 4](#) заявитель в соответствующей [строке](#) собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

В [поле](#), состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение способа выдачи (направления) документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решения об отказе в государственной регистрации.

В соответствующей [строке](#) заявитель ставит свою подпись, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

36.5. В [разделе 5](#) "Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке" в [пункте 5.1](#) в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение. В [пункте 5.2](#) указывается идентификационный номер налогоплательщика - лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя.

Приложение N 1
к Требованиям к оформлению
Заявления о внесении сведений
о юридическом лице в Единый
государственный реестр
юридических лиц
(форма N Р18001)

КОДЫ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование субъекта Российской Федерации	Код субъекта	Наименование субъекта Российской Федерации	Код субъекта
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ (АДЫГЕЯ)	01	КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	44
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН	02	КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	45
РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ	03	КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ	46

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ	04	ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	47
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН	05	ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ	48
РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ	06	МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	49
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА	07	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	50
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ	08	МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	51
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА	09	НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	52
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ	10	НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	53
РЕСПУБЛИКА КОМИ	11	НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ	54
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ	12	ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	55
РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ	13	ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ	56
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)	14	ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	57
РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ	15	ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	58
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН (ТАТАРСТАН)	16	ПЕРМСКИЙ КРАЙ	59
РЕСПУБЛИКА ТЫВА	17	ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	60
УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА	18	РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	61
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ	19	РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	62
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА	20	САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ	63
ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	21	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	64
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ	22	САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	65
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ	23	СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	66
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ	24	СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	67
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ	25	ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	68
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ	26	ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ	69
ХАБАРОВСКИЙ КРАЙ	27	ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ	70
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ	28	ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	71
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	29	ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	72
АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ	30	УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	73
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	31	ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ	74
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ	32	ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ	75
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ	33	ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ	76
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	34	ГОРОД МОСКВА	77
ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	35	ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	78
ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	36	ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ	79
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	37	НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	83
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ	38	ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА	86
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	39	ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	87
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ	40	ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ	89
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ	41	РЕСПУБЛИКА КРЫМ	91
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	42	ГОРОД СЕВАСТОПОЛЬ	92
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ	43		

НАИМЕНОВАНИЯ АДРЕСНЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Наименование адресного объекта, используемое при заполнении сведений о районе (улусе и тому подобном)

Полное наименование	Сокращенное наименование
РАЙОН	Р-Н
ТЕРРИТОРИЯ	ТЕР
УЛУС	У

2.2. Наименование адресного объекта, используемое при заполнении сведений о городе (волости и тому подобном)

Полное наименование	Сокращенное наименование
ВОЛОСТЬ	ВОЛОСТЬ
ГОРОД	Г
ДАЧНЫЙ ПОСЕЛОК	ДП
МАССИВ	МАССИВ
ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	П/О
ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА	ПГТ

Полное наименование	Сокращенное наименование
РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК	РП
СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	С/А
СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ	С/О
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ	С/П
СЕЛЬСОВЕТ	С/С
ТЕРРИТОРИЯ	ТЕР

2.3. Наименование адресного объекта, используемое при заполнении сведений о населенном пункте (селе и тому подобном)

Полное наименование	Сокращенное наименование
ААЛ	ААЛ
АВТОДОРОГА	АВТОДОРОГА
АРБАН	АРБАН
АУЛ	АУЛ
ВОЛОСТЬ	ВОЛОСТЬ
ВЫСЕЛКИ(ОК)	ВЫСЕЛ
ГОРОД	Г
ГОРОДОК	ГОРОДОК
ДЕРЕВНЯ	Д
ДАЧНЫЙ ПОСЕЛОК	ДП
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ БУДКА	Ж/Д_БУДКА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ КАЗАРМА	Ж/Д_КАЗАРМ
Ж/Д ОСТАНОВ. (ОБГОННЫЙ)	Ж/Д_ОП
ПУНКТ	
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ПЛАТФОРМА	Ж/Д_ПЛАТФ

Полное наименование	Сокращенное наименование
ЛЕСПРОМХОЗ	ЛПХ
МЕСТЕЧКО	М
МИКРОРАЙОН	МКР
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ	НП
ОСТРОВ	ОСТРОВ
ПОСЕЛОК	П
ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	П/О
ПЛАНИРОВОЧНЫЙ РАЙОН	П/Р
ПОСЕЛОК И (ПРИ) СТАНЦИЯ (И)	П/СТ
ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА	ПГТ
ПОГОСТ	ПОГОСТ
ПОЧИНОК	ПОЧИНОК
ПРОМЫШЛЕННАЯ ЗОНА	ПРОМЗОНА
РАЗЪЕЗД	РЗД

