

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Симферополя Республики Крым

В соответствии со статьей 18 Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК, приложением 2 решения 6-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 28 ноября 2014 года № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», Контрольно-счетная палата города Симферополя Республики Крым объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – **заведующего сектором финансового контроля - юрисконсульта Контрольно-счетной палаты города Симферополя.**

Требования к должности: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания: основные положения Конституции Российской Федерации; Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Конституции Республики Крым; Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»; Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; Бюджетного кодекса Российской Федерации; законов Российской Федерации и Республики Крым, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Республики Крым, муниципальных нормативных актов регулирующих бюджетные правоотношения; законодательства о труде, гражданского, финансового, административного права; законодательства о противодействии коррупции; навыков работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

Профессиональные навыки: оперативной реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач; навыки нормотворческой деятельности, умение применять при осуществлении правового анализа знания правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, навыки подготовки и правовой оценки договоров, контрактов, составления исковых заявлений и иных процессуальных документов, опыт претензионной работы, взаимодействие с контролирующими и надзорными органами, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебными документами; навыки делового общения, ведения переговоров, организации эффективного взаимодействия с государственными органами, организациями; навыки организации работы и осуществления методического руководства правовой работой в учреждении, организации оказания правовой помощи в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; подготовки совместно со специалистами материалов о выявленных финансовых нарушениях законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы;

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает требованиям указанной должности муниципальной службы.

Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненные и подписанные автобиография и анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2005 года № 667-р, с приложением 3-х фотографий 3х4;
- в) копия паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификации и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение квалификации или профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности муниципальной службы, установленным законодательством Республики Крым о муниципальной службе для поступления на службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине наниматель вправе перенести сроки их приема.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

На I этапе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, указанных выше.

На II этапе проведения конкурса проводится индивидуальное собеседование с кандидатами, которые приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, необходимых для замещения должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Оценка кандидатов осуществляется по 10-бальной системе:

- соответствие квалификационным требованиям на основании предоставленных документов от 1 до 5 баллов.
- результаты индивидуального собеседования от 1 до 5 баллов.

Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии суммируются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

Победителем признается кандидат, набравший по итогам конкурса наибольшее количество баллов, рекомендованный конкурсной комиссией к назначению на должность.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность, либо отказа в таком назначении.

По результатам конкурса издается приказ Контрольно-счетной палаты города Симферополя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Контрольно-счетной палате города Симферополя, после чего подлежат уничтожению.

Условия прохождения муниципальной службы

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым о муниципальной службе.

Документы для участия в конкурсе необходимо представить лично по адресу:

г. Симферополь, ул.Толстого, 15, каб. 211, 223 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 18-00 ч. (перерыв с 13-00 по 14-00 ч.) Телефон для справок: 27-35-82, 27-24-61.

Срок подачи документов – в течение 20 дней со дня объявления об их приеме (даты опубликования) с 30.01.2015 по 18.02.2015 включительно.

Предполагаемая дата проведения конкурса 24.02.2015. Дата и время проведения 2 этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены дополнительно и размещены на официальном сайте Симферопольского городского совета simgov.ru