

УТВЕРЖДЕН  
решением Общественного совета  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым  
Протокол № 1  
от 13 февраля 2015 года

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь  
2015

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ. ИЗБРАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 7. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГЛАВА 8. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕГО СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ,  
ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ**

**ГЛАВА 10. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО  
ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ**

**ГЛАВА 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО  
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент в соответствии Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 11-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.12.2014 № 162, устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

### **Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета**

1. Правовую основу организации и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Конституция Республики Крым, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, муниципальные правовые акты.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

### **Статья 2. Органы Общественного совета**

К органам Общественного совета относятся: Президиум Общественного совета (далее – Президиум), комиссии Общественного совета (далее – комиссии), рабочие группы Общественного совета (далее – рабочие группы).

### **Статья 3. Информационный ресурс Общественного совета**

1. Общественный совет имеет рубрику «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета.

2. На договорной основе Общественный совет осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

### **Статья 4. Общее число членов Общественного совета**

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного совета следует понимать число членов совета, установленное статьей 3 Положения об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – 24 члена Общественного совета.

# **ГЛАВА 1. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

## **Статья 5. Формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются: заседания Общественного совета, заседания Президиума, заседания комиссий и рабочих групп, а также подготовка и опубликование ежегодных докладов Общественного совета.

2. К формам работы Общественного совета относятся:

а) участие в работе совещаний, проводимых председателем Симферопольского городского совета, главой администрации города Симферополя, сессий Симферопольского городского совета, комитетов Симферопольского городского совета, администрации города Симферополя, иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

б) участие в работе общественных советов, созданных при организациях и ведомствах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

в) публичное обсуждение проектов общественно значимых решений органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

г) рассмотрение членами Общественного совета поступивших на личном приеме письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественной совета, а именно: связанных с наиболее важными вопросами экономического, социального и культурного развития, обеспечения демократических принципов, развития институтов гражданского общества, поддержания гражданских инициатив, реализации свободы слова в средствах массовой информации, формирования политической и правовой культуры граждан.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления обращений, которые не относятся к компетенции Общественного совета, они перенаправляются соответствующему государственному органу или органу местного самоуправления согласно ст. 8 указанного Закона;

д) проведение мероприятий, которые предусматривают предоставление ответов должностными лицами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления на вопросы членов Общественного совета;

е) иные формы, установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

## **Статья 6. Планирование работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы).

План работы утверждается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов. Срок рассмотрения проекта плана и утверждения плана – январь планируемого года.

2. План работы на текущий год формируется Президиумом, исходя из планов работы комиссий, рабочих групп, а также предложений членов Общественного совета по реализации гражданских инициатив.

При формировании плана работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикаций средств массовой информации.

3. Президиум готовит в проект Плана работы необходимые изменения по предложениям комиссий, а также рабочих групп.

4. Предложения о внесении изменений в План работы предоставляются в письменной форме руководителями рабочих комиссий и групп.

5. В случае принятия решения о проведении внепланового мероприятия, такое мероприятие вносится в установленном порядке в План работы на соответствующий год.

В случае невозможности принятия коллегиального решения по вопросу необходимости проведения внепланового мероприятия, Президиум вправе самостоятельно принять решение. При этом на ближайшем Совете Президиум Общественного совета обязан проинформировать Общественный совет о принятом решении.

## **Статья 7. Условия деятельности членов Общественного совета**

При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

б) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественного совета;

в) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на добровольной и безвозмездной основе, если иное не предусмотрено Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

## **Статья 8. Права и обязанности члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета обязан:

а) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым», Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь, а также настоящим Регламентом;

б) лично принимать участие в заседаниях Общественного совета, заседаниях Президиума, комиссий и рабочих групп Общественного совета,

членом которых он является, иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;

в) состоять в комиссии Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) не позднее, чем за один день до заседания Общественного совета, Президиума, комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно Председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

д) неукоснительно соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

е) выполнять решения Общественного совета и его Президиума.

