



ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

№6 (1376)
15 февраля 2019 г.

Крым

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

В НОМЕРЕ

Равнение
на героев



стр. 4



Мечты
сбываются



стр. 6

Ремонт дорог — на жёстком контроле

В 2019 году Симферополь
получит 2,2 млрд рублей
на капитальный
и текущий ремонт
65 улиц муниципалитета

Сегодня в крымской столице
наращиваются темпы решения
основополагающих задач, на-
правленных на динамичное раз-
витие инфраструктуры, сферы
транспорта, автодорожной сети.

Развернувшееся в Симферополе
строительство новых жилых ми-
крорайонов, образовательных, куль-
турных и социальных учреждений,
требует капитально-восстановитель-
ного ремонта большого числа дорог,
создания новых подъездных путей,
пробивки связующих магистралей
и обустройства современных транс-
портных развязок.

О выделении в 2019 году крымской
столице 2,2 млрд рублей для проведе-

ния капитального и текущего ремонта
дорожного покрытия стало известно
по итогам рабочей встречи в Совете
министров РК, которую 13 февраля
провел глава Республики Крым Сер-
гей Аксёнов. В совещании принимали
участие глава администрации города
Симферополя Наталья Маленко, ви-

це-премьер Крыма Михаил Селезнёв
и министр транспорта республики
Сергей Карпов.

«В этом году мы утвердили сумму
и уже подтверждено — 1,1 млрд ру-
блей довести на ремонт дорог. При
этом у нас еще есть деньги из резерв-
ного фонда правительства, которые

поступят в апреле. Мы договорились,
что дополнительно выделим 1,1 млрд
рублей на ремонт дорог в Симферо-
поле. Это касается и капитального
ремонта, и содержания», — заявил
глава Крыма.

Продолжение на стр. 2 >



УЛИЦАМ — БЕЗОПАСНОСТЬ И СВЕТ

За прошедшую неделю МБУ «Город» восстановило освещение на 30-ти симфе-
ропольских улицах.

Заменено 228 ламп на улицах Бела Куна, Серова, Дзержинского, Крылова, Тарабукина,
Досычева, Беспалова и по ряду других. Адресно произведена установка новой пускорегули-
рующей аппаратуры. Об этом сообщил директор муниципального бюджетного учреждения
«Город» Николай Коновалов.

«Оборванные провода мы восстановили на пяти пролётах улиц Кржижановского, Мар-
ка Донского, Железнодорожная и Беспалова. Бригадой «Города» была выполнена обрезка
семи деревьев в охранной зоне воздушных линий электропередач на улицах Яблочкова
и Самохвалова. Деревья под воздушными линиями представляют угрозу для бесперебойной
передачи электроэнергии, особенно в черте населенного пункта. Ветви, представляющие
угрозу, спиливаются, при этом дерево сохраняют», — рассказал директор учреждения.

Помимо выполнения текущего ремонта осветительных приборов в городе регулярно про-
водится мониторинг состояния сетей наружного освещения.



ПРИГЛАШАЕМ
К ОБЩЕНИЮ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



FB.COM/
YUZHSTOLITSA



VK.COM/
YUZHSTOLITSA



OK.RU/GROUP/
53672250310802

СИМФЕРОПОЛЬ ГОТОВИТСЯ К 5-ГОДОВЩИНЕ КРЫМСКОЙ ВЕСНЫ

Администрацией крымской столицы утвержден план по подготовке и проведению в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым мероприятий, посвященных 5-й годовщине Общероссийского референдума 2014 года и воссоединения Крыма с Россией. Соответствующее распоряжение подписала глава администрации города Наталья Маленко.

В соответствии с документом планируется проведение ряда мероприятий по обеспечению благоустройства и надлежащего санитарного состояния территории крымской столицы. На муниципальных транспортных маршрутах 16 и 18 марта 2019 года будет введен режим бесплатного проезда. На особый контроль берётся обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта, в том числе, в вечернее время.

Кроме того, в рамках реализации плана мероприятий организованы

работы по созданию на территории Симферополя сквера (аллеи) под названием «Крымская весна», а также ведется подготовка к проведению торжественного шествия 16 марта 2019 года и церемонии возложения цветов к памятникам «Вежливым людям» и «Народному ополчению всех времён».

Отдельное внимание администрации города уделяется патристическому воспитанию молодежи: 15 марта 2019 года в образовательных учреждениях столицы будет проведён Единый урок, посвященный Крымской весне. Также в рамках празднования в школах Симферополя пройдут классные часы, линейки, тематические выставки, викторины, конкурсы, посвященные воссоединению Крыма с Россией.

15 марта 2019 года специалистами администрации крымской столицы будет организован приём граждан по вопросам социального обеспечения населения.



Во взаимодействии с министерством юстиции Республики Крым запланировано поздравление семей, воспитывающих детей, родившихся 18 марта 2014 года, а также семей, сочетавшихся браком 16 и 18 марта 2014 года.

В плане мероприятий отмечается необходимость организации и проведения ряда спортивных и культурно-массовых мероприятий, таких как фестивали, выставки, тематические встречи, выступления крымских творческих коллективов.

К праздничным дням будет проведена работа с хозяйствующими субъектами в части украшения торговых объектов праздничной атрибутикой, а также организации торгового обслуживания и проведения выставки-ярмарки продукции крымских производителей, праздничных гуляний с участием рестораторов в местах проведения мероприятий, посвященных 5-й годовщине Общероссийского референдума 2014 года и воссоединения Крыма с Россией.

Пресс-служба администрации города Симферополя

РЕМОНТ ДОРОГ — НА ЖЁСТКОМ КОНТРОЛЕ

**Окончание.
Начало на стр. 1**

Сергей Аксёнов обратил внимание присутствующих на то, что в городе со статусом столицы дорог без асфальтового покрытия быть не может.

«Ситуация с наличием грунтовых дорог — неприемлемая. В столице такого быть не может. Мы договорились Симферополь привести в чувства — сделать таким городом, где люди ходили бы и счастливо улыбались, понимая, что они живут в комфортном и благоустроенном городе, что есть органы власти, которые за всем этим следят», — добавил Сергей Аксёнов.

