№3 (1322) **26** января 2018 г.

ЮЖНАЯ Крым

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

Игорь Лукашев провёл заседание комиссии по улучшению инвестиционного климата города Симферополя стр. 6

Симферопольцы о творчестве Владимира Высоцкого стр. 7

На Соборной мечети Крыма скоро появится главный купол стр. 4

На этой неделе в Симферополь пришла настоящая зима, с морозом и снегопадами, сразу после выпадения первых осадков, улицы крымской столицы стал сковывать гололёд и на устранение опасных метеорологических явлений в оперативном порядке была направлена специализированная техника муниципального бюджетного учреждения «Город».

Посыпка улично-дорожной сети началась без промедлений. В первую очередь обрабатывались подъемы и спуски, дорожные повороты, территории пешеходных переходов, улицы с движением троллейбусов и автобусов, а затем — сплошная посыпка всей проезжей части.

Задача зимней уборки улиц в крымской столице — обеспечить бесперебойное и безопасное движение транспорта. Уборка городских территорий с имеющимся предгорным рельефом весьма трудоемка, в добавок сложность организации эффективной уборки связана с неравномерной загрузкой парка снегоуборочных машин, зависящей от интенсивности снегопадов, их продолжительности, количества выпавшего снега, а также от температурных условий.

«Сигнал от ГИБДД о необходимости обработки дорог поступил 23 января в 03:45. Транспорт в количестве 7 единиц оперативно вышел на улицы города в 04:00. По состоянию на 07:50 утра улично-дорожная сеть города обработана 80 тоннами реагента. Коммунальные службы города в непрерывном режиме ликвидируют последствия непогоды», — сообщил заместитель главы



СИМФЕРОПОЛЬ АКТИВНО БОРЕТСЯ С ПОСЛЕДСТВИЯМИ НЕПОГОДЫ

Валерий Гуменюк. Также он уточнил, В готовности на случай сильных что с утра на улицах города рабо- снегопадов находилось 2 снегоуботали 152 человека от МБУ «Город» рочных комбайна. администрации города Симферополя и порядка 288 дворников от МУП.

В последующем работа на улицах города продолжилась в динамичном режиме. «Израсходовано порядка 120 тонн реагента, всего на улицах города после мобилизации работали 440 дворников. Уборщики уличных территорий расчистили снег на остановках общественного транспорта, тротуарах. Также сотрудники МБУ «Город» расчистили от снега и обработали порядка 129 улиц крымской столицы. Департамент городского хозяйства сотрудничает с ГИБДД и ГУ МЧС по Симферополю для устранения последствий ДТП», рассказал во второй половине дня Валерий Гуменюк.

В ночь с 23 на 24 января коммунальные службы Симферополя для посыпки улиц израсходовали 75 тонн реагента.

Вместе с этим, специалистами департамента административно-технического контроля проведен мониторинг территории городского округа Симферополь, с целью информирования физических лиц, предпринимателей, юридических лиц о необходимости принятия мер по соблюдению Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым № 176 от 12.02.2015 в зимний период.

Так в частности в ходе мониторинга было оставлено более 70 памяток по зимней уборке прилегающих территорий от мусора, снега и льда, грязи, а также по обеспечению посыпки песком с противогололедными материалами. Проведены разъяснительные беседы о необходимости соблюдения действующего законодательства и мерах, принимаемых за его нарушение.

Александр HÔBИКОВ



19 января в администрации крымской столицы состоялось установочное заседание Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь. В первом заседании обновлённого общественного совета принимали участие председатель общественной палаты Республики Крым Григорий Иоффе, глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев, глава муниципального образования городской округ Симферополь Виктор Агеев, заместитель главы администрации Софья Батова, представители депутатского корпуса, члены общественного совета.

Созданный коллегиальный орган состоит из 9 членов: 4 члена назначаются по представлению главы администрации города, 4 члена по представлению главы муниципального образования и 1 по представлению Общественной палаты Республики

Необходимость организации работы совета в новом формате была обусловлена изменением в законодательстве, в частности Государственной Думой Российской Федерации был принят Закон «Об основах общественного контроля», в свою очередь на региональном уровне Государственным Советом Республики Крым принят Закон «О порядке организации и осуществления общественного контроля». В связи с данными обстоятельствами у Совета появились новые задачи и новые полномочия в части осуществления общественного контроля.

В ходе работы коллегиального органа были утверждены наименования и персональный состав постоянных комиссий. В частности, в составе общественного совета будут работать



Состоялось первое заседание нового состава общественного совета города Симферополя

5 постоянных комиссий: комиссию по бюджетно-финансовым вопросам, социально-экономическому развитию городского округа, промышленности, торговле и предпринимательству возглавил Николай Васильев; председателем комиссии по вопросам культуры, образования, здравоохранения, делам семьи, детства, молодёжи, туризма и спорта избран Николай Иошин; председателем комиссия по вопросам транспорта, связи, градостроительства, экологии и земельных отношений избран

Владимир Силкин; комиссию по вопросам социальной политики, гармонизации межнациональных отношений, местного самоуправления, законности и правопорядка возглавил Тарон Мовсесян; комиссию по вопросам информационной политики, развития институтов гражданского общества и работы со СМИ возглавила Валерия Курьянова.

«Выражаю надежду, что совет примет активное участие в жизни города, данный орган выполняет очень важную функцию связующего звена

между обществом и властью. Желаю эффективной работы на благо горожан и выражаю надежду на плодотворное сотрудничество», — отметил глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев, подводя итог первой встречи.

Он также подчеркнул необходимость проведения консультаций по ключевым для города вопросам между Общественным советом муниципального образования городской округ Симферополь и Общественной палатой Республики Крым.

Особенности муниципального нормотворчества рассмотрели в администрации Симферополя

В администрации крымской столицы состоялся семинар, посвященный проблемным вопросам разработки и принятия муниципальных правовых актов.

Участие в мероприятии приняли заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Софья Батова, начальники струк- ми своих законных прав турных подразделений и интересов.

администрации, представители Симферопольского городского совета и прокуратуры города.

Открывая работу, Софья Батова отметила актуальность и важность рассматриваемой темы, поскольку своевременность принятия того или иного муниципального акта является гарантией реализации граждана-

«Качество разработки нормативных правовых актов играет ключевую роль в нормотворческом процессе. Особую благодарность в данном контексте хочу выразить представителям городской прокуратуры. В рамках ранее подписанного соглашения ведётся активное межведомственное взаимодействие по проведению антикоррупционных экспертиз муниципальных актов





и оказывается методическая поддержка», отметила заместитель главы администрации.

В свою очередь, представители прокуратуры рассказали, что за период с момента создания администрации города проделана значительная работа по разработке правовых актов. На сегодняшний день процесс приведения муниципальной правовой базы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации практически завершён. Со своей стороны прокуратура города готова и дальше оказывать методическое содействие органам местного самоуправления крымской столицы в нормотворческой деятельности.

Начальник правого департамента аппарата администрации города Анушаван Агаджанян в своём докладе более подробно остановился на проблемных моментах, связанных с принятием нормативных правовых актов. Докладчик также отметил, что в ближайшее время процедура согласования документов правового характера будет оптимизирована. Для этого проанализированы предложения структурных подразделений по данному вопросу и разработаны предложения по внесению изменений в Регламент администрации.

В ходе дальнейшей работы представители правового департамента в своих докладах детально раскрыли такие важные вопросы как порядок разработки и принятия нормативных документов, проведение их антикоррупционной экспертизы, в том числе независимыми экспертами, судебная практика и представительство в суде.

«В ходе сегодняшнего семинара был рассмотрен ряд важных вопросов, связанных с нормотворческой деятельностью на муниципальном уровне. Вся представленная информация актуальна и позволит разработчикам нормативных актов повысить качество их работы», — подвела итог работы Софья Батова.

Игорь Лукашев провёл личный приём граждан



19 января глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев провёл личный приём граждан. За помощью к главе администрации обратилось 14 горожан.

Также в мероприятии приняла участие заместитель главы администрации Анжела Николаенко и руководители структурных подразделений администрации города.

Жителей крымской столицы интересовали вопросы, связанные с оформлением имущественных и земель-

ных прав, ремонтом улиц и дворов, уборкой улично-дорожной сети и другие.

В решении проблемного вопроса к главе администрации обратилась жительница одного из частных домов, расположенного в непосредственной близости от торгового центра «Меганом». По её словам, в ночное время на новой площадке «супермаркета» проходят несанкционированные автомобильные гонки, которые нарушают ночной покой жителей близлежащих домов.

Игорь Лукашев сообщил, что в целях урегулирования данной проблемы, в ближайшее время будет проведена встреча с представителями торгового центра с целью разрешения озвученного вопроса.

«На сегодняшний день, участники гонок перебрались на противоположную сторону парковки, где пока отсутствуют искусственные ограничители движения. Однако, такое положение дел недопустимо», — добавил глава администрации.

Инициативной группой, представляющей микрорайон «Петровские высоты» был поднят вопрос развития инфраструктуры и подвода коммуникаций к ранее выданным земельным участкам. Глава администрации проинформировал симферопольцев о том, что на сегодняшний день разработана проектно-сметная документация по террасированию склона массива «Петровские высоты» и сетей инженерных коммуникаций, на разработку которой было



выделено более 30 миллионов рублей из городского бюджета.

«В настоящее время проводится экспертиза проектно-сметной документации», — сообщил Игорь Лукашев.

К Игорю Лукашеву также обратилась жительница города, которая сообщила о незаконном захвате тротуара под два объекта торговли и услуг, в связи с чем людям приходиться выходить на проезжую часть, что является небезопасным. Глава администрации дал поручение ответственным структурным подразделениям в ближайшее время провести выездной рейд и определить законность размещения в этом месте указанных объектов, а также принять меры в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Кроме того, в ходе приёма по результатам рассмотрения ряда других заявлений граждан было принято решение о проведении комиссионных выездов с целью ознакомления с ситуацией на месте и определения оптимальных путей решения проблемных вопросов.

«Сегодня в ходе личного приёма звучали вопросы, с которыми люди сталкиваются в повседневной жизни и не могут их разрешить самостоятельно в силу ряда причин. В независимости от сложности вопросов, которые задают нам граждане, мы реагируем незамедлительно и принимаем соответствующие меры», — сообщил Игорь Лукашев.





50 симферопольских одаренных школьников впервые получили единовременное денежное вознаграждение

В крымской столице состоялась торжественная церемония вручения единовременного денежного вознаграждения одаренным учащимся общеобразовательных учреждений города Симферополя.

В качестве почетных гостей в мероприятии приняли участие глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев, председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев, заместитель главы администрации города Анжела Николаенко, начальник управления образования администрации Симферополя Татьяна Сухина, депутаты Симферопольского городского совета, директор АО «Завод «Фиолент» Александр Баталин.



Первая в истории города церемония поощрения одаренных школьников прошла в стенах концертного зала МБОУ «Школа-лицей № 3 им. А. С. Мака-

ренко». Заслуженные награды победителям и призерам различных конкурсов, олимпиад, соревнований вручили представители муниципальной власти, а также

руководитель ведущего предприятия крымской столицы.

«Во всех школах города прошли педагогические советы, на которых общественным

мнением были выбраны 50 талантливых ребят, — по одному ученику от каждого общеобразовательного учреждения. Победители представлены в нескольких категориях: «Юные исследователи и эрудиты», «Спортивные достижения», «Искусство», — рассказала Татьяна Сухина.

Из рук главы администрации города Симферополя Игоря Лукашева сертификаты на единовременное денежное вознаграждение в размере 10 тысяч рублей получили школьники, показавшие высокие спортивные результаты. Глава администрации поздравил ребят с заслуженным успехом, выразил слова благодарности родителям и педагогам.

«Мы поддерживаем заданный президен-

том Российской Федерации Владимиром Путиным курс на выявление и развитие талантливой молодежи. Администрация города продолжит работу по созданию всех условий для молодых талантов и их творческого роста, ведь именно за такими ребятами наше будущее», — подчеркнул Игорь Лукашев.