2. Член Общественного совета имеет право:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, его Президиума, комиссий и рабочих групп;

б) вносить предложения по повестке дня заседания Общественного совета;

в) принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений;

г) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в порядке, установленном настоящим Регламентом;

д) обращаться с вопросами к депутатам Симферопольского городского совета, руководителям структурных подразделений администрации города и Симферопольского городского совета, другим лицам, приглашенным на заседание Общественного совета, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета, и по порядку голосования;

е) принимать участие в реализации решений Общественного совета;

ж) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;

з) знакомиться с документами, иными материалами, содержащими информацию о работе Общественного совета.

3. Член Общественного совета для содействия в осуществлении им своих полномочий вправе иметь не более трех помощников. Правила и требования к деятельности, основные права и обязанности помощника члена Общественного совета определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественным советом.

4. По поручению Председателя Общественного совета член Общественного совета осуществляет личный прием граждан и рассматривает

письменные индивидуальные и коллективные предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета и комиссии, в состав которой он входит, изучает и обобщает поступившие предложения.

5. Член Общественного совета осуществляет рассмотрение письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественного совета, требующих выезда на место, по согласованию с Председателем Общественного совета.

## **Статья 9. Удостоверение члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем городского совета.

2. Образец и его описание утверждаются Общественным советом по согласованию с председателем городского совета.

## **ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 10. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

2. Президиум Общественного совета принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний.

### **Статья 11. Порядок проведения первого заседания Общественного совета**

1. В соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Общественный совет собирается на первое заседание не позднее чем через четырнадцать дней со дня формирования его состава.

2. Вновь сформированный Общественный совет правомочен приступить к работе, если в его состав вошло более двух третей от установленного числа членов Общественного совета (более 16 человек).

3. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного совета нового состава осуществляет уполномоченное структурное подразделение аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым.



4. Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания Председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

5. В повестку дня первого заседания Общественного совета включаются следующие вопросы:

- а) об избрании Счетной комиссии;
- б) об избрании Председателя и заместителей Председателя Общественного совета;
- в) об утверждении количественного состава комиссий Общественного совета и направлений их деятельности;
- г) об избрании председателей комиссий;
- д) о составе Президиума Общественного совета.

По предложению членов Общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

## **Статья 12. Внеочередное заседание Общественного совета**

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть созвано по инициативе Президиума или не менее одной трети от числа действующих членов Общественного совета.

2. Президиум определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

## **Статья 13. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

1. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется настоящим Регламентом.

2. Члены Общественного совета уведомляются Советом о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за семь дней до его проведения. Проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются его членам не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

3. Повестка дня заседания Общественного совета формируется Президиумом, с учетом предложений, поступивших от председателя Симферопольского городского совета, комиссий Общественного совета, членов Общественного совета не позднее, чем за 14 дней до начала заседания Общественного совета.

4. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае необходимости проведения голосования по вопросам, включенным в повестку дня, после каждого перерыва проводится повторная регистрация.

5. Заседание Общественного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественного совета.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественного совета обсуждаются и утверждаются при открытии очередного заседания.

В случае внесения членом Общественного совета предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

7. Во время проведения очередного заседания Общественного совета члены Общественного совета информируются об основных вопросах, рассмотренных Президиумом в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

8. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания, из числа членов Общественного совета может быть создана согласительная комиссия. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений, и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественного совета.

#### **Статья 14. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественного совета**

1. В ходе заседаний Общественного совета непосредственно в зале заседаний могут распространяться материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета.

2. Документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественного совета, должны иметь подпись (подписи) членов Общественного совета (членов Общественного совета), иницирующего (иницирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений комиссии Общественного совета, должны иметь визу руководителя соответствующей комиссии.

#### **Статья 15. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета**

1. Председательствующим на заседании Общественного совета, является Председатель Общественного совета или уполномоченное им лицо.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета, для выступлений по ведению заседания и по мотивам (результатам) голосования;

в) проводит голосование и оглашает его результаты;

г) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает их.

3. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

а) предупреждать выступающего о допущенном им нарушении настоящего Регламента или Кодекса этики члена Общественного совета, а в случае повторного нарушения лишать его права выступления в течение заседания;

б) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

## **Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц**

1. В работе Общественного совета могут принимать участие:

- члены Общественного совета;
- консультанты Общественного совета;
- представители органов государственной власти, местного самоуправления;
- представители общественных организаций;
- представители СМИ.

Для оказания практической помощи Общественному совету и по направлениям деятельности рабочих групп председатель или руководитель соответствующей комиссии или группы может формировать группу консультантов Общественного совета из числа экспертов и специалистов по профилю рассматриваемой проблемы, в том числе членов Общественного совета.

На пленарное заседание Общественного совета могут быть приглашены консультанты Общественного совета, представители органов государственной и исполнительной власти, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседании Общественного совета по приглашению Общественного совета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Привлечение к работе Общественного совета граждан, представителей общественных и иных объединений осуществляется на основании решения Председателя Общественного совета.

2. По решению Общественного совета или Президиума на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие лица для предоставления своих предложений, сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

3. Приглашение за подписью Председателя Общественного совета направляется должностному лицу не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Общественного совета. В приглашении на заседание Общественного совета

указывается дата заседания и время его проведения, а также содержание рассматриваемого вопроса (повестка дня).

### **Статья 17. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

1. Член Общественного совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Президиумом, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты.

По решению Общественного совета указанное время может быть изменено.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании.

5. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

6. Заседания Общественного совета проводятся на русском языке.

### **Статья 18. Решения Общественного совета**

1. Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественного совета. Решения Общественного совета, которые носят рекомендательный характер, принимаются в форме рекомендаций, предложений и обращений.

2. Решения Общественного совета доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

### **Статья 19. Порядок принятия решений Общественного совета**

1. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.

2. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить в письменной форме свое особое мнение.

3. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

К процедурным вопросам относятся вопросы:

- а) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- г) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- д) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- е) о голосовании без обсуждения;
- ж) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 16 настоящего Регламента;
- з) об изменении способа проведения голосования;
- и) об изменении очередности выступлений;
- к) о проведении дополнительной регистрации;
- л) о пересчете голосов;
- м) о проведении поименного голосования.

## **Статья 20. Порядок проведения голосований**

Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **Статья 21. Оформление решений Общественного совета**

1. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются Председателем Общественного совета в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

2. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Президиума, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в уполномоченном структурном подразделении аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым.

3. Решения Общественного совета доводятся до сведения общественности путем размещения соответствующей информации в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета и, при необходимости, в средствах массовой информации.

## **Статья 22. Поручение Общественного совета**

1. Общественный совет вправе давать поручение заместителям председателя, комиссиям, рабочим группам Общественного совета. Такие поручения даются по предложению Председателя Общественного совета, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или отдельных членов Общественного совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественного совета его автором или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения информирует Председателя Общественного совета и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председатель Общественного совета на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

## **ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 23. Принципы формирования Президиума Общественного совета**

1. Президиум Общественного совета является постоянно действующим коллегиальным органом, который координирует деятельность Общественного совета между заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественного совета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и гражданами.

2. В состав Президиума Общественного совета входят Председатель Общественного совета, его заместители и председатели комиссий Общественного совета.

3. Состав Президиума Общественного совета утверждается решением Общественного совета.

### **Статья 24. Заседания Президиума Общественного совета**

1. На заседании Президиума Общественного совета председательствует Председатель Общественного совета или уполномоченное им лицо.

2. На заседаниях Президиума вправе присутствовать по приглашению Председателя Общественного совета, Президиума:

- члены Общественного совета;
- консультанты Общественного Совета;

- представители органов государственной власти, местного самоуправления;
- представители общественных организаций;
- представители СМИ;
- иные лица.

3. Президиум собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению Председателя Общественного совета, а также не менее чем половины членов Президиума может быть назначено внеочередное заседание Президиума Общественного совета.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Президиума Общественного совета и проекты его решений готовит помощник (советник) Председателя Общественного совета по представлению комиссий и членов Общественного совета.

5. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Президиума принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

6. Решения, принятые по результатам заседания Президиума, заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола в соответствующие органы.