Глава администрации Симферополя Наталья Маленко в ходе совещания обратила внимание на то, что городская власть провела полное обследование симферопольских дорог и выявила, что из 1140 улиц 570 не имеют асфальтового покрытия.

«Мы обследовали 1140 дорог. В Симферополе не осталось улиц, где бы не побывало МБУ «Город» совместно со специалистами администрации. Сделаны фотографии и теперь имеется понятие, какое качество у этих дорог. У нас 570 дорог без покрытия», — сообщила Наталья Маленко.

Планируется, что капитальный ремонт в 2019 году будет проведен, в частности, на улицах Розы Люксембург, Карла Маркса и Пролетарской. Кроме того, будут отремон-



тированы дороги в поселках Комсомольское, Аграрное, ГРЭС, часть проспекта Победы и часть улиц микрорайона Марьино.

«Всего 65 улиц будут отремонтированы в 2019 году», — сообщила глава городской администрации. Вместе с этим, 35 миллионов рублей направят на подсыпку щебнем и разравнивание грейдерами около 230-ти грунтовых дорог в частном секторе Симферополя.

Особо следует отметить, что на разработку проектно-сметной документации капитального ремонта симферопольских дорог, за которые специалисты возьмутся в 2020 году, в текущем году будет направлено 140 млн рублей.

«Мы договорились, что 140 млн руб. (70 млн руб. — администрация и 70 млн руб. — Республика Крым) по итогам первого полугодия, при перевыполнении доходной части бюджета, направляем на проектирование тех улиц, которые будем ремонтировать в 2020 году», — сообщил Сергей Аксёнов.

Ранее, на еженедельном оперативном-хозяйственном совещании под председательством главы администрации города Симферополя Натальи Маленко стало известно, что специальная комиссия федерального дорожного агентства «Росавтодор» тщательно проверит качество прошлогоднего капитального ремонта симферопольских дорог.

«С этой недели в Крыму работает группа из «Росавтодора» и все технические характеристики дорожного полотна будут тщательно проверяться. В любой момент комиссия может появиться на объектах Симферополя», — сообщил заместитель главы администрации крымской столицы Павел Кузнецов.

В свою очередь начальник департамента капитального строительства симферопольской городской администрации Алла Кудряшова отметила, что у муниципальных проверяющих остались вопросы к каждому подрядчику. «Ко всем подрядным организациям есть вопросы. Есть работы, которые необходимо исправить в рамках

гарантийных обязательств. Необходимо устранить недоработки в части монтажа тактильных плит, переноса опор, исправления тротуаров, бортовых камней. Все это в работе», — сказала Кудряшова.

По ее словам, три отремонтированные в 2018 году улицы планируется принять в эксплуатацию на следующей неделе. «Три объекта — улицы Севастопольская, Объездная и Козлова — были предъявлены для ввода в эксплуатацию. Но на сегодняшний день комиссиям выездом зафиксированы замечания, как технические, так и в части благоустройства», — уточнила она.

По данному вопросу важное замечание сделала глава столичной администрации Наталья Маленко, сообщив, что в ближайшее время будет составлен список плохо зарекомендовавших себя подрядчиков, которые больше не смогут работать на дорогах Симферополя.

«Я хочу, чтобы все понимали: наша цель — качество! Мы не заплатили подрядчикам за то, что они не доделали. Сегодня подрядные организации устраняют все замечания за свой счет, не за государственный. Недобросовестные люди больше в городе работать не будут», — подчеркнула глава администрации.

По сути, от качества асфальтобетона на улицах города, зависит надежность, долговечность, комфортность дорожного полотна и, что наи-

более важно — человеческая жизнь.

Пробы асфальта берутся контролирующими лицами с помощью специального аппарата — керноотборника. Он вырезает из дорожного покрытия небольшие цилиндры. Чтобы проверить толщину асфальта, специальных приборов не требуется — цилиндр измеряют линейкой. А для проверки качества керны везут в лабораторию.

На стадии проектирования важным аспектом является тщательный просчет дренажных систем для отвода грунтовых вод, а также системы поверхностного водоотвода. Переувлажнение грунта недопустимо приводит к недопустимому появлению просадок, проломов, образованию колеи.

Асфальтобетонная смесь должна готовиться с применением модифицированного полимерными добавками битума — современного вяжущего материала. Он делает покрытие более прочным, долговечным, устойчивым к деформациям и трещинам. Согласно современным технологиям, в смеси должен использоваться кубовидный щебень узких фракций, где содержание зерен пластинчатой (лещадной) и игловатой форм близко к нулю. Оптимальный состав асфальтной смеси и высокая степень уплотнения гарантируют прочность, долгий срок службы и водостойкость покрытия.

Александр НОВИКОВ

НАТАЛЬЯ МАЛЕНКО: «ВРУЧАТЬ КЛЮЧИ ОТ ЖИЛЬЯ ВСЕГДА ОСОБЕННО РАДОСТНО»

Глава администрации крымской столицы Наталья Маленко вручила ключи от новых квартир 10 симферопольцам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. После продолжительного многолетнего пребывания в списках очередников они теперь наконец смогут отпраздновать новоселье.

В торжественном мероприятии также приняли участие заместитель главы администрации города Сергей Титаренко, руководители структурных подразделений администрации крымской столицы, общественность, новосёлы.

«Сегодня в вашей жизни произошло замечательное событие — вы получили ключи от собственного жилья, а это всегда особенно радостно, — подчеркнула Наталья Маленко, — сегодня, в преддверии пятой годовщины Общекрымского референдума 2014 года и воссоединения Крыма с Россией, это



знаковое событие в вашей жизни и жизни нашего города. Таким образом, администрация крымской столицы и государство в целом, проявляют не слова, а на деле заботу о социально незащищённых гражданах. Это государственная программа, реализация которой стала возможной только благодаря Крымской весне».

Наталья Маленко обратила внимание на тот факт, что на основании соглашений, заключённых между администрацией Симферополя и Министерством образования науки и молодёжи Республики Крым на приобретение жилых помещений в истекшем году было выделено более 22 миллионов рублей. Софинансиро-

вание из бюджета города Симферополя составило сумму в размере более 24 миллионов. На эти средства администрацией Симферополя было приобретено 10 благоустроенных квартир, площадью более 25 квадратных метров каждая. Обладатели заветной жилплощади были определены путём жеребьёвки. Все квартиры

расположены на территории города Симферополя и Симферопольского района.