Продолжилось мероприятие яркой концертной программой. Свои лучшие вокальные и хореографические номера зрителям продемонстрировали творческие коллектива города. Еще одним подарком для гостей праздника стало выступление финалистки Всероссийского проекта «Голос. Дети-4» Елизаветы Куклишиной.



На Соборной мечети Крыма скоро появится главный купол

Заместитель Муфтия Крыма Айдер Исмаилов и депутат Государственной думы РФ Руслан Бальбек проинспектировали ход строительства Соборной мечети в Симферополе. В ходе совещания с генподрядчиком Айдер Исмаилов и Руслан Бальбек обсудили проблемные вопросы и пути их решения.

В настоящее время ведутся работы по подготовке опалубки под главный купол мечети, а также начинаются кровельные работы в административном здании. До конца февраля планируется накрыть крышу административного здания, к середине марта завершить все бетонные работы, в частности, минареты и большой купол. Сейчас строители подготавливают опалубку под главный купол мечети. Как было отмечено в ходе совещания, небольшое отставание по графику произошло за счет выбора опалубки и доставки ее на территорию Крыма, а также специфики технологии при возведении минарета и купольных сооружений, но отставание будет компенсировано увеличением рабочей силы.



«До декабря будут завершены все работы, и начнётся благоустройство территории. Как и запланировано, 21 апреля 2019 года состоится открытие мечети. Мечта мусульман Крыма, крымских татар о наличии своей Соборной мечети, которая бы объединяла в основные праздники всех верующих под одним куполом, сбылась только в российском Крыму», — отметил Руслан Бальбек.

По его словам, на данный момент на объекте возводят минареты и готовится установка главного купола мечети. Несмотря на небольшие

заминки, угрозы срыва сдачи объекта нет.

Мы привязываемся к изданию указа Президента Владимира Путина о мерах реабилитации репрессированных народов — это благодарность от реабилитированных за изданный указ, и за то, что мечта мусульман Крыма, крымских татар о наличии Соборной мечети, которая бы объединяла в основные праздники — Ураза-байрам и Курбан-байрам — всех верующих под одним куполом, она сбылась только в российском Крыму», — подчеркнул

В Симферополе почтут память дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана

В крымской столице состоится траурный митинг, посвященный Дню памяти дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана.

1 февраля состоится возложение цветов к памятной доске дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана, размещенной на фасаде жилого дома № 5 по проспекту им. Кирова в Симферополе

Вошедший в годы Великой Отечественной войны в десятку лучших летчиков-асов, в мирное время Амет-Хан Султан стал испытателем новой авиационной и космической техники. Его по праву можно назвать выдающейся личностью XX века.

На войне летчики противника узнавали Амет-Хана «по полету» и называли его по рации «Черным дьяволом». На самолетах эскадрильи Амет-Хана Султана были нарисованы атакующие орлы.

Всего с 1941 по 1945 годы он совершил 603 боевых вылета (из них 70 — на штурмовку живой силы и техники противника), провел 152 воздушных боя, в которых сбил лично 30 и в составе группы 19 самолетов противника.

После Победы он становится летчиком-испытателем в Летно-исследовательском институте имени М. Громова. При его непосредственном участии создается новая высокотехнологичная отечественная авиация. Амет-Хан Султан участвовал в осуществлении советской космической программы. Прежде чем Юрий Гагарин и его товарищи по отряду космонавтов поднялись в космос, навыки действий в условиях невесомости они отрабатывали на специально оборудованном самолете Ту-104, который пилотировал Амет-Хан и его коллеги. Испытав не одну сотню летательных аппаратов, Амет-Хан Султан дал путевку в жизнь тем самолетам, которые заявили о совершенно новой авиации, определив перспективу ее развития на многие годы вперед.

Î февраля 1971 года Амет-Хан Султан трагически погиб в небе вместе с экипажем во время испытания мощного двигателя на летающей лаборатории Ту-16ЛЛ.

Дважды Герой Советского Союза Амет-Хан Султан был награжден тремя орденами Ленина, четырьмя орденами Красного Знамени, орденом Александра Невского, орденом Отечественной войны 1-й степени, орденом Красной Звезды, орденом «Знак Почета» и шестью медалями.

Александр НОВИКОВ



В администрации города обсудили меры социальной поддержки реабилитированных граждан

23 января в администрации крымской столицы под руководством заместителя главы администрации города Симферополя Исмета Аблаева состоялось рабочее совещание о деятельности рабочей группы по проведению информационно-разъяснительной работы с населением по вопросам реализации «Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», социальной поддержки реабилитированных граждан и противодействия идеологии экстремизма на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

В мероприятии приняли участие начальник отдела по межнациональным отношениям администрации города Симферополя Эмиль Мамедиев, уполномоченные представители администрации и председатели территориальных общественных само-

управлений образованных в местах компактного проживания депортированных граждан.

Заместитель главы администрации Исмет Аблаев, поблагодарил представителей территориальных общественных самоуправлений

за проявляемую активную гражданскую позицию, направленную на решение социально значимых вопросов в местах компактного проживания.

В ходе заседания, был определён формат, цели, время и место проведения выездов специальной рабочей группы администрации города Симферополя.

Заместитель главы администрации сообщил, что первостепенными задачами рабочей группы являются: выявление проблемных вопросов в местах компактного проживания, совместного определения алгоритмов решения и определения очерёдности их выполнения. Также в рам-

ках предстоящих встреч планируется информировать население о мерах социальной поддержки реабилитированных граждан и выполняемых работах подрядными организациями в рамках программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым до 2020 года» для развития инфраструктуры.

«Информационно-разъяснительная работа в отношении реабилитированных граждан и соблюдение мер их социальной поддержки находятся на контроле администрации города Симферополя», — отметил Исмет Аблаев.

Пресс-служба администрации города Симферополь

ЛИЦА СТОЛИЦЫ: АКТУАЛЬНЫЙ ДИАЛОГ

Сегодня гости нашей программы — начальник департамента городского хозяйства администрации города Симферополя Вячеслав Голуб и директор МУП «Экоград» Александр Ерашов.

— Ярослав Юрьевич, вы совсем недавно вступили в должность руководителя департамента. Какова санитарная ситуация? Смотрели уборку мусора, контейнерные площадки?

— Контейнерные площадки проверяют представители МУП «Экоград». У нас было совещание под руководством заместителя главы администрации по данному вопросу. Были отработаны материалы, маршруты, по которым идет техника. На данном этапе все работает в штатном режиме.

— Расскажите свое видение санитарной очистки Симферополя. Что сегодня необходимо предпринять, чтобы улучшить эту ситуацию?

Сейчас с МУП «Экоград» проводятся мероприятия по изменению маршрутов. Есть предложение, новое видение движения транспортной техники по контейнерным площадкам. Сейчас маршруты разрабатываются. С администрацией было проведено совещание по вопросу выделения финансирования на благоустройство контейнерных площадок. Будет рассматриваться вопрос увеличения контейнерных площадок, замена контейнеров. Рассматриваются новые маршруты для движения техники, которые будут дорабатываться в процессе нашей работы. В связи с тем, что на данном этапе техники не хватает в полном объеме, будет рассматриваться вопрос приобретения новой, дополнительной техники. Это будет касаться комбинированных машин, маленьких машин. Поэтому, можно сказать, что работа ведется. Ведутся переговоры с Министерством ЖКХ по выделению дополнительных средств, рассматривается выделение средств из бюджета города Симферополя на приобретение техники.

— Вы вступили в должность, входите в курс дела, но с чего бы Вы хотели начать, на что сделать упор?

— Первоочередной упор идет на санитарную очистку, ее поддержание. Есть вопрос, поставленный главой администрации — это продолжение обрезки зеленых насаждений, удаление аварийных деревьев. Реестр уже подготовлен, сейчас готовится заказ, с выделением финансирования, для про-



должения обрезки деревьев по территории города.

— На Ваш взгляд, необходима ли сегодня в городе кардинальная реорганизация системы городского хозяйства, включая муниципальные бюджетные учреждения, которые находятся в вашем ведении, МУПы? Или можно работать на той базе, которая существует сегодня?

Здесь уже начаты мероприятия, которые были необходимы. В прошлом году был создан МБУ «Город». Это кардинально поменяет вопрос финансирования и поддержания, потому что можно будет принимать оперативные решения. Возникают вопросы по долговременности заказов, это порядка 2 месяцев на закупки, плюс подготовка документации и выпадает 3-4 месяца. МБУ «Город» у нас работает на основе муниципального задания, которое мы можем изменять, вносить корректировки. Также они готовят реестр на следующий год без конкурса.

— Еще в прошлом году, перед тем, как создавалось предприятие «Город», говорили, что его создание — это панацея от многих проблем в городе. Предприятие позволит кардинально изменить ситуацию?

— Уже была приобретена техника для ямочного ремонта. Сейчас у нас проводится набор персонала для проведения ямочного ремонта. К апрелю жители увидят действенные методы работы нашего предприятия.

— Какие еще направления деятельности есть у предприятия «Город»? Это санитарная чистка?

— В основном, это содержание улично-дорожной сети, проведение текущих ремонтов улично-дорожной сети, вывоз мусора, содержание остановок и тротуа-

ров. Также сейчас рассматривается вопрос передачи парков и скверов на содержание МБУ «Город», чтобы они были на качественном содержании, и сейчас мы занимаемся вопросом формирования реестра постановки на кадастровый учет всех скверов и парковых зон.

— Я правильно понял, что это предприятие будет заниматься озеленением Симферополя?

— Сейчас уже готовятся дизайн-проекты высадки цветочного оформления по городу, также главой администрации поставлена задача о приобретении полноразмерных деревьев для их высадки.

— Есть ли необходимое количество реагентов и техники, для того, чтобы содержать город в этот непростой период?

— Реагенты у нас есть, а с техникой — проблемы. Мы попросили помощи, к нам приехали машины, которые осуществляют посыпку. В связи с тем, что техника старая, они выходят из строя.

— Александр Александрович, расскажите подробнее, чем занимается ваше предприятие?

— Глава администрации поставил задачу разобраться с экономикой, потому что все сбои предприятия по вывозу мусора связаны с нехваткой финансирования. На данный момент существует серьезная проблема финансирования, но это решаемый вопрос. Сейчас необходимо правильно расставить приоритеты. Предприятие занимается вывозом мусора. транспортировкой ТКО. Это специализированная организация, насчитывающая 230 человек.

— В каком режиме сегодня работают мусоровозы?

 Здесь работает несколько факторов, начиная от человеческого фактора, потому что за основным штатом нужен контроль. Поэтому сейчас создана служба контроля за вывозом мусора.

— Говорилось, что для качественной уборки мусора просто не хватает специального транспорта. Какова ситуация сегодня?

— Техники хватает, должен сказать. 64 единицы техники присутствует. Возможно, необходимо закупить еще пару единиц техники. Все техника свежая, но за ней необходим уход. Мы сейчас занимаемся оптимизацией работы предприятия, оптимизацией маршрутов. Сейчас по старым маршрутам мусор собирается хаотично.

— Некоторые маршруты объединятся?

— Они оптимизируются. Нужно состыковать пересечения машин. При оптимизации маршрутов освободится техника, которая, в случае поломки, будет заменена. Мы можем заключать больше договоров, так как мы сможем взять большие объемы.

— В разных микрорайонах мусор вывозится неравномерно. Чем это вызвано?

— Это связано с финансированием. На данный момент не хватает денежных средств для закупки запча-

— Какова ситуация сегодня? Много ли техники стоит?

— Нет, у нас не критическая ситуация. Техника быстро чинится, в течение 2-3 часов, если несерьезная поломка. Если серьезная, мы стараемся взять машины с других маршрутов. В связи с этим, существует некая задержка с вывозом мусора.

— У жителей частного сектора часто возникают проблемы с вывозом листьев, травы. Что нужно делать в такой ситуации жителю Симферополя?

— Предприятие предоставляет такие услуги. Все знают наши телефоны, эта услуга осуществляется, но она платная.

— Вячеслав Юрьевич, какова ситуация с отопительным сезоном? Были ли уже сбои?