Протокол подписывается Председателем Общественного совета или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании Президиума.

7. Общественный совет большинством голосов его членов вправе отменить решение Президиума.

## **Статья 25. Полномочия Президиума Общественного совета**

1. Президиум Общественного совета:
  - а) формирует проект плана работы Общественного совета;
  - б) определяет дату проведения очередного заседания Общественного совета и формирует проект повестки дня очередного заседания;
  - в) осуществляет процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;
  - г) уведомляет членов Общественного совета о проведении заседания Общественного совета;
  - д) приглашает представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседания Президиума;
  - е) созывает внеочередное заседание Общественного совета и определяет дату его проведения;
  - ж) принимает решение о привлечении к работе в Общественном совете с правом совещательного голоса общественных объединений и иных объединений граждан Республики Крым, представители которых не вошли в его состав;
  - з) по предложению комиссий и рабочих групп принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий Общественного совета;

и) принимает решение о формировании рабочих групп для поддержки и продвижения гражданских инициатив, имеющих важное значение, а также по внутренним вопросам деятельности Общественного совета, которые формируются в соответствии со статьей 8 Положения об Общественном совете;

к) принимает решение о создании временных рабочих групп по вопросам, которые могут относиться к полномочиям одновременно нескольких комиссий;

л) принимает решения об изменении составов комиссий;

м) вносит предложения по изменению Регламента Общественного совета;

н) принимает решение о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

о) утверждает состав координационных советов при Общественном совете, их руководителей, состав экспертов Общественного совета, а также принимает решение о прекращении их деятельности;

п) по предложению комиссии принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественного совета;

р) решает иные вопросы работы Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Полномочия Президиума прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественного совета.

#### **ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

##### **Статья 26. Порядок избрания Председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на его первом заседании на срок полномочий Общественного совета.

Председатель Общественного совета работает на общественных началах, если иное (платная основа) не предусматривается Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Кандидатов на должность Председателя Общественного совета выдвигают члены Общественного совета.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность Председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя Общественного совета, кандидаты могут выступать на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют



право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Общественного совета, за исключением лиц, заявивших о самоотводе.

6. Член Общественного совета считается избранным Председателем Общественного совета, если за него проголосовало большинство от числа действующих членов Общественного совета.

7. В случае, если на должность Председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность Председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, за которого проголосовало большинство от числа действующих членов Общественного совета.

9. Избрание Председателя Общественного совета оформляется решением заседания Общественного совета.

10. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению либо по представлению одной трети от общего числа членов Общественного совета.

11. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

## **Статья 27. Полномочия Председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

а) возглавляет Общественный совет и Президиум Общественного совета;

б) осуществляет организацию деятельности Общественного совета, Президиума и помощников (советников) Председателя Общественного совета;

в) председательствует на заседаниях Общественного совета и его Президиума;

г) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также в судах всех уровней;

д) приглашает представителей органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления на заседания Общественного совета и заседания Президиума;

е) принимает участие или уполномочивает своих заместителей участвовать в заседаниях сессий Симферопольского городского совета, комитетов и комиссий Симферопольского городского совета, администрации города Симферополя;

ж) организует работу по разработке, согласованию и утверждению Регламента Общественного совета;

з) направляет запросы в органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления;

и) осуществляет общее руководство деятельностью помощников (советников) Председателя Общественного совета, контролирует при их наличии, расходование средств, выделенных на обеспечение деятельности Общественного совета;

к) проводит отбор кандидатур на должности в помощники (советники) Председателя Общественного совета;

л) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Общественного совета, подписывает договоры, доверенности и иные акты;

м) подписывает решения, принятые Общественным советом, Президиумом Общественного совета, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественного совета и его Президиума;

н) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и настоящим Регламентом.

2. Председатель Общественного совета для содействия в осуществлении им своих полномочий вправе иметь не более трёх помощников и трёх советников, функции которых определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественным советом.

## **Статья 28. Порядок избрания заместителей Председателя Общественного совета**

1. Из членов Общественного совета по предложению Председателя Общественного совета на его первом заседании избираются два заместителя Председателя Общественного совета.