«Сегодня в Симферополе завершается строительство 180 квартирного социального дома, сдача которого в эксплуатацию позволит сократить существующую очередь среди детей сирот. Параллельно властями Симферополя ведётся работа по покупке жилья для этой льготной категории граждан. Примите искренние поздравления с новосельем — этим важным событием в жизни каждого человека и разрешите пожелать вам мира, добра и благополучия в вашем новом доме», — сказала Наталья Маленко.

В свою очередь, владельцы новых квартир также выразили главе администрации благодарность. У каждого из них были различные сложные жизненные ситуации с жильем, которые благодаря совместной работе муниципальных и республиканских властей теперь разрешены.



КО ДНЮ ГОРОДА — 75 «УМНЫХ» ОСТАНОВОК

Власти Симферополя намерены ко Дню города установить 75 «умных остановок». Об этом в ходе совещания с главой Крыма Сергеем Аксёновым сообщила глава администрации крымской столицы Наталья Маленко.

«328 остановок мы хотим привести в соответствие. Эта работа начата. 15 «умных» остановок мы уже установили. До 1 июня, ко Дня города, мы установим еще 75 и будем двигаться

в этом направлении дальше», — сказала Маленко.

Первая «умная» остановка была установлена в Симферополе в 2016 году за счет инвестора. Она появилась в центре города по проспекту Кирова напротив площади им. Ленина.

Такие комплексы, как правило, оснащены камерами видеонаблюдения, светодиодным освещением, USB-разъемами для подзарядки мобильных устройств и свободным доступом Wi-Fi.

Штат дворников в Симферополе будет увеличен на 150 человек

Об этом во время рабочего совещания с главой Крыма Сергеем Аксёновым и главой администрации крымской столицы Натальей Маленко сообщил вице-премьер республики Михаил Селезнёв.

«У нас по состоянию на сегодняшний день в Симферополе 150 дворников — это те, кто занимается непосредственно общественными территориями и содержанием дорог. 270 дворников — те, кто в МУПах занимаются уборкой дворовых территорий. Запланировано увеличение на 150 человек», — рассказал Михаил Селезнёв, уточнив, что среди новых сотрудников будет 40 водителей-механизаторов.

Как пояснил вице-премьер республики, шесть дополнительных единиц вакуумных пылесосов уже приступили к работам в крымской столице. Часть из них работает в дневную смену, часть в ночную.

«Но в дневную, чтобы не создавать коллапса и пробок, мы с утра идем против основного потока движения в сторону выезда из города, далее разворачиваемся и идем непосредственно в город», — отметил Михаил Селезнёв.

Кроме того, на рабочем совещании в Совете министров РК прозвучала информация о том, что работы по нанесению дорожной разметки в Симферополе начнутся с 1 мая 2019 года.

«С 1 мая мы с учетом погодных условий полностью наносим разметку в городе, окрашиваем прилегающий к остановочным павильонам бортовой камень», — пояснил Михаил Селезнёв.



По его словам, сейчас в городе уже идут работы по понижению газонов, высадке травы. Задачи, которые касаются санитарного содержания Симферополя, планируют привести в норму до 1 апреля. К 14-15 марта вице-премьер пообещал «полностью зачистить город». В свою очередь Аксёнов подчеркнул, что внимание нужно уделять всем улицам Симферополя. «Равное внимание надо уделить всем, включая те улицы, на которых не видели никогда ни дворника, ни строителя. То есть везде люди достойны нормальной жизни. У каждого квадратного метра территории должен быть персонально ответственный», — резюмировал Глава Республики.

Ранее глава администрации Симферополя Наталья Маленко сообщила, что разметка на дорогах Симферополя будет обновляться три раза в год. По ее словам, разметка, нанесенная в конце прошлого года подрядчиками капремонта городских дорог, была временной.

ЗДОРОВЬЕ КАЖДОГО — БОГАТСТВО ВСЕХ!

Строящийся многопрофильный республиканский медицинский центр под Симферополем по графику планируют открыть в начале 2020 года, но это торжественное мероприятие может состояться и раньше.

После исторического референдума 2014 года и возвращения Крыма в состав России, правительством Российской Федерации начали осуществляться кардинальные действия по реформированию и модернизации важнейших сфер жизни полуострова, не стало исключением и здравоохранение.

В 2016 году было принято важнейшее решение о строительстве возле Симферополя современного многофункционального медцентра, который положит начало новому этапу развития системы врачебной помощи, значительно повысит уровень медицинского обслуживания жителей крымской столицы и всего полуострова.

Грандиозный по своим масштабам объект



создается на базе Крымской республиканской клинической больницы имени Н. А. Семашко, которая уже более сотни лет заботится о здоровье симферопольцев и крымчан.

Согласно архивным данным, первые здания будущего ГБУЗ РК «Республиканская клиническая больница им. Н. А. Семашко» были построены в Симферополе в конце XIX — начале XX веков за счет средств, выделенных по

завещанию купца Первой гильдии, крупного подрядчика-строителя П. А. Петина, и денег города. После открытия в 1931 году Крымского мединститута на территории больницы начали размещаться его кафедры. В стенах больницы учреждена трудилась целая плеяда знаменитых ученых — клиницистов, которые внесли неоценимый вклад в становление и развитие учреждения, открытие новых

направлений медицины Крыма и подготовку медицинских кадров.

Сегодня строительство современного 12-этажного здания многопрофильного республиканского медицинского центра ГБУЗ РК «Республиканская клиническая больница им. Семашко» на 12-километре Московского шоссе выходит на финишную прямую.

На объекте уже завершилась отделка фасада, внутри здания

осуществляется монтаж инженерных систем, производится установка и наладка лифтового оборудования, проектировщики продумали и предусмотрели рациональное расположение всего необходимого оборудования, аппаратов, приборов. К этим позициям прокладываются силовые кабели, заземление и другие необходимые коммуникации.

Для оперативной работы санитарной авиации, рядом со зданием построена специальная вертолётная площадка.