Серьезных сбоев не было, и надеемся, что их и не будет. Есть текущие поломки, которые возникают в процессе эксплуатации. Управляющие компании работают сейчас с тепловыми организациями, и сейчас происходят объезды по тепловым организациям в случае, если необходимо оказание содействия со стороны администрации, мы всегда готовы его оказать. Здания социальной сферы, сферы культуры, жилые дома сейчас отапливаются, температурный режим нигде не на-

— Котельные в этом году работают, или все же есть какие-то сбои?

– Все необходимые мероприятия проведены, просто в связи со старостью сетей возникают вопросы. Есть вопросы также по утеплению сетей, которое не было закончено в прошлом году. График нам «Теплокоммунэнерго» предоставляет, мы закупим материалы, для изоляции сетей, потому что многие сети не в лучшем состоянии. Поэтому вопрос стоит на контроле. Для того, чтобы не было теплопотерь, «Теплокоммунэнерго» с нашими управляющими компаниями этим занимаются.

— В минувшем году в Симферополе активно реализовывалась федеральная программа «Формирование комфортной городской среды». Было сделано свыше 20 дворов многоквартирных жилых домов. Было что-то отремонтировано в парках и скверах. В этом году чтото планируется в рамках этой программы?

— У нас сейчас поступило 84 заявки на участие в данной программе. Заявки подают сами жители с полным пакетом документов. Пакет документов размещен на нашем сайте, есть раздел «Современная городская среда» в котором полностью описаны все документы и сроки. Было совещание у министра ЖКХ, где были разработаны вопросы о предложенных нами общественных территориях, которые нужно восстановить. Будет проходить процесс голосования, где люди будут выбирать, и на основе голосования будут выбраны территории, которые попадут в эту программу. Финансирование выделено в размене 5% от предыдущего года, поэтому мы ждем результатов.

Татьяна АЛЕКСЕЕНКО

Игорь Лукашев провёл заседание комиссии по улучшению инвестиционного климата города Симферополя

23 января под председательством главы администрации города Симферополя Игоря Лукашева в администрации крымской столицы состоялось первое в нынешнем году заседание по улучшению инвестиционного климата.

В работе комиссии также приняли участие заместители главы администрации, Председатель Комитета по имущественным и земельным отношениям Государственного Совета Республики Крым Евгения Добрыня, руководители и уполномоченные сотрудники структурных подразделений администрации города, председатель постоянного комитета городского совета по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике Игорь Савутин.



В ходе мероприятия комиссия рассмотрела планируемые к реализации на территории Симферополя 8 инвестиционных проектов, направленные на развитие городской

инфраструктуры. По ряду представленных презентаций инвесторам были даны рекомендации в части возможности их практической реализации для дальнейшего прохождения оценки

на республиканском уровне. Часть проектов с замечаниями членов комиссии была отправлена на доработку.

Игорь Лукашев особо акцентировал внимание присутствующих на том, что планируемые к реализации инвестиционные проекты должны быть в первую очередь направлены на повышение качества жизни горожан.

Игорь Лукашев посетил симферопольские детские сады

24 января в рамках выездного рабочего совещания глава администрации крымской столицы Игорь Лукашев ознакомился с работой детских дошкольных образовательных учреждениий города Симферополя «Пчёлка», «Ромашка», «Малыш», «Теремок» и «Добрынюшка».

В выездном мероприятии также приняли участие заместитель главы администрации города Анжела Николаенко, депутат Симферопольского городского совета Валерий Ильичёв и руководители структурных подразделений администрации крымской столицы.

По традиции, глава администрации проверил условия воспитания и пребывания детей в дошкольных учебных учреждениях, оснащённость групп и подсобных помещений, состояние пищеблоков и качество продукции, которую употребляют в пищу дети. Также руководители детских садов обсудили



с Игорем Лукашевым проблемные вопросы и наметили пути их раз-

Заведующая МБОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 50 «Малыш» Юлия Корниенко проин-

формировала главу администрации города о том, что детский сад имеет богатую полувековую историю, традиции и обычаи. Кроме того, ведётся большая работа по формированию духовно-нравственного воспитания

юных симферопольцев и обновлению инфраструктуры учреждения.

«В прошлом году был отремонтирован медицинский кабинет и установлена система видеонаблюдения, в этом будет внедрена автоматическая пожарная система. Благодаря активному взаимодействию с администрацией города Симферополя, наш детский сад буквально расцветает», — добавила Юлия Корниенко.

Подводя итоги выездной проверки, глава администрации отметил, что каждый детский сад имеет свою уникальность, атмосферу и методики воспитательской работы.

«Примечательно, что педагоги постоянно совершенствуют свой уровень, не стоят на месте. Создают условия для развития и обучения детей, — подчеркнул Игорь Лукашев. — Вместе с тем, к сожалению, появились достаточно серьёзные замечания к руководству одного из детских садов. По результатам проверки, будут сделаны выводы и предприняты конкретные меры».

В крымской столице открыты 16 пунктов обогрева

На 24 января в Симферополе развернуты 16 стационарных пунктов обогрева. Об этом сообщил начальник управления административных органов администрации города Симферополя Сергей Роик.

В связи с ухудшением погодных условий, для всех желающих с восьми утра до пяти часов вечера открыты пункты обогрева на базе муниципальных унитарных предприятий Центрального, Киевского и Железнодорожного жилсервисов. Здесь симферопольцы могут не только согреться, выпить горячий напиток, воспользоваться коммунальными услугами, но и получить необходимую помощь. Для того, чтобы воспользоваться услугами пункта обогрева достаточно записаться в специальном журнале посещаемости на объекте.

«На сегодняшний день в городе работают стационарные пункты обогрева, один из них круглосуточный по адресу на улице Дзюбанова, 13. На каждом участке работает диспетчерская служба, при необходимости к мобильному пункту обогрева незамедлительно будет вызвана бригада скорой медицинской помощи. Кроме того, при сохранении стабильно низкой минусовой температуры — более двух суток, в городе также будет установлен мобильный пункт обогрева», — рассказал Сергей Роик.

С перечнем и графиком пунктов обогрева для социально незащищенных граждан и пострадавшего населения при чрезвычайных ситуациях природного характера можно ознакомиться ниже.

МУП «Киевский Жилсервис»:

- 1. ул. Лермонтова, 5 08:00-17:00
- 2. ул. Полевая, 109 08:00-17:00

- 3. ул. М. Залки, 1а 08:00-17:00
- 4. ул. Кечкеметская, 196 08:00-17:00
- 5. ул. Морозова, 13 *08:00-17:00*
- 6. ул. Фрунзе, 36 08:00-17:00
- 7. ул. Краснознаменная, 26 8. ул. Лермонтова, 25 *08:00-17:00*
- 9. ул. Лермонтова, 17 08:00-17:00

МУП «Центральный Жилсервис»:

- 1. ул. Аральская, 59 08:00-17:00
- 2. ул. Крымских партизан, 13 08:00-17:00

МУП «Железнодорожный Жилсервис»:

- 1. ул. Дзюбанова, 13 круглосуточно
- 2. ул. Героев Сталинграда, 7а 08:00-17:00
- 3. ул. Калинина, 18 *08:00-17:00*
- 4. ул. Железнодорожная, 8 *08:00-17:00* 5. ул. Мальченко, 7 *08:00-17:00*
- Пресс-служба администрации города Симферополь

Творческая жизнь Владимира Семёновича Высоцкого была очень многогранна. Он и поэт, и актёр, и исполнитель песен. Чем бы он ни занимался, ко всему подходил серьёзно, творчески, основательно готовился и отдавал всего себя.

Владимир Высоцкий был целеустремлённым человеком, к себе относился очень требовательно, работал на износ. Он часто спал по четыре часа в сутки, сочинял по ночам, а днём и вечером он работал в театре, снимался в кино, выступал с концертами. Высоцкий серьёзно увлекался искусством, готовясь к ролям много читал, слушал музыку, занимался боксом, верховой ездой, фехтованием. Всё это делало его роли и стихи правдивыми, искренними.

Поэт примерял на себя характеры и судьбы других людей, реальных и выдуманных, смешных и серьёзных. Он влезал в их заботы, проблемы, профессии и жизненные принципы, демонстрировал их способ мыслить и манеру говорить.

Владимир Высоцкий в Крыму и Симферополе бывал довольно часто на съемках, просто на отдыхе, на концертах, озвучивал песни к фильму «Ветер Надежды» на Ялтинской киностудии. Как и повсюду в стране, в Крыму Высоцкий пользовался необыкновенной популярностью.

В эфир симферопольского телевидения вышел очередной выпуск первого городского ток-шоу Александра Шилко «Активный Симферополь», посвященный жиз-



димир Семёнович шире всего этого, его произведения написаны на широкие темы, у него замечательные песни разной тематики, широчайший спектр творчества. Естественно, Владимир Высоцкий не раз бывал в Симферополе, но официально не задокументировано ни единого его концерта в Крыму, однако по факту они были. Известно, что в начале 70-х годов он выступил на площадке ПМК в посёлке ГРЭС».

Председатель Фонда почитателей творческого наследия Владимира Высоцкого, депутат Симферопольского городского совета Валерий Ильичев: «При содействии Русской общины Крыма, в 2007 году появилось желание и стремление, а также в последующем принято решение установить памятник Владимиру Высоцкому в Симферополе, в этом нас тогда поддержал руководитель города Геннадий Бабенко. В 2009 году была

СИМФЕРОПОЛЬЦЫ О ТВОРЧЕСТВЕ ВЛАДИМИРА ВЫСОЦКОГО

Высоцкого, его творческой связи с Крымом.

Директор централизованной библиотечной системы для взрослых г. Симферополя Сергей Олейников: «Мне очень нравится вспоминать тот день, когда я познакомился с замечательными песнями Владимира Высоцкого, это был 1968 год. Его творчество и сегодня очень востребовано среди симферопольцев, в том числе

ненному пути Владимира и в кругу молодежи. Хочу отметить, что в этом году у нас запланировано три больших мероприятия памяти поэта».

> Доктор филологических наук, заведующий кафедры русской и зарубежной литературы Крымского федерального университета им. Вернадского Сергей Курьянов: «Особенность Владимира Высоцкого в том, что его нельзя рассматривать просто как поэта. Благодаря его обаянию и артистизму, про

изведения являются сильными. Феномен Высоцкого заключается в припевах, рефренах, у него очень сюжетные стихи. Моё любимое произведение Высоцкого — «Смотрины»».

Поэт, член Союза писателей России Владимир Грачев: «К Высоцкому я шел много лет, только после 25ти лет стал очень серьёзно относиться и понимать его творчество. У каждого барда есть своя ниша, но Влаустановлена мемориальная доска, где в последующем, в одноименном сквере установили и памятник. В поселке ГРЭС готовится к открытию музей, который будет посвящен поэту. Владимир Высоцкий в моей жизни поспособствовал тому, что я начал играть на гитаре, писать стихи, помню, как в годы службы, он выступал перед нами в армейском клубе».

Александр НОВИКОВ

Центральный банк России выпустил серебряную монету номиналом 25 руб., которая посвящена 80-летнему юбилею поэта, актера и музыканта Владимира Высоцкого. Об этом сообщается на сайте регулятора.

«23 января 2018 года Банк России выпустил в обращение памятную серебряную монету номиналом 25 руб. «Творчество Владимира Высоцкого», — говорится в сообщении.

На лицевой стороне монеты расположено рельефное изображение герба России. На оборотной стороне на фоне силуэтов коней изображен Высоцкий с гитарой, слева от него меч, справа — годы жизни: 1938-1980. Вверху по окружности — надпись «Владимир Высоцкий».

В пресс-службе ЦБ уточнили, что тираж монеты составит 1500 штук.

«Планируется, что в этом году будет выпущена еще одна монета, посвященная Владимиру Высоцкому», — сообщили в Банке России. Она также будет изготовлена из серебра, ее номинал составит 2 руб.

В Симферополе состоялась памятная акция, посвященная 80-летию со дня рождения барда. Общественники и активисты после установки в Симферополе мемориальной доски в честь памяти Владимира Высоцкого, готовятся открыть полноценный музей поэта.