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПОСТ	Ж/Д_ПОСТ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЗЪЕЗД	Ж/Д_РЗД
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СТАНЦИЯ	Ж/Д_СТ
ЖИЛОЙ РАЙОН	ЖИЛРАЙОН
ЗАИМКА	ЗАИМКА
КАЗАРМА	КАЗАРМА
КВАРТАЛ	КВ-Л
КОРДОН	КОРДОН
КУРОРТНЫЙ ПОСЕЛОК	КП

РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК	РП
СЕЛО	С
СЛОБОДА	СЛ
САДОВОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО	СНТ
СТАНЦИЯ	СТ
СТАНИЦА	СТ-ЦА
ТЕРРИТОРИЯ	ТЕР
УЛУС	У
ХУТОР	Х

2.4. Наименование адресного объекта, используемое
при заполнении сведений об улице (проспекте
и тому подобном)

Полное наименование	Сокращенное наименование
ААЛ	ААЛ
АЛЛЕЯ	АЛЛЕЯ
АУЛ	АУЛ
БУЛЬВАР	Б-Р
ВАЛ	ВАЛ
ВЪЕЗД	ВЪЕЗД
ВЫСЕЛКИ (ОК)	ВЫСЕЛ
ГОРОДОК	ГОРОДОК
ГАРАЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КООПЕРАТИВ	ГСК
ДЕРЕВНЯ	Д
ДОРОГА	ДОР
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ БУДКА	Ж/Д_БУДКА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ КАЗАРМА	Ж/Д_КАЗАРМ
Ж/Д ОСТАНОВ. (ОБГОННЫЙ)	Ж/Д_ОП
ПУНКТ	
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ ПЛАТФОРМА	Ж/Д_ПЛАТФ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПОСТ	Ж/Д_ПОСТ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЗЪЕЗД	Ж/Д_РЗД
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ СТАНЦИЯ	Ж/Д_СТ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКАЯ ТОЧКА	ЖТ
ЗАЕЗД	ЗАЕЗД
КАЗАРМА	КАЗАРМА
КАНАЛ	КАНАЛ
КВАРТАЛ	КВ-Л
КИЛОМЕТР	КМ
КОЛЬЦО	КОЛЬЦО
КОСА	КОСА
ЛИНИЯ	ЛИНИЯ
ЛЕСПРОМХОЗ	ЛПХ
МЕСТЕЧКО	М
МИКРОРАЙОН	МКР
МОСТ	МОСТ

Полное наименование	Сокраще наимено
ПОСЕЛОК	П
ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	П/О
ПЛАНИРОВОЧНЫЙ РАЙОН	П/Р
ПОСЕЛОК И (ПРИ) СТАНЦИЯ (И)	П/СТ
ПАРК	ПАРК
ПЕРЕУЛОК	ПЕР
ПЕРЕЕЗД	ПЕРЕЕЗД
ПЛОЩАДЬ	ПЛ
ПЛАТФОРМА	ПЛАТФ
ПЛОЩАДКА	ПЛ-КА
ПОЛУСТАНОК	ПОЛУСТАНОК
ПРОСПЕКТ	ПР-КТ
ПРОЕЗД	ПРОЕЗД
ПРОСЕК	ПРОСЕК
ПРОСЕЛОК	ПРОСЕЛОК
ПРОТОК	ПРОТОК
ПРОУЛОК	ПРОУЛОК
РАЗЪЕЗД	РЗД
РЯДЫ	РЯДЫ
СЕЛО	С
САД	САД
СКВЕР	СКВЕР
СЛОБОДА	СЛ
САДОВОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО	СНТ
СПУСК	СПУСК
СТАНЦИЯ	СТ
СТРОЕНИЕ	СТР
ТЕРРИТОРИЯ	ТЕР
ТРАКТ	ТРАКТ
ТУПИК	ТУП
УЛИЦА	УЛ

НАБЕРЕЖНАЯ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ ОСТРОВ	НАБ НП ОСТРОВ

УЧАСТОК ФЕРМА ХУТОР	УЧ-К ФЕРМА Х
ШОССЕ	Ш

Приложение N 3
к Требованиям к оформлению
Заявления о внесении сведений
о юридическом лице в Единый
государственный реестр
юридических лиц
(форма N P18001)

СВЕДЕНИЯ
О ВИДАХ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Код	Наименование документа
03	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ
07	ВОЕННЫЙ БИЛЕТ
08	ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ, ВЫДАННОЕ ВЗАМЕН ВОЕННОГО БИЛЕТА
10	ПАСПОРТ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
11	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РАССМОТРЕНИИ ХОДАТАЙСТВА О ПРИЗНАНИИ ЛИЦА БЕЖЕНЦЕМ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СУЩЕСТВУ
12	ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
13	УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА
15	РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
18	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО УБЕЖИЩА НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
21	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
23	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ, ВЫДАННОЕ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА
24	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
91	ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Приложение N 3
к приказу ФНС России
от 09.06.2014 N ММВ-7-14/316@

Форма N 57002

КонсультантПлюс: примечание.