Лечебное учреждение станет одним из самых передовых в России. На его территории дополнительно возведут поликлинику на 250 мест, а в основном здании разместятся 16 лечебных отделений. Для больных создадут максимальный комфорт, предусмотрены просторные кондиционируемые двухместные палаты, с собственными санузлами и душевыми. Вокруг государственного лечебного учреждения будет обустроен большой парк с зонами оздоровительного отдыха и досуга.

На территории комплекса строится собственная котельная. По отдельному проекту готовится к закладке небольшая часовня.

С первого по четвертый этаж здания медицинского центра будут располагаться помещения администрации, приемное и диагностическое отделения, большое число операционных, отделения лучевой диагностики, реанимации и интенсивной терапии, неврологии, кардиологии.

Установка современного медицинского оборудования начнется перед вводом здания в эксплуатацию — это финальный этап строительства.

Большая работа предстоит по организации транспортного сообщения медучреждения с крымской столицей. Путь по прямой дороге от Московского кольца занимает не более 10-ти минут, важно предусмотреть маршруты общественного транспорта из всех крупных микрорайонов города.

**Александр
НОВИКОВ**



Равнение на героев

15 февраля по всей стране отметят 30-ю годовщину вывода советских войск из Афганистана. Операция по возвращению солдат домой началась в мае 1988 года и завершилась 15 февраля 1989 года. В Российской Федерации памятную дату официально стали отмечать с 2011 года — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

После окончания Великой Отечественной войны, по подсчетам историков, более полутора миллионов советских граждан приняли участие

в более 30-ти вооруженных конфликтах за пределами советского государства, в Корее, Египте, Вьетнаме, Мозамбике, Анголе и Афганистане.

Война в Афганистане была самой продолжительной в послевоенной истории нашей страны. Через «горнило» Афганистана прошли более пяти тысяч крымчан. Из них 169 человек погибли, 3 — пропали без вести, 187 — стали инвалидами. Двое крымчан удостоены звания Героя Советского союза, 24 — награждены орденом Боевого Красного Знамени, 426 — Орденом Красной Звезды, 473 — медалью «За отвагу», 327 — медалью «За боевые заслуги».

Время лечит, говорят в народе. Только невозможно забыть то, что пришлось пережить участникам «горячих точек», их родным и близким. Маловероятно, что этот ужас когда-нибудь сотрется из их памяти. Никогда не забыть русским воинам своих боевых товарищей, друзей, сыновей и любимых, отдавших жизнь на боях «за речкой». Подвиг героев «афганцев» навсегда останется в наших сердцах и памяти будущего поколения.

Сергей Иванович Петкевич — один из ветеранов «афганцев», проживающих в Симферополе. Он уроженец Беларуси, переехал в Крым вместе с родителями на первом году своей жизни. После окончания 8-ми классов, в 1980 году поступил в Крымский техникум гидромелиорации и механизации сельского хозяйства, а осенью 1984 года, после окончания обучения, был призван в армию, в пограничные войска. Службу Сергей Иванович проходил в Одесском пограничном отряде, водителем разведотдела. В 1985 году был проведен всесоюзный сбор личного состава

в пограничных округах, для прохождения службы в Средней Азии.

«Это был такой первый массированный сбор по всему Советскому Союзу. В Пограничных отрядах проводился отбор личного состава, в основном добровольцев. Я попал в состав группы от Краснознаменного Западного Пограничного Округа, нас перебросили под Термез где мы проходили «доподготовку» — приобрели тактические и практические навыки выживания в боевых условиях. На сборном пункте мы проходили месячную адаптацию к местным условиям. Привыкали к особенностям климата, пили отвар из верблюжьей колючки, так как обычная вода в тех местах была скорее технической, чем питьевой. После прохождения «блокадного Ленинграда», как мы это между собой, в шутку называли, получили распределение и нас разбрасывали по всему Краснознаменному Среднеазиатскому пограничному округу — делится воспоминаниями Сергей Петкевич.

По окончании адаптационного периода в Термезском сборном пункте и прохождения различных тестов на «профпригодность» Сергей Иванович был определен на службу в Туркмению, в Керкинскую десантно-штурмовую маневренную группу. Свой воинский долг честно исполнял с ноября 1985 по декабрь 1986 года. «Нас можно было сравнить с верблюдами, которые все свое снаряжение, носят на себе на большие расстояния. В тех местах нашу группу, и нас самих, называли «смертниками», но с уважением, а порой и завистью к боевым заслугам нашей ДШМГ. С определенной долей иронии нас можно назвать «загра-

ничными пограничниками», так как мы защищали государственную границу с территории Афганистана и препятствовали проникновению диверсантов, караванов с оружием и наркотиками в наше государство, тем самым помогая нашим сослуживцам-пограничникам, служившим непосредственно на линейной границе» — вспоминает Сергей Иванович.

За время своей службы в Афганистане Сергей Петкевич неоднократно принимал участие в боевых операциях, которые он сейчас уже с улыбкой на лице называет «вылетами на дискотеку». За заслуги перед Отечеством был награжден медалью «За отвагу». По окончании службы в ПВ КГБ СССР Сергей Иванович вернулся в Крым, к своей семье. Сейчас является активным участником региональной общественной организации «Союз пограничников Крыма».

«Горячие точки» навсегда останутся болью для родных и близких настоящих героев и будут служить примером мужества и самоотверженности, доблести и чести, тем самым укрепляя традиции патриотизма у юного поколения россиян.

Сейчас у нас есть возможность выразить свою благодарность всем тем, кто исполнил свой воинский долг перед Родиной, сдержал верность присяге и до конца защищал интересы нашей страны и самое ценное — жизнь. Спасибо Вам, бойцы, за подвиг и ратный труд.

Кстати, в эту пятницу, 15 февраля 2019 года, в день 30-летия вывода войск из ДРА, состоится торжественное возложение цветов у мемориала «Крымчанам, погибшим в Республике Афганистан».

Анна БЕЛОВА

ВИКТОР АГЕЕВ ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ЗАСЕДАНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГИМНАЗИИ



В Симферопольской академической гимназии прошло очередное заседание совета попечителей общеобразовательного учреждения. В заседании принял участие глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев.