К юбилею Владимира Высоцкого Банк России выпустил памятную монету



Напомним, ранее в Симферополе открыли памятник Владимиру Высоцкому в рамках проекта «Аллея российской славы» на набережной Салгира. Сквер, где установлен памятник, также носит имя поэта.



СПРАВКА: Владимир Высоцкий советский певец, поэт и актер. Автор и исполнитель более 600 песен. Он играл в Московском театре драмы и комедии на Таганке, а также снялся в ряде фильмов, самым известным из которых стал «Место встречи изменить нельзя», где Высоцкий исполнил роль капитана милиции Глеба Жеглова. В 1986 году Высоцкому посмертно было присвоено звание «Заслуженный артист РСФСР», а в 1987 году присуждена Государственная премия СССР.

Александр НОВИКОВ

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015 № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015

№ 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», следующие изменения:

1.Т. название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

1.2. в пункте 1 постановления слова «Выдача градостроительного плана земельного участка» заменить словами «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» 1.3. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Киприна Л. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном

сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И. В.

Глава администрации города Симферополя И. М. ЛУКАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 10.01.18 № 42 . Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015 № 324

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

 Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги.
 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» (далее — Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее — муниципальная услуга) на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — МО городской округ Симферополь), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Администрация), должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих. 1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица являющееся правообладателем земельного участка (далее — Заявители).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении Администрацией города Симферополя Республики Крым муниципальной услуги осуществляется:

 посредством размещения соответствующей информации (полного текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Администрации города Симферополя

Республики Крым (http://simgov.ru); — посредством размещения соответствующей информации (полного текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Департамент) (http://drms.simadm.ru);

— путем размещения соответствующей информации на Едином портале государственных и му-

ниципальных услуг (функций); — на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения,

где предоставляется муниципальная услуга; 1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муни-

ципальной услуги являются:
— достоверность предоставляемой информации;

— четкость в изложении информации; — полнота и оперативность информирования.

1.3.3. Контактная информация о почтовых адресах, графиках работы, телефонных номерах, адресах интернет сайтов и электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указана в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. 1.3.4. На официальном сайте Администрации в сети Интернет размещается следующая информация:

наименование и почтовые адреса Администрации и Департамента;
 номера телефонов Администрации и Департамента;

3) график работы Администрации и Департамента; 4) требования к письменному запросу граждан о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
5) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

7) текст настоящего административного регламента с приложениями; 8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги

1.3.5. Информацию о порядке получения муниципальной услуги, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, можно получить:

— лично при обращении к специалисту Департамента; — по контактному телефону в часы работы Администрации и Департамента, указанные в Прило-

жении № 1 к настоящему Административному регламенту; — посредством электронного обращения на адрес электронной почты, указанный в Приложении

№ 1 к настоящему Административному регламенту; — в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации; - на информационных стендах в Администрации: по адресу, указанному в Приложении № 1

к настоящему Административному регламенту;

— посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); 1.3.6. Информационные стенды оборудуются при входе в помещение Департамента. На инфор-

мационных стендах размещается следующая обязательная информация:
— почтовый адрес Администрации и Департамента;

— адрес официального сайта Администрации;
 — справочный номер телефона Администрации и Департамента;

 график работы Администрации и Департамента: выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предостав-

лению муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; образец оформления заявления.

1.3.7. Обращения по контактному телефону по вопросам информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Департамента, представленному в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.8. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения Администрации, осуществляющего информирование, в которое обратился гражданин,

фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. 1.3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Департамента обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

– о месте предоставления муниципальной услуги и способах проезда к нему;

— о графике приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

— о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации или Департамента поступившие документы.

— о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наи-менование, номер, дата принятия нормативного акта);

- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги; - о сроках рассмотрения документов;

- о сроках предоставления муниципальной услуги; - о месте размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации

По вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. При общении с заявителем (по телефону или лично) специалисты Департамента должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с исполь-

зованием официально-делового стиля речи. 1.3.11. При обращении за информацией заявителем лично, специалисты Департамента обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении — 15 минут. 1.3.12. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист Департамента, осуществляющий приём, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для продолжения приёма либо направить заявителю письменный ответ посредством

почтового отправления, либо по электронной форме. 1.3.13. Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления

муниципальной услуги. Письменное обращение регистрируется в день поступления в Департаменте. 1.3.14. При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.3.15. При обращении за информацией по электронной почте, ответ направляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

1.3.16. Рассмотрение обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 1.3.17. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

1.3.18. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.
 Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.
 Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламен-

том— «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка» 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Симферополя Республики Крым. Ответственным исполнителем по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры и городской среды управления градостроительства и развития территории Муниципального казенного учреждения департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Отдел). Соисполнителем, осуществляющим подготовку материалов, для предоставления муниципальной услуги, является Управление делопроизводства

и работы с обращениями граждан Администрации. 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
— выдача заявителю градостроительного плана земельного участка (по форме, установленной

Правительством Российской Федерации) утвержденного постановлением;
— выдача заявителю постановления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней с момента регистрации заявления

Перечень нормативых правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.
 Конституция Российской Федерации;

— Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
— Гражданский кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации;

- Конституция Республики Крым; - Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; — Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской

Федерации»; — Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; — Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации»; — Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; — Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012№ 634 «О видах электрон-

ной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

— Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»; — Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54-3PK «Об основах местного самоуправления в Ре-

спублике Крым»;

- Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; — Положение о муниципальном казенном учреждении Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденное решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286; — Регламент Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденный постановле-

нием Администрации города Симферополя Республики Крым от 10.12.2014 № 2. 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

луги, подлежащих представлению заявителем. Для получения градостроительного плана земельного участка, заявитель представляет (направ-

ляет) следующие документы: – заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, по установленной форме

согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту; — документ, удостоверяющий личность заявителя;

– документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлинник или нотариально

— правоустанавливающий документ на земельный участок, если он не находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам местного самоуправления и учреждений;

— материалы действующей (актуализированной) топографической съемки на территории земельного участка, выполненные в масштабе 1:500 не позднее предыдущего года, специализированной организацией, имеющей допуск на выполнение данного вида работ в Балтийской системе координат СК-63, с прилегающей территорией на расстоянии не менее 15 м от границ участка с нанесением всех существующих объектов (здания, сооружения, дороги, трассы кабелей и трубопроводов, контуры соседних земельных участков с указанием характеристики охранных зон в соответствии с действу-

ющим законодательством) (при наличии диск с файлами в формате pdf, dxf, dwg). 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия. 2.7.1. С целью предоставления муниципальной услуги Департамент запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым: - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (здание, сооружение, помещение или иной объект недвижимого

— сведения из архива о зарегистрированных правах на недвижимое имущество в период с 01.01.2013 по 21.03.2014;

2) в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Симферополю:

— выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; — выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Продолжение. Начало на 8-й стр.

- 3) в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крым БТИ» в городе Симферо-поле сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество до 01.01.2013;
- 4) в Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым сведения о на-хождении на земельном участке объектов культурного наследия;
- 5) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения сведения о предоставлении технических условий для подключения (технологического присое-
- динения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. 2.7.2. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, если такие документы

не находятся в распоряжении органа государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Запрет требовать от заявителя. Запрещается требовать от заявителя:

— представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими

отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
— представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением доку-ментов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг». 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для пре-

доставления муниципальной услуги является:
— предоставление неполного пакета документов, определенного в пункте 2.6 настоящего Адми-

нистративного регламента; — ненадлежащее оформление заявления (отсутствие подписи заявителя, сведений о заявителе:

фамилии, имени, отчества гражданина; наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса или невозможность их прочтения);

— заявление или документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, в том числе документы, исполненные карандашом, имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; — тексты документов написаны неразборчиво;

— отсутствие у лица полномочий на подачу заявления. О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителю устно информирует специалист при приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: — с заявлением о подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;

— ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии и (или) несоответствии до-кументов и (или) информации, необходимым для подготовки и выдачи градостроительного плана земельного участка, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

— отсутствие документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с Градо-строительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства

не допускается при ее отсутствии;

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципаль-

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услуги необходимые и обязательные отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.
 Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безоплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов,

составляет 15 минут. 2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том

числе в электронной форме. 2.15.1. Регистрация заявление представленного лично заявителем (нарочно) осуществляется в день

его поступления в Департамент.

2.15.2. Регистрация заявления, направленного почтовым отправлением и в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его в Департамент. 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожида-

ния, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

— предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

— комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

— должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.16.2 Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.16.3. Требования к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими при-

2.16.4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информациоными материалами, оборудуются информационными стендами

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими; содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о до-

ступных маршрутах общественного транспорта; – дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур. В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкций или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой му ниципальной услуге с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо официального сайта Администрации на Портале Правительства Республики Крым (с момента реализации такой технической возможности).

2.17.2. Требования к формату заявлений и прилагаемых к ним документов, предоставляемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал и местные порталы, или иных технических средств связи:
— заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Администрацию или Департа

мент в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на офи-циальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее — XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

- заявления представляются в Администрацию или Департамент в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты:
- электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том
- числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;
 качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

— документы, которые предоставляются Администрацией или Департаментом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин в том числе без использования сети Интернет;

— XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте. При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления);

— средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством

Российской Федерации. 2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации;

полнота информирования граждан;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги; - отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) Департамента, должностных

лиц Администрации, либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги;
— полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.
3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: — прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги;

— рассмотрение и проверка заявления и представленных документов, установление наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и приложенных документов, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги, формирование и направление межведом-ственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; подготовка и согласование проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым об утверждении градостроительного плана земельного участка;

— подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги. Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме, являющейся Прило-

жением № 3 к настоящему Административному регламенту. 3.2. Прием и регистрация заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в адрес Департамента. 3.2.2. Муниципальный служащий Департамента, в обязанности которого входит принятие заявления о предоставлении муниципальной услуги:

— принимает заявление и представленные документы, осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

регистрирует заявление в журнале предоставления муниципальной услуги; - сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;

3.2.3. Получение заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг подтверждается муниципальным служащим, ответственным за прием документом, путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее — уведомление о получении заявления).

3.2.4. Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом в день поступления заявления в Департамент.

3.2.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги — регистрация в журнале приема заявления о предоставлении муниципальной услуги. 3.2.6. Время выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления

и документов на получение муниципальной услуги составляет, не болеет 15 минут с момента получения заявления.

3.2.7. После выполнения вышеуказанной административной процедуры муниципальный служащий Департамента, в обязанности которого входит принятие заявления о предоставлении муниципальной услуги, направляет заявление и приложенные к нему документы в Отдел. Срок выполнения данных действий не более одного дня с момента регистрации заявления

о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и представленных документов, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее — специалист) указанных документов.

3.3.2. Специалист:

5.53.2. специямог. 1) устанавливает предмет обращения заявителя; 2) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;

3) проверяет на предмет соответствия поступившего заявления и приложенных к нему документов пункту 2.6. настоящего административного регламента;

4) направляет межведомственные запросы в органы (организации), указанные в пункте 2.7. адинистративного регламента: Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению и проверке заявления и представленных документов, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной

услуги, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 7 дней с момента регистрации заявления. 3.4. Подготовка и согласование проекта постановленияо предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление ответственным исполнителем Отдела:

— соответствия документов, предоставленных заявителем и в рамках межведомственного взаимодействия, требованиями действующего законодательства;

— отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги. 3.4.2. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов, специалист готовит:

— проект постановления о предоставлении муниципальной услуги; проект градостроительного плана земельного участка;

3.4.3. Согласованный в соответствии с требованием Регламента Администрации города Симферополя Республики Крым. 3.4.4. Постановление не позднее 1 дня с даты регистрации передаётся специалисту, ответствен-

ному за выдачу документов. 3.4.5. Результатом административной процедуры является:

— подписанное и зарегистрированное постановление Администрации о предоставлении муниципальной услуги; 3.4.6. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не более 5 дней со дня

окончания предыдущей процедуры.

3.5. Подготовка и выдача результатов предоставления муниципальной услуги. 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за подготовку (выдачу) документов, подписанных и зарегистрированных документов (постановление Администрации).

Продолжение. Начало на 8-й стр.