2. Выборы заместителей Председателя Общественного совета проводятся после обсуждения их кандидатур.

3. Заместители Председателя Общественного совета считаются избранными, если за них проголосовало большинство от установленного числа членов Общественного совета.

Избрание каждого из заместителей Председателя Общественного совета оформляется решением Общественного совета.

4. В случае, если кандидат на должность заместителя Председателя Общественного совета не получил поддержки большинства от установленного числа членов Общественного совета, Председатель Общественного совета предлагает Общественному совету другую кандидатуру, по которой проводятся обсуждение и голосование.

## **Статья 29. Полномочия и порядок деятельности заместителей Председателя Общественного совета**

1. Заместители Председателя Общественного совета выполняют по поручению Председателя Общественного совета отдельные его функции и соответствующие полномочия, в случае временной невозможности исполнения полномочий Председателем Общественного совета.

2. Заместители Председателя Общественного совета могут быть досрочно освобождены от должности по предложению Председателя Общественного совета. Решение об этом принимается, если за него проголосует большинство от установленного числа членов Общественного совета.

## **ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ИЗБРАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОЧИХ ГРУПП**

### **Статья 30. Порядок формирования комиссий Общественного совета**

1. Общественный совет образует комиссии Общественного совета из числа членов Общественного совета на срок полномочий его очередного состава.

2. Решение о количестве комиссий, их наименовании и численности принимается большинством голосов от установленного числа членов Общественного совета.

3. Каждый член Общественного совета, за исключением Председателя Общественного совета, обязан состоять в комиссии.

4. Член Общественного совета может быть членом не более чем двух комиссий.

5. По предложению Президиума количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

6. Персональный состав комиссий определяется решением Общественного совета на основании поданных заявлений членов Общественного совета.

### **Статья 31. Полномочия комиссий Общественного совета**

Комиссии Общественного совета:

а) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом и Президиумом;

б) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета и Президиума;

в) готовят проекты запросов в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления и организации по

вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

г) рассматривают и исполняют поручения Общественного совета и Президиума;

д) в соответствии с решением Общественного совета вносят предложения об образовании рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов;

е) в соответствии с решениями Общественного совета и Президиума готовят проекты запросов Общественного совета и Президиума в органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления;

ж) в соответствии с решением Общественного совета, Президиума Общественного совета организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия Общественного совета;

з) привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, направляют им все необходимые материалы;

и) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

к) по поручению Председателя Общественного совета рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности.

## **Статья 32. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета**

1. После утверждения Регламента, на заседании Общественного совета кандидатуры председателей комиссий предлагаются Председателем Общественного совета.

Председатели комиссий Общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по представлению Президиума.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Президиума на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов.

### **Статья 33. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря**

1. Председатель комиссии Общественного совета:
  - а) вносит предложения о порядке работы комиссии;
  - б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
  - в) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
  - г) с согласия Председателя Общественного совета созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее трех членов комиссии;
  - д) формирует проект повестки дня комиссии;
  - е) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
  - ж) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
  - з) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями, председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией методом опроса ее членов, с согласия Председателя Общественного совета. Решение комиссии считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу;
  - и) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
  - к) участвует в заседании профильных комитетов Симферопольского городского совета при рассмотрении общественно значимых вопросов или актов;
  - л) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя и при необходимости секретаря.
2. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.
3. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

### **Статья 34. Порядок деятельности комиссий Общественного совета**

1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.
2. Деятельность комиссии основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в месяц.

4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

6. Член Общественного совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии.

7. Член комиссии, в случае отсутствия на заседании по уважительной причине, вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформившим свои голоса в письменном виде.

### **Статья 35. Рабочие группы Общественного совета**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, для подготовки ежегодного доклада Общественного совета, по вопросам подготовки Кодекса этики членов Общественного совета, Регламента и организации работы Общественного совета, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются рабочими органами Общественного совета.

Решение об образовании рабочих групп принимает Общественный совет или его Президиум.