Первым члены совета рассмотрели вопрос об изменениях в Положении о ежегодном конкурсе-фестивале талантов «Ласточка», обсудили предложение о включении еще одной номинации для поощрения учеников и учителей. Итоги конкурса и вручение премий Попечительского совета «Ласточка-2019» состоится 26 апреля.

Кроме этого, директор гимназии Валентина Лаврик рассказала попечителям о главных достижениях в текущем

учебном году образовательного учреждения и его воспитанников, которые успешно принимают участие в городских, республиканских и всероссийских конференциях и форумах, показывают высокие результаты на предметных олимпиадах и спортивных соревнованиях. Директор также подчеркнула, что гимназия уделяет особое внимание героико-патриотическому воспитанию своих учащихся.

По мнению главы крымской столицы Виктора Агеева, симферопольские общеобразовательные учреждения — пример для всех школ республики, они являются показателем качественных и высоких образовательных стандартов.

— Приоритетом для города всегда были и будут организация комфортного учебного процесса и обеспечение школьников достойным уровнем среднего общего образования. Безусловно, мате-

риально-техническая и учебно-методическая базы многих школ все еще требует улучшения, но работа по решению этих проблем планомерно ведется, с каждым годом ремонтируется все больше крыш, проводятся капитальные ремонты зданий, обновляются пищеблоки, на территориях учреждений строятся спортивные стадионы и площадки ГТО. Но главная гордость города — это, конечно, его подрастающее поколение, и каждая победа наших ребят в спорте, науке или творчестве — это знаковое событие для всех горожан, — акцентировал глава Симферополя.

Так же в холле гимназии попечителям была представлена выставка работ декоративно-прикладного творчества учеников — фигурки мультипликационных героев из пластилина.

**Пресс-центр
Симферопольского
городского совета**



НА ПОВЕСТКЕ — ГОРОДСКОЙ ТРАНСПОРТ

В Симферопольском городском совете на заседании постоянного комитета по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности обсудили план работы управления транспорта и связи администрации Симферополя на 2019 год.

Члены коллегиального органа отметили главные проблемы организации городской дорожно-транспортной сети и рассмотрели предложения по развитию и улучшению столичного общественного транспорта.

В ходе заседания председатель комитета Евгений Катушев передал начальнику управления транспорта Анастасии Лавриновой информацию, собранную за три месяца депутатами горсовета на избирательных округах, где были указаны недочеты в работе транспортных предприятий в части несоблюдения графиков движения, нарушения прав льготников на бесплатный проезд, недостаточного количества автобусов на маршрутах общественного транспорта и других. Евгений Катушев выступил с убедительной просьбой принять меры к безответственным перевозчикам.

Члены комитета также настоятельно рекомендовали городским транспортникам усилить работу в направлении диспетчеризации автобусов муниципальных и частных предприятий по перевозке пассажиров.

В мероприятии приняли участие заместитель председателя Симферопольского горсовета Александр Мальцев и председатель постоянного комитета городского совета по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике Игорь Савутин.

**Пресс-центр симферопольского
городского совета**

«Единая Россия» добьется завершения запланированного на 2018 год благоустройства общественных и дворовых территорий»

Партпроект «Единой России» «Городская среда» контролирует благоустройство незавершенных в 2018 году объектов.

«На сегодняшний день таких объектов около 50, работа по ним будет вестись в тесном взаимодействии с муниципалитетами и Минстроем РФ на местах», — заявил координатор партийного проекта «Городская среда», зампреда комитета Госдумы по жилищной политике и ЖКХ Павел Качкаев.

«Это абсолютно недопустимая ситуация, деньги выделены, люди ждут, нет никаких причин переносить сроки реализации, необходимо в ближайшее время закончить работы, быстро и качественно. Партпроект «Городская среда» возьмет это под личный контроль координаторов и членов общественных советов проекта в субъектах

Российской Федерации», — рассказал Качкаев.

В конце декабря от партийных активистов и жителей поступили сигналы, что в некоторых регионах есть объекты, находящиеся в зоне риска по своевременному и качественному благоустройству: Республика Крым, Забайкальский и Пермский край, Ивановская, Мурманская, Сахалинская, Магаданская, Псковская, Воронежская, Костромская, Астраханская, Челябинская области.

«Мы закрепим за каждым таким объектом партийного представителя из регионального отделения Партии, они будут контролировать завершение благоустройства, в том числе выезжая на объект для проверок», — отметил Качкаев.

В 2018 году в рамках партпроекта «Городская среда» на территории 3002 муниципалитетов было благоустроено более 16 тыс. дворовых тер-

риторий, 3732 общественных территорий и 198 парков. На эти работы было направлено свыше 51 млрд рублей, в том числе 25,6 млрд рублей из федерального бюджета.

«Комфортная городская среда» — один из самых масштабных партийных проектов, действующий на территории всей России, доказавший свою важность и эффективность и в Крыму. За 2017-2018 годы в Республике было отремонтировано и сдано в эксплуатацию 93 дворовых территории 34 общественных пространства — парки, скверы», — рассказала региональный координатор партпроекта «Единой России» «Городская среда» в Крыму Оксана Доброрез.

Она отметила, что в 2017 году в Крыму на проект было выделено 408,6 млн рублей, в том числе федеральных средств — 403 млн рублей. В 2018 году сумма

увеличилась до 582,9 млн рублей, из них федеральные средства составили 419,4 млн рублей. На 2019 год запланировано выделение более 800 млн руб., в том числе из федерального бюджета — 607,3 млн рублей.

«В этой сфере крайне важна инициатива и участие общественности — как при определении объектов благоустройства, так и при осуществлении контроля за самим благоустройством. Хотелось бы обратиться ко всем крымчанам — не будьте равнодушными, обращайтесь в партийные структуры с инициативой благоустройства ваших дворов, парков, скверов. В свою очередь партийные активисты ведут мониторинг ситуации и контроль над завершением шести объектов по Крыму, начатых в 2018 году», — подытожила Оксана Доброрез.