- 3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня следующего за днём получения результата о предоставлении муниципальной услуги информирует заявителя
- о принятом решении способом, указанном в заявлении:
 в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового
- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты;
- через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). 3.5.3. Один экземпляр постановления вместе с копиями документов, представленными заявителями остается на хранении в Департаменте.
- 3.5.4. Второй экземпляр постановления выдаётся (направляется) заинтересованному лицу, обратившемуся за получением муниципальной услуги;

 - 3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю:
 постановления Администрации о предоставлении муниципальной услуги;
- постановления Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 3.5.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры фиксация
- в журнале предоставления муниципальной услуги.

 3.5.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня с момента выполнения

предыдущей процедуры. 4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Департамента. 4.1.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответствен-
- ными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации от 10.12.2014 № 2
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:
- ль в формам. проведения проверок; рассмотрения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, специалистов Департамента, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
- 4.2.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки, срок проведения которых не должен превышать 20 дней. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации и Департамента. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические про-
- верки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя. 4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Департамента, муниципальных служащих.
- 4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
- 4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.
- По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами, а также за неоказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставле-
- нием муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Администрации, либо Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного
- (внесудебного) рассмотрения жалоб.
 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.
- 5.1 Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.
- В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих обжалуются в порядке подчиненности структурных подразделений Администрации, принимающих участие в процедуре предоставления муниципальной услуги. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, органов, предоставляющих
- муниципальную услугу, подается в порядке подчиненности на имя начальника Департамента, курирующего заместителя главы администрации города Симферополя, главе администрации города Симферополя. 5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является
- Жа́лоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме на сайт Администрации, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно — телеком-
- муникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме Заявителя. 5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:
- а) нарушение срока регистрации заявления гражданина о предоставлении муниципальной
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для предоставления муниципальной услуги;
- иципальной услуги, если основания отказа не предусмотрень д) отказ в предоставлении му федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 5.4. Содержание жалобы включает:
- а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служаще решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства Заявителя— физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя— юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

- Жалоба, поступившая орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5
- рабочих дней со дня ее регистрации. 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- а) жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также в иных формах;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотре-

Заместитель главы администрации— руководитель аппарата администрации города Симферополя С. С. БАТОВА

Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города В. С. ПАРИНОВ

Приложение № 1 к Административному регламенту «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Контактная информация Общая информация об Администрации города Симферополя Республики Крым

Республики крым			
Почтовый адрес для направления корреспон- денции	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 15		
Фактический адрес месторасположения	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 15		
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	simfiad mpriem@gmail.com		
Телефон для справок	+7 (3652) 27-32-36		
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	+7 (3652) 27-32-36		
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://simgov.ru		
ФИО и должность руководителя органа	Глава администрации города Симферополя Лу- кашев Игорь Михайлович		

График работы Администрации города Симферополя Республики Крым

<u> </u>			
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан (обед)	
Понедельник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Вторник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Среда	9.00-18.00 (13.00-14.00) 9.00-18.00 (13.00-		
Четверг	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Пятница	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Суббота	Выходной день	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	Выходной день	

Общая информация о Муниципальном казенном учреждении Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспон- денции	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15
Фактический адрес месторасположения	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	drms@simf.rk.gov.ru
Телефон для справок	+7 (3652) 25-11-49
Телефоны отделов или иных структурных под- разделений	+7 (3652) 25-11-49
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://email.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя органа	Начальник Департамента Паринов Владимир Сергеевич

График работы Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Алминистрации города Симферополя Республики Крым

Администрации города симферономи геспускихи крым		
День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан (обед)
Понедельник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	09.00-13.00
Вторник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Среда	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Четверг	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Пятница	9.00-18.00 (13.00-14.00)	
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города В. С. ПАРИНОВ Окончание. Начало на 8-й стр.

Приложение № 2 к Административному регламенту«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка

Начальнику МКУ Департамент развития муниципальной собственности В. С. Паринову (Ф.И.О., организация) Почтовый адрес: Юридический адрес: Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

Кадастровый номер земельного участка: К заявлению прилагаются следующие документы: (наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «	
К заявлению прилагаются следующие документы: 1)	(адрес, местонахождение земельного участка).
(наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. (—) (подпись) (Ф.И.О.)	
(наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «)
(наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) Способ получения	(наименование документа)
(наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) Способ получения)
(наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»20г	(наименование документа)
(наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»20г	(наименование покумента)
(наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) (пособ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. (подпись) (Ф.И.О.)	·)
(наименование документа) (наименование документа) (наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»20г	
(наименование документа) 7)	
(наименование документа) 7)	
(наименование документа) Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. « _ » 20 _ г. (подпись) (Ф.И.О.)	1
Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть): при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «	
при личном обращении в (указать наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»20г. (подпись) (Ф.И.О.)	
ответственного за предоставление муниципальной услуги); при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»20г(подпись) (Ф.И.О.)	Способ получения (результат предоставления услуги) (нужное подчеркнуть):
при личном обращении в МФЦ; посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»2Oг(подпись) (Ф.И.О.)	
посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении. «»20г	
«»20г	
(подпись) (Ф.И.О.)	
(дата подачи заявления)(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О. физического лица, представителя	(дата подачи заявления)(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О. физического лица, представителя

.". Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города В. С. ПАРИНОВ

Приложение № 3 к Административному регламенту«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок-схема общей структуры предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»



Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города В. С. ПАРИНОВ

Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11 января 2018 № 46

Об утверждении Порядка установки временных металлических гаражей на придомовых территориях многоквартирных домов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

В соответствии статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьями 7, 43 Федерального законаот 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-3PK «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с целью обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, гарантированных Конституцией Российской Федерации, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок установки временных металлических гаражей на придомовых территориях многоквартирных домов муниципального образования городской

округ Симферополь Республики Крым согласно приложению. 2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Киприна Л. А.)

опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением данного постановлениявозложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И. В.

Глава администрации города Симферополя И. М. ЛУКАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 11.01.2018 г. № 46

Порядок установки временных металлических гаражей на придомовых территориях многоквартирных жилых домов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Настоящий порядок установки временных металлических гаражей на придомовых территориях многоквартирных жилых домов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — Порядок) регламентирует процедуру оформления документов на установку временных металлических гаражей на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также определяют процедуру согласования места размещения временных металлических гаражей в случае их установки на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

2. Гражданин-инвалид с нарушением функции опорно-двигательного аппарата (далее — гражданин-инвалид), обращается в администрацию города Симферополя с заявлением о предоставлении места для установки временного металлического гаража на имя главы администрации города

3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

3.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственными органами Украины, государственными органами Автономной Республики Крым, до вступления в действие Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.2. Копия паспорта заявителя.

3.3. Копии документов, подтверждающих наличие технического и другого средства передвижения у заявителя, являющегося инвалидом, либо документ, подтверждающий наличие технического и другого средства передвижения у одного из членов семьи, имеющие в составе детей-инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата:

3.4. Копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором рассматривался вопрос установки металлического гаража на придомовой территории (присутствующих должно быть не менее 50% от числа собственников помещений, с указанием общего количества зарегистрированных граждан).

3.5 Ситуационный план места размещения временного металлического гаража

3.6. Справка о составе семьи.

3.7. Доверенность на лицо, оформляющее документы по поручению заявителя (при необходимости). 4. Размещения временного металлического гаража допускается на расстоянии не более 400 метров от места жительства заявителя с учетом возможности беспрепятственного подхода, подъезда к временному металлическому гаражу, градостроительных, противопожарных, санитарных норм, местоположения трасс, существующих и запроектированных инженерных коммуникаций, существующих элементов благоустройства и зеленых насаждений, с учетом интересов граждан, проживающих в микрорайоне или квартале.

5. Уполномоченным органом по рассмотрению представленной документации является МКУ Департамент развития муниципальной собственности администрации города (далее — Департамент).

6. Место временного размещения гаража определяется в соответствии с градостроительной документацией муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и существующей градостроительной ситуацией в непосредственной близости от места жительства.

6.1. Предоставление места для установки временного металлического гаража осуществляется на срок не более 3 лет, на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым. 6.2. Заявитель согласовывает место временного размещения гаража с балансодержателями

7. Запрещено размещение временных металлических гаражей на магистралях, площадях, улицах, пешеходных дорожках, детских площадках, спортивных дворовых площадках и зем лях над трассами магистральных инженерных коммуникаций и инженерных коммуникаций специального назначения, в охранных зонах вентиляционных шахт, а также во внутридворовых проездах и в гостевых «карманах», на озелененных территориях, территориях, подлежащих озеленению, согласно проектам застройки микрорайонов, и в охранных зонах памятников истории и культуры.

8. Департамент осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о разрешении на установку металлического гаража инвалида. При подготовке проекта постановления необходимо соблюдать следующие условия:

- срок предоставления места не более 3 лет;

для размещения временного металлического гаража с включением условия о недопустимости передачи или продажи третьим лицам:

— запрет использования металлического гаража не по назначению;

- установка металлического гаража без возведения капитальных фундаментов, устройства погребов, ремонтных ям;

-- запрет последующей регистрации права собственности;

— возможность изъятия места по требованию Администрации города Симферополя Республики Крым без возмещения затрат и предоставления другого места в случаях, установленных законодательством

9. В случае истечения срока, на которое было предоставлено место временного размещения гаража, гражданин-инвалид вправе обратиться в Администрацию города Симферополя Республики Крым с заявлением о предоставлении места на новый срок.

10. В случае отсутствия оснований для размещения временного металлического гаража Департамент не позднее 20 календарных дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым об отказе в предоставлении разрешения на установку временного металлического гаража.

11. Копия постановления передается для учета и осуществления контроля в Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым, Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым 11.1. В течение 30 календарных дней с момента установки гаража с участием управляющей

компании многоквартирных домов составляется акт соответствия параметрам и месту расположению гаража.

12. Заявитель имеет право на установку одного временного металлического гаража, площадь гаража не более 20 квадратных метров.

13. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 календарных дней. 14. Представленные документы и материалы хранятся в Департаменте.15. Администрация города Симферополя Республики Крым принимает решение об отказе

в предоставлении места на установку временного гаража по следующим основаниям

 несоответствие заявителя условиям пункта 2 настоящего порядка;
 непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка; представление заявителем недостоверных сведений о себе;

при наличии прав третьих лиц на испрашиваемое место;

— невозможность соблюдения действующих градостроительных норм при установке металлического гаража.

Заявителю в письменном виде направляется мотивированный отказ в течении 30 рабочих дней. 16. Порядок освобождения места временного размещения гаража.

16.1. В случае смерти гражданина-инвалида, перемены места жительства, добровольного отказа от меставременного размещения гаража, нарушения земельного законодательства, предоставленноеместо подлежит освобождению в установленном законом порядке.

16.2. Снос временного сооружения — металлического гаража производится гражданином-инвалидом своими силами и за свой счет.

16.3. При необходимости изъятия, освобождения места Администрация города Симферополя ходимости освобождения места и сносе временного сооружения — металлического гаража, с указанием сроков выполнения мероприятий. При невыполнении требований, указанных в уведомлении, снос временного сооружения — металлического гаража осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

16.4. Расходы, понесенные Администрацией города Симферополя Республики Крым на осу ществление сноса временного сооружения — металлического гаража подлежат возмещению гражданином-инвалидом в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

17. Все металлические гаражи являются временными, нестационарными объектами и не могут быть отнесены к объектам недвижимого имущества, и права на них не подлежат государственной регистрации.

18. Настоящий Порядок не распространяется на граждан-инвалидов, заключивших договор предоставления места для размещения металлических гаражей, который не прекратил срок действия, до утверждениянастоящего Порядок.

19. Граждане-инвалиды обязаны содержать временный металлический гараж и прилегающую к нему территорию в соответствие с санитарными и противопожарными нормами, в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденными решениемСимферопольского горсовета Республики Крым от 12.02.2015 № 176.

20. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым. Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города

Симферополя С. С. БАТОВА

Начальник Департамента развития муниципальной собственности администрации города В. С. ПАРИНОВ

Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15 января 2018 № 109

О разрешении подготовки документации по межеванию территории земельного участка, расположенного по улице

Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым
В соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 42-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым», на основании обращения Трещевой Е. Р., ООО «Трэйд Медиа Групп», в лице директора Трещевой О. Р., собственников земельного участка по улице Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым от 24.10.2017 № 22544/24/01-29, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить техническое задание на разработку проекта межевания территории земельного участка, расположенного по улице Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым (далее — проект межевания), согласно приложению.

2. Разрешить собственникам земельного участка по улице Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым осуществить разработку проекта межевания за счёт собственных средств (внебюджетных средств), в соответствии с техническим заданием, указанным в п. 1 настоящего постановления.

3. Обязать собственников земельного участка по улице Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым: 3.1. Обеспечить разработку проекта межевания, в соответствии с действующим законодательством на актуальной топографической основе М1:500 — М1:2000.

3.2. Предоставить проект межевания в муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым для проведения проверки на соответствие требованиям технического задания, указанного в п. 1 настоящего постановления, а также установленным действующим законодательством Российской

Федерации и Республики Крым.
4. Предложить заинтересованным физическим и юридическим лицам, правообладателям и собственникам зданий, сооружений, помещений, находящихся в пределах смежных к территории разработки проекта межевания, указанного в п. 1 настоящего постановления со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний, предоставить в муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 531) свои предложения в письменной форме по межеванию территории земельного участка, указанного в настоящем постановлении.

5. Муниципальному казенному учреждению Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (Паринов В. С.) в рамках своей компетенции обеспечить проведение проверки проекта межевания, указанного в настоящем постановлении.

6. Управлению информационной политики аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым (Киприна Л. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке

и разместить на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И. В.

Глава администрации города Симферополя И. М. ЛУКАШЕВ

Содержание требований

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ Заказчик: Директор Ф.И.О. М.П. «__» ____ Ф.И.О.

Перечень

основных

п/п

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проекта межевания территории земельного участка, расположенного по улице Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым

п/п	основных требований	Содержание требовании	
1	Вид доку- мента	Проект межевания территории земельного участка.	
2	Заказчик		
3	Разработчик		
4	Основание для проекти- рования	Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым.	
5	Местоположение участка проектирования	Улица Маяковского, 8, город Симферополь, Республика Крым, в границах согласно ситуационной схеме (приложение).	
6	Базовая зако- нодательная и норматив- но-правовая документация	«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». «СНИП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации». Приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150. «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утв. приказом Минстрой РФ от 30.12.2016 № 1034/пр. «СП 11-112-2001 Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" градостроительной документации для территории породских и сельских поселений, других муниципальных образований», утв. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.10. 2002 № 471 ДСП. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74. «Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Крым» в действующей редакции. Временные правила землепользования и застройки территории муниципального образования городского округа Симферополь (город Симферополь) Республики Крым.	
7	Цель раз- работки документации по планиров- ке территории	Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление изменение отмена влекут за собой исключительно изменение грании.	

изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ

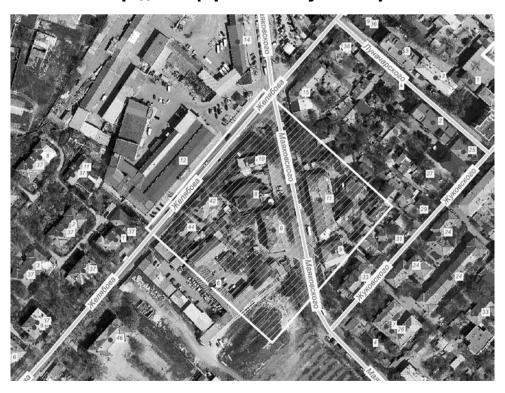
территории общего пользования.

8	Сбор исходных данных	Заказчик предоставляет Разработчику следующие исходные данные: сведения о существующем состоянии и использовании планируемой территории, включающие: материалы инженерно-геодезических изысканий земельного участка; правоустанавливающие документы на существующие объекты; информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (технические условия); Дополнительные исходные данные Разработчик запрашивает самостоя тельно, при необходимости с привлечением Заказчика.	
9	Состав проекта межевания территории	Проект межевания территории разрабатывается в виде графичест материалов и текстовых материалов в виде пояснительной записки с п	
проекта межевания территории подлежит согласованию с зорными органами и заинтересованными организациями Р и городского округа Симферополь в объеме, определенно законодательством. Если в отношении объекта проектирования действуют огране исторического и культурного наследия, необходимо ние проекта по охране и использованию памятников ист Министерства культуры РК. Разработчик обеспечивает техническое сопровождение гласования и защиту разработанного проекта в согласу		Проект межевания территории подлежит согласованию с контрольно-над- зорными органами и заинтересованными организациями Республики Крым и городского округа Симферополь в объеме, определенном действующим законодательством. Если в отношении объекта проектирования действуют ограничения по ох- ране исторического и культурного наследия, необходимо также согласова- ние проекта по охране и использованию памятников истории и культуры Министерства культуры РК. Разработчик обеспечивает техническое сопровождение процедуры со- гласования и защиту разработанного проекта в согласующих организа- циях, по результатам согласований выполняет корректировку проектной	
11	Представление проекта на публичных слушаниях	Для проведения публичных слушаний Подрядчик готовит и комплектует демонстрационные материалы. Подрядчик представляет проект на публичных слушаниях, участвует в предварительных и последующих обсуждениях проекта. По результатам публичных слушаний Подрядчик корректирует материалы в соответствии с принятыми замечаниями.	

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя С. С. БАТОВА Начальник муниципального казенного учреждения департамент развития муниципальной собственности В. С. ПАРИНОВ

Приложение к техническому заданию

Ситуационная схема земельного участка, расположенного по улице Маяковского, 8 в городе Симферополе Республики Крым



Условное обозначение
Граница межевания территории

Начальник муниципального казенного учреждения департамент развития муниципальной собственности В. С. ПАРИНОВ

Сбор исходных

Заказчик предоставляет Разработчику следующие исходные данные сведения о существующем состоянии и использовании планируемой

территории, включающие:

Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15 января 2018 № 110

О разрешении подготовки документации по межеванию территории земельного участка, расположенного по улице 8 Марта, 4 в городе Симферополе Республики Крым

В соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 42-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым», на основании обращения Ляшовой О. В., в лице Волошина О. В., действующего по доверенности от 25.09.2017 № 82AA0809169, собственника квартиры № 10 многоквартирного дома № 4 по улице 8 Марта в городе Симферополе Республики Крым от 04.10.2017 № 21169/40/05-06, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить техническое задание на разработку проекта межевания территории земельного участка, расположенного по улице 8 Марта, 4 в городе Симферополе Республики Крым (далее проект межевания), согласно приложению.

2. Разрешить собственнику квартиры № 10 многоквартирного дома № 4 по улице 8 Марта в городе Симферополе Республики Крым осуществить разработку проекта межевания за счёт собственных средств (внебюджетных средств) в соответствии с техническим заданием, указанным в п. 1 настоящего постановления.

3. Обязать собственника квартиры № 10 многоквартирного дома № 4 по улице 8 Марта в городе Симферополе Республики Крым: 3.1. Обеспечить разработку проекта межевания, в соответствии с действующим законодательством

на актуальной топографической основе M1:500 — M1:2000. 3.2. Предоставить проект межевания в муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым для проведения проверки на соответствие требованиям технического задания, указанного в п. 1 настоящего постановления, а также установленным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Предложить заинтересованным физическим и юридическим лицам, правообладателям и собственникам зданий, сооружений, помещений, находящихся в пределах смежных к территории разработки проекта межевания, указанного в п. 1 настоящего постановления со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний, предоставить в муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 531) свои предложения в письменной форме по межеванию территории земельного участка, указанного в настоящем постановлении.

5. Муниципальному казенному учреждению Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (Паринов В. С.) в рамках своей компетенции

обеспечить проведение проверки проекта межевания, указанного в настоящем постановлении. 6. Управлению информационной политики аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым (Киприна Л. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И. В.

Глава администрации города Симферополя И. М. ЛУКАШЕВ

Содержание требований

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО Разработчик: Заказчик Директор Директор Ф.И.О. Ф.И.О. М.П. «__»

Nº

Перечень

требований

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проекта межевания территории земельного участка, расположенного по улице 8 Марта, 4 в городе Симферополе Республики Крым

1	Вид документа	Проект межевания территории земельного участка.	
2	Заказчик		
3	Разработчик		
4	Основание для проектирования	Постановление Администрации города Симферополя Республи Крым.	
5	Местоположение участка проектиро- вания	Улица 8 Марта, 4, город Симферополь, Республика Крым, в границах согласно ситуационной схеме (приложение).	
6	Базовая законода- тельная и норма- тивно-правовая документация	«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». «СНИП 11-04-2003. Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации». Приняты и введены в действие постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150. «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНИП 2.07.01-89*», утв. приказом Минстрой РФ от 30.12.2016 № 1034/пр. «СП 11-112-2001 Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций" градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований», утв. приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.10. 2002 № 471 ДСП. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74. «Региональные нормативы градостроительного проектирования Республики Крым» в действующей редакции. Временные правила землепользования и застройки территории муниципального образования городского округа Симферополь (город Симферополь) Республики Крым.	
7	Цель разработки документации по планировке территории	Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.	

		материалы инженерно-геодезических изысканий земельного участка; правоустанавливающие документы на существующие объекты; информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (технические условия); Дополнительные исходные данные Разработчик запрашивает самостоятельно, при необходимости с привлечением Заказчика.		
9	Состав проекта межевания территории	Проект межевания территории разрабатывается в виде графических материалов и текстовых материалов в виде пояснительной записки с приложениями, а также расчеты и обоснования границ земельных участков проектируемых объектов капитального строительства. Графические материалы проекта межевания территории включают в себя чертежи межевания территории, выполненные в масштабе 1:500/1:1000/1:2000. На схеме межевания отображаются: 1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; 2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадатровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; 4) границы территорий объектов культурного наследия (при наличии); 5) границы зон с особыми условиями использования территорий (при наличии); 6) границы зон действия публичных сервитутов (при наличии). 2. Текстовые материалы к проекту межевания территории включают пояснительную записку с приложениями: 1) Пояснительная записка включает характеристику территории, на которой осуществляется межевание, обоснования принятых в проекте решений, в том числе: проектных границ земельных участков с учетом возможности их использования в соответствии с действующими требованиями и ограничениями; сервитутов; пересмотра (в случае необходимости) ранее установленных границ земельных участков с учетом возможности их использования в соответствии с действующими требованиями и ограничениями; сервитутов; пересмотра (в случае необходимости) ранее установленных границ земельных участков; расчеты размеров земельных участков с овыделением в необходимых случаях величины сверхнормативной площади и другое. 2) Приложения включают следующие материалы: — перечень проектных земельных участков с указанием их номера на плане межевания территории и проектной площади, с выделением и проектового обслуживаннами территории и проектой площади, с выделением и проектового обслуживаться с указанием их назначения, поре		
10	Согласование проекта межевания территории	Согласование Проекта следует осуществлять в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ. Проект межевания территории подлежит согласованию с контрольно-надзорными органами и заинтересованными организациями Республики Крым и городского округа Симферополь в объеме, определенном действующим законодательством. Если в отношении объекта проектирования действуют ограничения по охране исторического и культурного наследия, необходимо также согласование проекта по охране и использованию памятников истории и культуры Министерства культуры РК. Разработчик обеспечивает техническое сопровождение процедуры согласования и защиту разработанного проекта в согласующих организациях, по результатам согласований выполняет корректировку проектной документации.		
11	Представление проекта на публич- ных слушаниях	Для проведения публичных слушаний Подрядчик готовит и комплектует демонстрационные материалы. Подрядчик представляет проект на публичных слушаниях, участвует в предварительных и последующих обсуждениях проекта. По результатам публичных слушаний Подрядчик корректирует материалы в соответствии с принятыми замечаниями.		
Н	Заместитель главы администрации—руководитель аппарата администрации города Симферополя С.С.БАТОВА Начальник муниципального казенного учреждения департамент развития муниципальной собственности В.С.ПАРИНОВ			

Приложение к техническому заданию

Ситуационная схема земельного участка, расположенного по улице 8 Марта, 4 в городе Симферополе Республики Крым



Условное обозначение	
	Граница межевания территории

ПАМЯТКА: что нужно знать о капитальном ремонте

1. Уплата взносов на капитальный ремонт — прямая обязанность собственников жилья

Став собственниками квартир, люди становятся совладельцами части общедомовой собственности и обязаны поддерживать её в надлежащем состоянии.