Прилагаемый к документу, подтверждающему факт внесения записи в ЕГРЮЛ, по форме N P57002 лист записи оформляется по форме N P50007 "Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц", утв. Приказом ФНС России от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@.

Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ на основании Заявления о внесении сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ (форма N P18001), по форме N P57002 в случае его выдачи (направления) заявителю в бумажном виде оформляется на бланке, изготовленном по единому образцу, утв. Приказом ФНС России от 23.11.2004 N САЭ-3-09/123@.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

полное наименование юридического лица

внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном на территории Республики Крым или территории города федерального значения Севастополя на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя

"__" _____ 20__ года
число месяц (прописью) год

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом _____

полное наименование
налогового органа

"__" _____ 20__ года
число месяц (прописью) год

Должность ответственного лица

Подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ № _____

ТСЖ « _____ (наименование) _____ »

_____ (место проведения)

« _____ » _____ 200__ г.
(дата проведения)

Общее количество членов ТСЖ _____ чел.

Присутствует _____ человек, что составляет _____ % от числа зарегистрированных членов.

(Собрание правомочно при наличии более 50 % голосов от общего числа членов ТСЖ)

Повестка собрания (примерная):

1. Выбор счетной комиссии.
2. О создании ТСЖ и передаче в управление многоквартирного дома.
3. Утверждение устава ТСЖ, названия.
4. Доклад по вопросу определения долей в праве общей собственности на общее имущество.
5. Избрание правления ТСЖ.
6. Избрание ревизионной комиссии (ревизора).
7. Избрание способа уведомления собственников обо всех принимаемых ТСЖ решениях, в том числе о проведении собраний.
8. Утверждение способа доведения итогов голосования .
9. Утверждение места, условий хранения протоколов и решений собственников, а также лица, ответственного за хранение.

По 1-му вопросу выступил _____ (Ф.И.О.)

Поступило предложение по 1-му вопросу _____.

Проголосовали:

«За» - « _____ » чел.

«Против» - « _____ » чел.

«Воздержались» - « _____ » чел.

По 1-му вопросу решение принято (не принято).

По 2-му вопросу: выступил _____ (Ф.И.О.)

Поступило предложение по 2-му вопросу _____.

Проголосовали:

«За» - « _____ » чел.

«Против» - « _____ » чел.

«Воздержались» - « _____ » чел.

По 2-му вопросу решение принято (не принято).

Председатель собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь собрания _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(при проведении первого учредительного собрания)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Инициативная группа в составе:

(Ф.И.О.)

доводит до сведения всех собственников помещений в многоквартирном доме № _____ корп. _____ по ул. _____, что «_____» _____ 200 г., в _____ часов, в _____ (место проведения собрания) состоится общее собрание собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома для обсуждения и принятия решений по следующим вопросам:

Повестка общего собрания:

- О порядке проведения общего собрания собственников жилых и нежилых помещений в доме.
- О создании товарищества собственников жилья.
- Об утверждении устава товарищества собственников жилья.
- Об избрании членов правления товарищества собственников жилья.
- Об избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества собственников жилья.
- Об утверждении уполномоченного лица, которое будет осуществлять регистрацию товарищества собственников жилья.

Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома № _____, корп. _____ могут ознакомиться с материалами собрания и предложить свои кандидатуры для избрания в члены правления и ревизионную комиссию по адресу: _____ с _____ ч. до _____ ч. или позвонить по телефону _____.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения (помещений) в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Решение общего собрания собственников, принятое большинством голосов собственников помещений в многоквартирном доме, является обязательным для исполнения всеми собственниками помещений в многоквартирном доме, в том числе теми собственниками, которые не участвовали в голосовании (ч.5 ст.46 Жилищного кодекса РФ).

Инициативная группа: _____ (подписи, Ф.И.О.)

:-

----- (линия отрыва) -----

Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме получил: _____ (Ф.И.О.) _____ (Подпись)
Дата

Адрес: Д. _____, корп. _____, кв. _____