Напомним, Проект партии «Городская среда» направ-

лен на благоустройство дворов и мест массового отдыха в регионах и муниципалитетах на основании обращений и инициатив жителей, обеспечение общественного контроля на каждом этапе реализации программ благоустройства. При этом проект координирует работу между органами федеральной, региональной и местной власти, с тем, чтобы выйти на комплексные проекты по благоустройству территорий, а также способствует вовлечению в эту работу местных жителей. Особое внимание уделяется благоустройству городских парков. Для того, чтобы они становились более комфортными и красивыми, проводятся общественные обсуждения и опросы, собираются пожелания граждан.

**Пресс-служба
КРО партии
«Единая Россия»**

МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ

Удивительно, как всего одна встреча может изменить судьбу человека. Именно с такой встречи началась история Любви Григорьевны и Александры, которая длится уже пять лет.

Судьбоносная встреча

Любовь Григорьевна занимает должность председателя совета кооперативного дома в микрорайоне Маршала Жукова. Женщина долго не могла подобрать на работу дворника, поэтому каждый день двор приходилось убирать самой. Однажды на бордюре она увидела молодую женщину, явно бездомную, которая куталась от холода в старую куртку. Как оказалась, девушку зовут Саша, и она сбежала из соседнего района города, где ее физически вытесняли другие бездомные. Любви Григорьевне стало очень жаль Сашу, было понятно — девушке нужна помощь. Было решено устроить Александру на должность дворника, ей показали, что и где убирать, она всё поняла и хорошо справлялась с задачей. Оставалась одна трудность — найти спальное место: «Мы решили поселить Сашу в тёплый подвал, — рассказывает Любовь Григорьевна, — там сухо и чисто, даже свет есть. Конечно, долго там не проживешь, однако другого выбора тогда не было». Девушка была рада таким условиям, ведь ранее она наравне с неблагонадёжными мужчинами регулярно разгружала камни, копала огороды. Когда получила заработок, его быстро отбирали более сильные. Иногда Сашу жалели продавцы магазинов: за то, что она подметала вход и выносила мусор, они ей давали хлеба и молока.

Трудности поиска

Саша быстро подружилась с жителями двора, помогала старикам с разными мелкими заданиями: принести вещи, купить продукты на рынке. Любовь Григорьевна тоже прикипела душой к девушке: «Сашенька рассказывала, что у нее есть документы, но где они — не помнила...». За три месяца, пока Саша вспоминала, где когда-то оставила документы, Любовь Григорьевна вместе с дочерью девушку одели, отмыли и привели в божеский вид. С подвала ее переселили в кладовку между этажами, где раньше хранили закатки. Поклеили обои, жильцы



Комната, где сейчас проживает Александра

дома помогли с постельным бельем, а дочь Любви Григорьевны отдала часть своей одежды.

Спустя три месяца Саша вспомнила, где находятся документы: она оставила их у продавщицы на Центральном рынке, где разгружала овощи. Около недели искали продавца, и наконец, нашли. В пакете с документами лежали украинский паспорт, метрики и диплом техникума, который девушка закончила еще в интернате. Но, как оказалось, трудности только начинаются: ведь после окончания техникума в Феодосии Саша была выписана буквально в никуда! После расследования, проведенного Любовью Григорьевной, она узнала, что после техникума всех сирот распределяли: у кого-то написан адрес родителей, у кого-то адрес полученного жилья, но только у Саши не написано ничего. Больше за девушкой-сиротой никто не следил и не узнавал, как у нее сложилась жизнь. Ей не установили группу инвалидности детства, хотя это — прямая обязанность интерната.

Первым делом Любовь Григорьевна отправилась в интернат, где жила Саша — нужно было найти ее личное дело. Но и это было непростой задачей, никто не хотел поднимать архивы и хоть как-то помочь. Но спустя неделю личное дело все же удалось отыскать. Оказалось, что в интернат Саша попала из детского дома «Ёлочка», для детей с задержкой психического развития. Там Любовь Григорьевна получила документ, что девочка была направлена к ним из роддома, где от нее еще в 1983 году отказалась мать. Через

три года уже подростковую Сашу перевели в Строгановку. Любовь Григорьевна надеялась, что поможет девушке найти родных или получить крышу над головой, на которую она имела право после выпуска из интерната.

Справедливость

Любовь Григорьевна решила не оставлять Сашу на улице и сделать все возможное, чтобы она получила свое заслуженное жилье. Началась долгая история с обращениями, подачей документов, разговорами с представителями власти. Но дело не двигалось с мертвой точки. Когда руки, казалось, уже опустились, Любовь Григорьевна пошла к своей подруге в гости, рассказать, как идут дела. Вместе с подругой находилась женщина-журналист, которая написала статью о Саше в одну из газет. Именно эта статья стала основным документом в деле о предоставлении девушке жилья.

Через неделю Любовь Григорьевна пригласила на прием Наталья Маленко — именно ее женщина благодарит больше всех, ведь она способствовала началу процесса о предоставлении Саше жилья. «Наталья Федоровна Маленко направила заявление в Совет министров Алле Пашкуновой, которая пригласила меня через два дня к себе. Кажется, на той встрече были все: руководители департаментов, куда я ходила, и где мне отказывали. После разговора меня предупредили — завтра будет встреча с главой Крыма Сергеем Аксёновым. Тогда я поняла: наше дело точно продви-

гается!», — рассказывает Любовь Григорьевна.

На встрече с Сергеем Аксёновым Любовь Григорьевна рассказала непростую историю Саши, показала все документы, которые она собирала долгое время. Сергей Валерьевич пообещал — комнату девушке дадут. Так и произошло: 31 декабря, перед Новым годом Саша получила комнату в общежитии.

Любовь Григорьевна не скрывает своего счастья — они уже сделали косметический ремонт комнаты (фото), благодаря помощи Сергея Аксёнова поставили новое окно. Сейчас планируют купить столик и телевизор: все для того, чтобы Саша чувствовала себя защищенной и знала, что теперь есть место, где она может спокойно жить.