2. Рабочая группа вправе:

а) привлекать экспертов;

б) рекомендовать Общественному совету направить в органы государственной власти и органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для ее деятельности;

в) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан Российской Федерации;

г) вносить на рассмотрение Председателя Общественного совета, Президиума, комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

д) участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов заключений по указанным документам органов местного самоуправления на заседаниях соответствующих комиссий Общественного совета;

е) решать вопросы организации своей деятельности.

### **Статья 36. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп**

1. В заседании комиссии и рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать:

- представители других комиссий и групп с правом совещательного голоса;
- председатель, заместители и помощники (советники) Председателя Общественного совета;
- консультанты, эксперты и другие привлеченные специалисты;
- заявители по обращениям, если на рассмотрение вынесен их вопрос (по приглашению).

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 37. Общие положения**

Полномочия члена Общественного совета прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### **Статья 38. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий члена Общественного совета**

1. Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета рассматривается Общественным советом по представлению Президиума.

2. Представление Президиума о прекращении полномочий члена Общественного совета рассматриваются Общественным советом на его ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, в отношении которого внесено соответствующее представление Президиума. Отсутствие на заседании Общественного совета без уважительной причины члена Общественного совета, в отношении которого внесено соответствующее представление Президиума, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

4. Председатель Общественного совета или по его поручению один из членов Президиума на заседании Общественного совета зачитывает соответствующее представление Президиума.

5. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено соответствующее представление Президиума, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы в течение времени, установленного Общественным советом.

### **Статья 39. Порядок приема в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета**

1. В случае досрочного прекращения полномочий Общественного совета, предусмотренного статьей 17 Положения об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, новый состав формируется в порядке, предусмотренном статьей 3 Положения об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета, утвержденного в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Положения об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, председатель городского совета в течение 14 дней со дня прекращения полномочий члена Общественного совета, принимает решение об утверждении члена Общественного совета.

3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета, принятого в Общественный совет в соответствии с пунктом 10 статьи 3 Положения об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утверждение члена Общественного совета проводится в порядке, определенном пунктами 7-10 статьи 3 Положения.

## **ГЛАВА 7. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 40. Понятие общественной экспертизы**

Под общественной экспертизой в настоящем Регламенте понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественным советом к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проверка соответствия таких нормативных правовых актов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

### **Статья 41. Порядок проведения общественной экспертизы**

1. В соответствии со статьей 12 Положения об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Общественный совет вправе проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь по инициативе Президиума Общественного совета, комиссии Общественного совета, председателя городского совета, Симферопольского городского совета, главы



администрации города Симферополя, руководителей структурных подразделений администрации города Симферополя, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Рассмотрению в Общественном совете подлежат проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь (далее - проект нормативного правового акта), которые официально внесены (находятся на рассмотрении) в соответствующие органы местного самоуправления.

3. Члены Общественного совета получают информацию о проектах нормативных правовых актов, официально внесенных (находящихся на рассмотрении) в соответствующий орган, на официальном сайте Симферопольского городского совета.

4. Для проведения общественной экспертизы Общественный совет образует рабочую(ие) группу(ы). Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается рабочей группой Общественного совета в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, рабочая группа Общественного совета вправе привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

6. Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется рабочей группой Общественного совета на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

8. По результатам общественной экспертизы проектов готовятся заключения Общественного совета, которые должны содержать:

а) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии нормативного правового акта, в отношении которого проводилась общественная экспертиза, или его отдельных положений законодательству Российской Федерации, Республики Крым, а также о соблюдении или

несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

б) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия нормативного правового акта, в отношении которого проводилась общественная экспертиза;

в) предложения и рекомендации по совершенствованию нормативного правового акта, в отношении которого проводилась общественная экспертиза.

9. Заключение Общественного совета носят рекомендательный характер и направляются инициатору, а также заинтересованным органам государственной власти и органам местного самоуправления для рассмотрения, а также обнародуется, в том числе размещается в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **ГЛАВА 8. ПРИВЛЕЧЕНИЕ К РАБОТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ИНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ НЕ ВОШЛИ В ЕГО СОСТАВ, ФОРМЫ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

### **Статья 42. Общие положения**

Общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, могут принимать участие в его деятельности путем направления своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Президиумом, рабочими группами и комиссиями.