2. Почему взносы на капремонт важно платить вовремя?

Именно средства собственников, уплачиваемые ими в виде взносов, являются основным источником оплаты за проведенный капитальный

3. Нужно ли заключать договор на капитальный ремонт?

Нет, не нужно. После изменений, внесённых в 2015 году в Жилищный кодекс РФ, норма о заключении договоров на оплату взносов за капитальный ремонт с собственниками помещений утратила силу. 22 марта 2017 года Государственным Советом Республики Крым были внесены соответствующие изменения и в Закон Республики Крым от 19 декабря 2014 года N^{0} 48-3PK/2014 «О некоторых вопросах в сфере обеспечения

проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Крым» — так что, в настоящее время уплата взносов на капитальный ремонт производится ИСКЛЮ-ЧИТЕЛЬНО на основании платежных документов, рассылаемых ЕИРЦ. Аналогичная позиция также изложена Конституционным Судом РФ в пункте 7.2. Постановления от 12 апреля 2016 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 169, частей 4 и 7 статьи 170 и части 4 статьи 179 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с запросами групп депутатов Государственной Думы».

4. Часто в платёжных документах неверно указаны фамилия, имя, отчество собственника помещения, а также общая площадь квартиры. Каким образом в платёжные документы можно внести изменения?

Осуществить корректировку данных можно в ближайшем отделении Единого информационно-расчётного центра (ЕИРЦ), которые уже созданы во многих регионах Республики Крым. Для этого нужно предоставить в отделение ЕИРЦ соответствующее заявление и приложить копии необходимых документов. На этом основании в данные собственника будут внесены изменения, а если площадь квартиры указана неправильно, то будет произведён перерасчёт.

5. Что делать, если квитанции на оплату взносов на капремонт не приходят вообще?

В случае возникновения такой ситуации собственнику помещения нужно проинформировать об этом регионального оператора и Единый информационно-расчётный центр. Квитанции сразу же будут предоставлены.

6. Как собственникам убедиться, что их взносы поступили на счёт регионального оператора?

В платежном документе, который приходит из ЕИРЦ, указан номер лицевого счёта собственника. Это индивидуальный номер, по которому можно зайти в личный кабинет в ЕИРЦ, и на сайте увидеть свои поступления. Если есть какие-то сомнения, нуж-

Уважаемые собственники!

Если у вас возникнут вопросы, касающиеся капитального ремонта, просим обращаться по телефонам «горячей линии» НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым»: (3652) 799-771 или 799-772, а также по адресу электронной почты отдела по работе с общениями граждан: post@kaprem82.ru. Кроме того, направить обращение и найти интересующую вас информацию можно на сайте Фонда: http://www.kaprem82.ru

но обратиться к региональному оператору с письменным заявлением, и собственнику будут предоставлены официальные документы о том, сколько на его счёт зачислено денежных средств, и какая имеется задолженность.

7. Может ли случиться так, что деньги собственника будут использоваться не на капремонт, а на другие нужды?

Это исключено. Договором, который региональный оператор заключает с банком, предусмотрено, что деньги со счёта банк может перечислить только на основании акта выполненных работ, согласованного с органами местного самоуправления, а также с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в МКД). Это касается как счёта регионального оператора, так и спецсчёта. Поэтому истратить деньги на что-либо другое, кроме капремонта, практически невозможно.

8. Можно ли отказаться от проведения капитального ремонта?

Нет, нельзя. Уплата взносов на капитальный ремонт (накоплению средств на плановый капитальный ремонт) обязательна для всех собственников помещений многоквартирного дома (МКД). При переходе права собственности на помещение в МКД к новому собственнику к нему переходит и обязательство предыдущего собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, в том числе не исполненная предыдущим собственником обязанность по уплате взносов на капитальный ремонт.

НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым»

С 1 января 2018 года вступают в силу приказы ФСБ России от 7 августа 2017 г. № 454, № 455

Указанными правовыми актами ФСБ России в новой редакции изложены Правила пограничного режима и Административный регламент Федеральной службы безопасности Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче пропусков для въезда (прохода) лиц и транспортных средств в пограничную зону, разрешений на хозяйственную, промысловую и иную деятельность, проведение массовых общественно-политических, культурных и других мероприятий, содержание и выпас скота в пограничной зоне, промысловую, исследовательскую, изыскательскую и иную деятельность в российской части вод пограничных рек, озер и иных водных объектов, где установлен пограничный режим.

Администрация города Симферополя информирует о выявленных на территории города Симферополя объектах недвижимого имущества, являющихся предположительно бесхозяйными вещами:

1. Объект недвижимого имущества— строение, огороженное временным забором, расположенное по адресу: г. Симферополь, пер. Коммунальный, в районе дома № 2:

2. Объект недвижимого имущества — жилой дом, расположенный по адресу: г. Симферополь, ул. Шоссейная,5; 3. Объект недвижимого имущества — жилой дом, расположенный по адресу:

г. Симферополь, ул. Туристов, 1. Собственникам указанных объектов с момента публикации настоящего информационного сообщения необходимо предоставить в Администрацию города формационного сообщения неооходимо предоставить в Администрацию города Симферополя по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого,15, каб. № 521, правоустанавливающие документы на данные объекты и (или) земельные участки, на которых они расположены. В случае бездействия собственников, Администрацией будет принято решение о признании выявленных объектов недвижимого имущества бесхозяйными с последующим включением их в Ре-естр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества муниципального образования городской округ Симфероподъ Республики Крым образования городской округ Симферополь Республики Крым

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым В соответствии с Постановлением Совета министров Респуолики Крым №275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года №465 и Постановлением №1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитальных объектов:

Таблица №1. Список выявленных об

Nº п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание	
1	Некапитальный объект (металлический шлагбаум)	г. Симферополь, ул. Севастопольская, 27	При въезде во двор	
2	54 некапитальных объекта (металлических гаража)	г. Симферополь, в рай- оне д. 5 по ул. Лермон- това, и в районе д.52 по пр. Победы		
3	30 некапитальных объектов (металлических гаража)	г. Симферополь, ул. Ростовская, в райо- не д. 4		
4	36 некапитальных объектов (металлических гаража)	г. Симферополь, пр. Победы, 74		
5	45 некапитальных объектов (металлических гаража)	г. Симферополь, ул. Б.Куна, 2А	На прилегающей к МБОУ «СОШ №33» территории	
6	Нестационарный объект (стоппер 10 едениц)	г. Симферополь, ул. Поповкина. 18А.	На придомовой территории, на парковочной	

Для получения дополнительной информации обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534 -128

площадке

Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ «22» января 2018 № 157

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.08.2017 № 2510 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования городской округ Симферополь

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принятого решением Симферопольского городского совета еспублики Крым от 13.11.2014 № 61. пунктами 1.9. Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения (предоставления) муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Республики Крым»

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.08.2017 № 2510 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образо-вания городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания: «2.6.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной ин-

формационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальном сайте администрации города Симферополя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальном сайте администрации города Симферополя размещается следующая информация:

 исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося резуль татом предоставления муниципальной услуги; - размер государственной пошлины, взимаемой за пре

доставление муниципальной услуги; - исчерпывающий перечень оснований для приостановле ния или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых)

в ходе предоставления

муниципальной услуги:

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги. Информация в федеральной государственной информационной системе«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких- либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правооблалателем программного обеспечения, предусматривающего взима ние платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных»;

1.1.2. в абзаце третьем пункта 2.12.1. раздела 2 Административного регламента слово «оборудованных» заменить

1.1.3. в абзаце восьмом пункта 2.12.5. раздела 2 Административного регламента слово «обеспечить» заменить словом «обеспечивается»;

1.1.4. в абзаце втором пункта 3.2.1. раздела 3 Административного регламента слова «указанных заявлении» заменить словами «указанных в заявлении»; 1.1.5. пункт 5.6. раздела 5 Административного регламента

изложить в следующей редакции: «5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в при-

еме документов у заявителя либо в исполнении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений— в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Киприна Л. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации

города Симферополя Республики Крым. 3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Гуменюка В. О.

Глава администрации города Симферополя И. М. ЛУКАШЕВ

ПАМЯТКА ПО ЗИМНЕЙ УБОРКЕ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ОТ МУСОРА, СНЕГА И ЛЬДА, ГРЯЗИ, А ТАКЖЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОСЫПКИ ПЕСКОМ С ПРОТИВОГОЛОЛЕДНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

Основные требования правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденных решением сессии Симферопольского городского совета от 12.02.2015 № 176.

Согласно п. 8.1.1. физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, где под уборкой территорий понимают вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Согласно п. 8.1.17. организация работы по очистке и уборке территории рынков, объектов торговли и общественного питания и прилегающих к ним территорий возлагается на их администрации в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках и включает в себя надлежащее санитарное состояние объектов торговли и общественного

питания, в том числе патрульную уборку в течение дня, сбор и вывоз отходов, снега, удаление сосулек с крыш, уборку входных площадок, ступеней зданий, строений, сооружений.

Согласно п. 8.3.4. к первоочередным операциям зимней уборки относятся:

- перациям зимней уборки относятся — сгребание и подметание снега;
- обработка прилегающей территории и тротуаров противогололедными материалами;
- формирование снежных валов для последующего вывоза.

Согласно пп. 8.3.10., 8.3.30. очистка от снега крыш и удаление сосулек производится собственниками и балансодержателями зданий, строений, сооружений с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Уведомляем Вас, что в случае выявления нарушений в сфере благоустройства физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 3.11. Закона Республики Крым от 25.06.2015 № 117-3PK/2015 «Об административных правонарушениях в Республике Крым».

Украденное удостоверение ветерана ВС РФ, выданное в/ч 64035, на имя Шур А. З., считать недействительным.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНО-ГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИ-КИ КРЫМ «МЕТРОГРАД» (МУП «МЕТРОГРАД», ОГРН 1149102173417,

ИНН 9102065155, КПП 910201001, место нахождения: 295044, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залесская, д. 78, директор Проценко Елена Степановна, e-mail: metrograd.2015@mail.ru, тел. (8) 3652 54-64-07) уведомляет о том, что 29 ноября 2017 года АД-МИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (Постановление № 4385 от 29 ноября 2017 года) принято решение о реорганизации в форме присоединения к нему Муниципального унитарного предприятия МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ГО-РОДСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ХИМИЧЕСКОЙ ЧИСТКИ, КРАШЕНИЯ ОДЕЖДЫ И БАННО-ПРАЧЕЧНЫХ УСЛУГ» (МУП «ГПО ХИМЧИСТКИ», ОГРН 1159102067970, ИНН 9102173922, КПП 910201001, место нахождения: 295024, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 57, 8 (978) 142 72 74, директор Эпишко Наталья Николаевна). Требования кредиторов могут быть предъявлены не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации по адресу: 295024, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 57, тел. 8 (978) 142 72 74.

Извещение о необходимости согласования межевого плана по уточнению местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Манохиной Еленой Анатольевной (№ 31642 в Росреестре КИ; Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 43В, оф. 505; elka986@mail.ru, контактный телефон 89787123082) подготовлен межевой план по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 90:22:010204:919, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Артезианская, земельный участок 4, площадью 500 кв. м. Заказчиком работ является гр. Наданян Евгений Витальевич, почтовый адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залеская, д. 37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 26 февраля 2018 года в 15 ч. 00 мин. по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 43В, оф. 505.

Согласование местоположения границы земельного участка требуется с правообладателями смежных земельных участков с кадастровыми номерами — 90:22:010204:2069, 90:22:010204:3282, и всеми заинтересованными лицами. При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

С проектом межевого плана можно ознакомиться ежедневно, с 9.00 до 18.00, по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 43В, оф. 505. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ уточняемого земельного участка принимаются в письменном виде в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения до 26 февраля 2018 года по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 43В, оф. 505.