### **Статья 43. Участие общественных объединений в работе Общественного совета**

Решение об участии в работе Общественного совета граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в его состав, принимается Общественным советом, Президиумом или комиссиями соответственно.

## **ГЛАВА 9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

### **Статья 44. Общие положения**

1. Для изучения общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, Президиум и комиссии Общественного совета осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений, организуют и проводят гражданские форумы, общественные

слушания, «круглые столы», семинары и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

2. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий Общественного совета принимает Президиум.

3. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Президиум не примет иного решения.

#### **Статья 45. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий**

1. Вопрос о проведении гражданского форума, общественных слушаний и иных мероприятий выносится на заседание Президиума, который определяет место и дату их проведения.

2. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

3. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его организаторы.

#### **Статья 46. Порядок проведения приема граждан**

1. Прием граждан членами Общественного совета осуществляется в соответствии с законодательством об обращениях граждан на основании графика приема граждан, разработанного и утвержденного Президиумом Общественного совета и заблаговременно разосланного его членам.

2. График приема граждан разрабатывается с учетом направлений деятельности комиссий.

### **ГЛАВА 10. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 47. Порядок разработки и принятия Кодекса этики членов Общественного совета**

1. Кодекс этики членов Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

2. Проект Кодекса этики и поправки к нему разрабатывает Президиум и представляет его на утверждение Общественного совета.

3. Для подготовки проекта Кодекса этики Президиум Общественного совета может создать рабочую группу и установить срок представления проекта Кодекса этики на заседание Президиума.

4. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественного совета не менее чем за 7 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается его рассмотрение.

5. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

6. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Статья 48. Ответственность членов Общественного совета за нарушение Кодекса этики**

1. В случае нарушения положений Кодекса этики членами Общественного совета председательствующий на заседании Общественного совета, Президиума, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественного совета указанных требований, его полномочия могут быть прекращены досрочно в соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

### **ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

#### **Статья 49. Общие положения**

По итогам своей работы Общественный совет готовит ежегодный доклад о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым.

#### **Статья 50. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета**

Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета формируется из председателей всех комиссий Общественного совета.

Проекты разделов доклада подготавливаются профильными комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

К участию в подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым могут привлекаться эксперты.

## **Статья 51. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественного совета**

1. Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественного совета принимает проект доклада в целом и передает его в Президиум.

2. Президиум определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественного совета и выносит его на заседание Общественного совета. Ежегодный доклад Общественного совета принимается членами Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов.

3. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Президиумом по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

4. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественного совета, утверждает проект ежегодного доклада и передает его в Президиум.

5. Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем заседании года, за который подготовлен доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада, но не позднее 15 февраля.

## **Статья 52. Публикация ежегодного доклада Общественного совета**

Принятый Общественным советом ежегодный доклад Общественного совета публикуется в рубрике «Общественный совет» на официальном сайте Симферопольского городского совета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

## **ГЛАВА 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

### **Статья 53. Функции помощника (советника) Председателя Общественного совета**

1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется помощником (советником) Председателя Общественного совета.

2. Функциональные обязанности помощника (советника) Председателя Общественного совета доводятся до сведения всех членов Общественного совета.

3. Помощник (советник) Председателя Общественного совета действует на основании настоящего Регламента и Положения об Общественном совете, должностной инструкции.

4. Должностная инструкция помощника (советника) Председателя Общественного совета утверждается председателем городского совета после согласования с Председателем Общественного совета.

5. Полномочия по подбору кандидатур на должность помощника (советника) Председателя Общественного совета закрепляются за Председателем Общественного совета, а заключение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации возлагаются на Симферопольский городской совет.

#### **Статья 54. Обеспечение деятельности Общественного совета**

1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Президиумом Общественного совета, Симферопольским городским советом.

2. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется за счет средств бюджета города Симферополя отдельной строкой по смете, утверждаемой Президиумом.

### **ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 55. Порядок утверждения Регламента Общественного совета и внесения в него изменений**

Регламент Общественного совета, изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.