Уважаемые жители города Симферополя!

В соответствии с пунктом 41 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) избиратель, который в день голосования, 18 марта 2018 года, будет находиться вне места своего жительства, в период с 31 января 2018 года по 12 марта 2018 года вправе подать в территориальную избирательную комиссию заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения (далее — заявление) в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. Пункты приема заявлений территориальных избирательных комиссий города Симферополя расположены по адресам:

— территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района города Симферополя — г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. № 205, конт. тел. 60-02-52,

— территориальная избирательная комиссия Киевского района города Симферополя — г. Симферополь, бул. Франко, 25, каб. № 322, конт. тел. 620-233, — территориальная избирательная комиссия Центрального района города Симферополя — г. Симферополь, ул. Горького, 15, каб. 14, конт. тел. 27-89-35.

Заявление может быть подано избирателем только лично по предъявлении паспорта (в период замены паспорта — временного удостоверения личности). В рабочие дни пункты приема заявлений работают с 12.00 до 18.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 15.00.

Также, заявление может быть подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (г. Симферополь, ул. Толстого, д. 15, ул. Мате Залки, д. 17в, пр. Кирова, д. 41).

Избиратель, подавший заявление, исключается из списка избирателей по месту своего жительства. Избиратель, подавший заявление, может быть включен в список избирателей по месту своего нахождения только на одном избирательном участке. Избиратель, подавший заявление и явившийся в день голосования на избирательный участок по месту своего жительства, может быть включен в список избирателей только по решению участковой избирательной комиссии и только после установления факта, свидетельствующего о том, что он не проголосовал на избирательном участке по месту своего нахождения. В случае включения избирателя в список избирателей по месту жительства он утрачивает право быть включенным в список избирателей по месту нахождения.

Территориальные избирательные комиссии Железнодорожного, Киевского, Центрального районов города Симферополя

Управление ветеринарии в г. Симферополь информирует

18 января 2018 года на территории домовладения гр. Колесник С. В. (г. Симферополь, ул. Новая, 56) установлен диагноз бешенство (протокол испытаний № 25/61 от 18.01.2018 г. Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Региональная государственная ветеринарная лаборатория Республики Крым»).

Указом Главы Республики Крым № 15-У от 22 января 2018 года «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству собаки в частном домовладении Колесник С. В. г. Симферополь Республики Крым» установлены ограничительные мероприятия в указанном домовладении, до истечения двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством при условии выполнения противоэпизоотических и профилактических мероприятий.

Неблагополучный пункт — пересечение улиц: Новая, Станционная и переулка Планеристов г. Симферополь, Республики Крым.

На период проведения ограничительных мероприятий (карантин) запретить в неблагополучном пункте торговлю домашними животными, вывоз за ее пределы собак и кошек, проведение выставок собак и кошек, проведение выставок собак и кошек, выводку и натаску собак.

С целью предотвращения распространения вируса бешенства на территории г. Симферополь, в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 14 мая 1993 № 4979-1 ФЗ «О ветеринарии», Инструкцией о мероприятиях по борьбе с бешенством животных, утвержденных Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР от 23.06.1971 г., Санитарных правил СП 3.1.096-96 ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство», Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов (утверждено Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации В. М. Авилов) от 04 декабря 1995 года, Ветеринарно-санитарными правилами для специализированных свиноводческих хозяйств (утверждённых Минсельхозом СССР 12 октября 1970), Закона Республики Крым от 17 июля 2014 года № 33-3РК «О ветеринарии Республики Крым», проводится ряд мер по недопущению распространения возбудителя бешенства, а так же по профилактике данного заболевания.

Владельцам домашних животных (собак, кошек и др.) необходимо провести вакцинацию не привитых животных против бешенства. Для проведения вакцинации необходимо обращаться по адресу: г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а.

При подозрении заболевания животного бешенством или в случае гибели животного необходимо срочно информировать государственную ветеринарную службу г. Симферополя по адресу: г. Симферополь, ул. Ж. Дерюгиной, 5а или по тел. 51-37-22.

Век радио

В современном мире радио всё так же остается популярным способом передачи новостей. Однако мало кто знает, насколько сложный процесс передачи сигналов по радио. В международном конкурсе CQ WPX житель Симферополя Виктор Пресман стал победителем. Мы пообщались с Виктором и узнали, насколько трудно было победить в соревновании, и есть ли будущее у радио.

— Расскажите немного о радио-соревновании, в котором Вы принимали участие.

– Учредителями CQ WPX (соревнование, в котором принимал участие Виктор прим. журналиста) являются Соединенные Штаты Америки. Для радиостанций, которые участвуют в конкурсе, различные требования. К примеру, зачётное время для индивидуальной радиостанции — не менее 33-х часов, а для коллективной — 48 часов.

На конкурс можно подавать заявки на различные позиции, но я принимал участие в позиции «Один оператор, один диапазон, низкая мощность».

— Перед началом соревнований, была ли какая-то подготовка?

— Перед началом любых крупных соревнований спортсменспринтер тренируется, разминает мышцы, совершает пробежку перед стартом. Так и я, каждый год оттачиваю своё мастерство в соревнованиях Russian DX contest. Примечательно то, что это отечественные со-

ревнования, которые проходят в России.

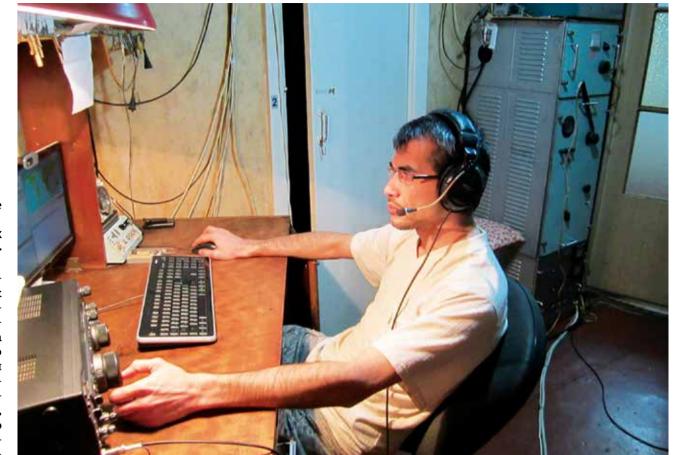
— Расскажите, как проходили соревнования?

Знаете, этот год выдался особенным как по количеству стран-участниц, так и по конкуренции, которая стала еще сильнее. Особенно мне запомнился один интересный момент под конец наших соревнований пошел дождь, можно сказать, что это нанесло какой-то особый отпечаток на заключительный день конкурса. Но, если говорить в целом, то я остался доволен активностью радиолюбителей.

— Чувствовалась ли конкуренция? Ведь там были спортсмены из 52 стран мира.

— Борьба была очень серьезной и ожесточенной. К примеру, второе место досталось европейской станции из Эстонии, наш отрыв друг от друга очень серьезный — почти 500 тысяч очков, однако по количеству часов мне не хватило ровно часа — у конкурента было 32 часа, у меня — 33.

— Нам известно, что любовь к радио Вам привил Ваш отец — Иосиф Пре-



сман. Скажите, как ему удалось показать, что радио — это интересно?

— Действительно, любовь к проводам и радиолампам мой отец привил мне еще с детства. Впервые я вышел в радиоэфир с одобрения отца, потом несколько раз самостоятельно выходил в эфир с его позывными. Помню свою первую радиосвязь — она была с Краснодаром. А потом, я получил свой первый позывной.

— Каковы Ваши ощущения после конкурса?

— Я остался очень доволен, эмоции зашкаливали! Мне очень нравятся подобные соревнования! Если бы они проходили немного чаще!

— Что Вы почувствовали, когда узнали, что стали победителем?

— Мне позвонила моя мама и сказала, что пришла посылка. После того, как она сообщила мне её вес и адрес, я не поверил! Появилось чувство неуверенности, что я смог это сделать! Сейчас я понимаю, что три года упорной борьбы прошли не зря!

— Ваш брат — тоже участник радио-соревнований. Вы не соперничаете между собой? Или наоборот, поддерживаете друг друга?

— Мы с братом всячески поддерживаем друг друга в любых условиях, на самых разнообразных соревнованиях. Я неоднократно предлагал ему участвовать в них вдвоем, однако пока мое предложение остаётся на рассмотрении.

— Как Вы думаете, радио в будущем будет таким же популярным? Или трансформируется?

— Думаю, что в будущем радио претерпит изменения. Можно заметить, что на сегодняшний день радиолюбительство не так популярно, как 20-30 лет назад, именно старшее поколение сейчас составляет основной

костяк радиолюбителей. Не каждый понимает, как можно провести связь с помощью радио, да и зачем это нужно, когда у нас есть мобильная связь и Интернет. В эпоху цифровых технологий, компьютеров и мобильный сетей, радио, как определенный вид связи, модернизируется, но все же остается радио.

— Каковы Ваши дальнейшие профессиональные планы?

— В дальнейшем я планирую участвовать во многих соревнованиях, и радовать себя, свою семью и других людей призовыми местами!

Татьяна АЛЕКСЕЕНКО

В крымской столице впервые прошел бал молодых педагогов

19 января в крымской столице состоялся первый бал молодых педагогов, объединивший более 70 учителей из 17 школ разных регионов Крыма. Молодые и амбициозные, они нашли свое призвание в профессии учителя.

В стенах концертного зала средней общеобразовательной школы № 30 молодые специалисты проявили свои способности в исполнении хореографии периода 60-х годов, поучаствовали в тематических конкурсах и квестах. Такая необычная форма проведения досуга и обмена опытом между коллегами была выбрана организаторами мероприятия Советом молодых педагогов города Симферополя неслучайно. Ведь профессия педагога требует всесторонних знаний, самосовершенство-



вания и постоянного повышения своей квалификации.

По мнению начальника управления образования администрации города Татьяны Сухиной проведение подоб-

ных мероприятий способствует сплочению педагогического сообщества и привлекает внимание общественности к востребованной и престижной профессии. Поскольку учителя игра-

ют значимую социальную роль в воспитании подрастающего поколения.

«Ежегодно мы проводим различные мероприятия, где представители учебных заведений обмениваются опытом и повышают свою квалификацию. На сегодняшний день сферу образования представляют не только заслуженные работники, но и молодые специалисты, которых с каждым годом становится все больше. Хочу отметить, что учителям, впервые приступившим к работе по специальности, с 2017 года из бюджета города выплачивается ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей. Администрация города продолжит работу по поддержке молодых преподавателей», — отметила Татьяна

Пресс-служба администрации города Симферополь

ТОЖНАЯ КРЫМ (12+)

12+) АДРЕС РЕДАКЦИИ и издательства:

295000, Республика Крым, г. СИМФЕРОПОЛЬ, ул. ТОЛСТОГО, 15. Телефон отдела рекламы: +7 978 746 03 50. E-mail: gazeta_us@mail.ru Газета выходит по пятницам.

Отпечатано в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Издательство и типография «Таврида», г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 44. Тираж 2050 экз. Заказ № 0114. Газета «Южная столица Крым» зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Крым и городу Севастополь. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ91-00089 от 29.12.2014 г.

Время подписания номера по графику 25 января — 16.00. Фактическое время подписания 25 января — 16.00. © Перепечатка и иное использование материалов — с обязательной ссылкой на «Южную столицу Крым». Поступившие в редакцию рукописи

не рецензируются и не возвращаются. За содержание и достоверность материалов ответственность несет их автор.

Учредитель: СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ Директор:

СЕМЕНЦОВ Юрий Александрович Главный редактор: СЕМЕНЦОВ Ю. А. Людмила КИПРИНА Андрей ЧЕРНИЧЕНКО Юрий СЕМЕНЦОВ Александр НОВИКОВ Верстка: Андрей БАСИН Корректор: Валентина БЕЛОКОПЫТОВА

Редколлегия:

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС ИЗДАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА КРЫМ» — 30090 В ЛЮБОМ ОТДЕЛЕНИИ СВЯЗИ РК