Женщина благодарит всех неравнодушных людей, без которых ей бы не удалось получить жилье: «Без Натальи Маленко ничего бы у нас не произошло, она дала большой толчок делу. Наталья Федоровна организовала встречу с Аллой Пашкуновой, после этого на нас обратил внимание Сергей Аксёнов, и я добилась своего — Сашеньке выделили комнату. Также мы благодарим Елену Романовскую, Наталью Гончарову, Софью Батову. Нам также очень помогли сотрудники Республиканского центра по делам несовершеннолетних, сотрудники министерства образования, науки и молодежи Крыма, а также сотрудники отдела уполномоченного по правам человека. Большое человеческое спасибо каждому, кто хоть немного нам помог! Низкий вам поклон!».

В конце встречи к беседе присоединилась сама Саша, которая пришла на обед после работы. Она искренне благодарна всем, но особенно — Любви Григорьевне, которая не оставила ее одну на парапете холодным апрельским утром пять лет назад: «Любовь Григорьевна — моя семья, без нее я бы, наверное, уже давно умерла. Она меня спасла, вылечила, выходила, помогла, и теперь у меня есть свое место и любимая работа. Спасибо еще моему мастеру Ольге Ивановне из МБУ «Город» — что помогает в работе. Я благодарю Бога, что Любовь Григорьевна не отвернулась от меня, а помогла. Она — моя вторая мама».

После четырех судебных процессов со многими инстанциями, которые Любовь Григорьевна все выиграла, она надеется, что Саше выделят квартиру. Ведь она заслуживает на спокойную и счастливую жизнь после долгих лет скитания по улице и выживания в нечеловеческих условиях. И мы очень надеемся, что скоро Саша будет отмечать новоселье уже в своей квартире!

Татьяна АЛЕКСЕЕНКО

Социальный работник — профессия будущего

На базе департамента труда и социальной защиты населения администрации города состоялось встреча-семинар со студентами финансово-экономического колледжа по направлению подготовки «Социальная работа», «Право и организация социального обеспечения». Об этом сообщила начальник департамента труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя Диана Фератова.

В ходе встречи студентам показали, как осуществляется прием граждан для назначения мер социальной поддержки, познакомили с направлениями работы департамента, а также разъяснили основные виды социальных выплат и льгот. Далее встреча продолжилась в формате «вопрос-ответ», и студенты смогли получить ответы на все интересующие их вопросы.

«Практика для студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Именно практика помогает студенту закрепить теоретические знания, приобрести профессиональные навыки, и главное — вплотную познакомиться со своей будущей трудовой деятельностью» — отметила начальник департамента Диана Фератова.



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2019 № 448

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015 № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015 № 324 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Горева А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И.В.

Глава администрации города Симферополя Н.Ф. МАЛЕНКО

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 01.02.19 № 448

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее — административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее — муниципальная услуга) на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Администрация), должностных лиц Администрации либо муниципальных служащих.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица (далее — Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: — посредством размещения соответствующей информации (полного текста регламента, бланков заявлений, адресов и телефонов) на официальном сайте Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Администрации (далее — Департамент) (<http://drms.simadm.ru>); — на официальном сайте Администрации (<http://simadm.ru>); — на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга.

1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота и оперативность информирования.

1.3.3. Информация о почтовых адресах, графиках работы, телефонных номерах, адресах интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к административному регламенту).

1.3.4. На официальном сайте Администрации и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Администрации и Департамента;
- 2) номера телефонов Администрации и Департамента;
- 3) график работы Администрации и Департамента;
- 4) требования к письменному запросу граждан о предоставлении информации

о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

6) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

7) текст административного регламента с приложениями;

8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

9) образец оформления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее — Заявление).

1.3.5. Информацию о порядке получения муниципальной услуги, а также о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты, графике работы, сведения об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги или являющихся источником получения информации, можно получить:

- лично при обращении к специалисту Департамента;
- по контактному телефону в часы работы Администрации и Департамента (приложение 1 к административному регламенту);
- посредством электронного обращения на адрес электронной почты (приложение 1 к административному регламенту);
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и Департамента;
- на информационных стендах Департамента (приложение 1 к административному регламенту).

1.3.6. Информационные стенды оборудуются при входе в помещение Департамента. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес Администрации и Департамента;

- адрес официального сайта Администрации и Департамента;
- справочный номер телефона Администрации и Департамента;
- график работы Администрации и Департамента;
- выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образец оформления Заявления.

1.3.7. Обращения по контактному телефону по вопросам информирования о порядке предоставления муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Администрации и Департамента (приложение 1 к административному регламенту).

1.3.8. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании структурного подразделения Администрации, осуществляющего информирование, в которое обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Администрации обязан предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о месте предоставления муниципальной услуги и способах проезда к нему;
- о графике приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Администрации или Департамента поступившие документы;
- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного акта);
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о сроках рассмотрения документов;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте Администрации и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.10. При общении с Заявителем (по телефону или лично) специалист Администрации или Департамента должен корректно и внимательно относиться к Заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

1.3.11. При обращении за информацией Заявителем лично, специалист Департамента обязан принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении — 15 минут.

1.3.12. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист Департамента, осуществляющий прием, предлагает Заявителю назначить другое удобное для него время для продолжения приема либо направить Заявителю письменный ответ посредством почтового отправления, либо по электронной почте.

1.3.13. Письменное информирование Заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления либо электронной почтой о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги. Письменное обращение регистрируется в день поступления в Департамент.

1.3.14. При обращении о предоставлении информации в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.15. При обращении о предоставлении информации по электронной почте, ответ направляется способом, указанным в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.3.16. Рассмотрение обращений о предоставлении информации, о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.17. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

1.3.18. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется административным регламентом — «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Ответственным исполнителем по предоставлению муниципальной услуги является Департамент. Соисполнителем, осуществляющим подготовку материалов, для предоставления муниципальной услуги, является Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача градостроительного плана земельного участка;
- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Отделе делопроизводства, обеспечения деятельности и контроля управления градостроительства и развития территории Департамента (далее — Отдел делопроизводства) без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Продолжение. Начало на 8-й стр.

— Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

— Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

— Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

— Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

— Конституция Республики Крым;

— Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

— Положение о муниципальном казенном учреждении Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденное решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286;

— Временные Правила землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым, утвержденные решением 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733;

— Генеральный план муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденный решением 50-й сессии Симферопольского городского совета I сессии от 25.08.2016 № 888;

— Регламент Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 10.12.2014 № 2;

— Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121;

— Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.11.2017 № 4056 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории улично-дорожной сети и территорий общественного пользования города Симферополь муниципального образования городской округ Симферополь»;

— Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.11.2017 № 4057 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Центральной части города Симферополь муниципального образования городской округ Симферополь».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявителем предоставляются:

1) Заявление (приложение 2 к административному регламенту);

В Заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, контактный телефон (для физического лица — гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина);
- наименование и место нахождения Заявителя, контактный телефон (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка;
- адрес земельного участка или иное описание местонахождения земельного участка;
- иные сведения, согласно приложению 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги.

2) к Заявлению прилагаются:

- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, если он не находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и учреждений;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для юридических лиц — копии учредительных документов);
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица, действовать от его имени.

2.6.2. Документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, предоставляются Заявителем самостоятельно.

2.6.3. Заявитель вправе представить вместе с Заявлением документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций либо организаций и учреждений, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в распоряжении которых находятся указанные документы, которые

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в системе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (земельный участок, здание, сооружение или объект незавершенного строительства);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
- материалы действующей (актуализированной) топографической съемки земельного участка, выполненные в масштабе 1:500, специализированной организацией, имеющей допуск на выполнение данного вида работ в Балтийской системе координат СК-63, с прилегающей территорией на расстоянии не менее 15 м от границ участка с нанесением всех существующих объектов (здания, сооружения, дороги, трассы кабелей и трубопроводов, контуры соседних земельных участков с указанием характеристики охранных зон в соответствии с действующим законодательством) (при наличии диск с файлами в формате pdf, dxf, dwg).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.1. С целью предоставления муниципальной услуги Департамент запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, следующие документы и сведения:

1) в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, здание, сооружение, помещение или иной объект недвижимого имущества;
- 2) в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Симферополю:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Крым:
 - информацию о нахождении земельного участка на землях особо охраняемых территорий и объектов (при необходимости);
- 4) в Государственном комитете по охране культурного наследия Республики Крым:
 - информацию о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия, занесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с указанием исторического названия объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, наименование нормативного правового акта, даты и номера его принятия, регистрационного номера и даты постановки объекта культурного наследия на учет в реестр (при необходимости).
- 5) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения согласно действующему законодательству.

2.8. Запрет требовать от Заявителя.

Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- ненадлежащее оформление Заявления (отсутствие подписи Заявителя; сведений о Заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина; наименования, реквизитов юридического лица; почтового адреса или невозможность их прочтения), либо предоставление документов не в полном объеме;
- Заявление или документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, в том числе документы исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- тексты документов написаны неразборчиво;
- несоответствие прилагаемых документов указанных в Заявлении;
- отсутствие у лица полномочий на подачу Заявления.

Главный специалист Отдела делопроизводства при приеме документов устно информирует Заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата Заявления.

Заявление возвращается Заявителю в случае, если:

- Заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента;
- Заявление подано в иной уполномоченный орган;
- представлены незаверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- документы имеют подчистки, приписки, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя;

Продолжение. Начало на 8-й стр.

- наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- отсутствие сведений о координатах характерных точек земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости, позволяющих определить такой объект недвижимости в качестве индивидуально-определенной вещи;
- несоответствие квалифицированной электронной подписи Правилам использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При наличии хотя бы одного из оснований для возврата Заявления главный специалист Отдела архитектуры и городской среды управления градостроительства и развития территории Департамента (далее — Отдел) в течение 7 дней с момента регистрации Заявления подготавливается возврат Заявления, а главный специалист Отдела делопроизводства обеспечивает направление (выдачу) Заявителю Заявления.

Документы, прилагаемые к Заявлению, Заявителю не возвращаются.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение с Заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лица, не являющегося его правообладателем;
- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется по установленной форме (приложение 4 к административному регламенту).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие судебного акта, приостанавливающего предоставление муниципальной услуги.

Течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня поступления судебного акта в Департамент.

При наличии основания для приостановления предоставления муниципальной услуги главный специалист Отдела в течение 10 дней с момента регистрации Заявления подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, а главный специалист Отдела делопроизводства обеспечивает направление (выдачу) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги Заявителю.

2.12.2. Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является наличие судебного акта, возобновляющего предоставление муниципальной услуги.

Течение срока предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в Департамент соответствующего судебного акта.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги необходимые и обязательные отсутствуют.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.

2.15.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче Заявления составляет 15 минут.

Максимальная продолжительность приема у главного специалиста Отдела делопроизводства Департамента, осуществляющего прием документов, составляет 15 минут.

2.15.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальная продолжительность приема у главного специалиста Отдела делопроизводства Департамента, осуществляющего выдачу уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги, уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Максимальная продолжительность приема у главного специалиста Отдела, осуществляющего выдачу результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.16.1. Регистрация Заявления, предоставленного лично Заявителем (нарочно), осуществляется главным специалистом Отдела делопроизводства в день его поступления в Департамент.

2.16.2. Регистрация Заявления, направленного почтовым отправлением, осуществляется главным специалистом Отдела делопроизводства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.17.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельных стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- комплектуются необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги;
- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.17.2. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

2.17.3. Требования к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.17.4. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.17.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов

в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- выделение не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявления и иные документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении Заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.18.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента, представляемые в Департамент в форме электронных документов, удостоверяются Заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги посредством использования официального сайта Департамента, Единого портала и Портала услуг Республики Крым обеспечивается возможность:

- представления документов в электронном виде;

- осуществления копирования форм заявлений;

- получения Заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- получения электронного сообщения от Департамента в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в форме электронного документа, подтверждающего прием заявления к рассмотрению.

- предоставления Департаментом муниципальной услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется на основании соглашения, заключенного Департаментом с многофункциональным центром.

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги).

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;

- полнота информирования граждан;

- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

- удобство и доступность получения информации Заявителем о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур

- и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента и Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и документов на получение муниципальной услуги;

- рассмотрение и проверка Заявления и предоставленных документов, установление наличия (отсутствия) оснований для возврата Заявления, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги, формирование

Продолжение. Начало на 8-й стр.

и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка, согласование и регистрация градостроительного плана земельного участка (отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка);
- выдача градостроительного плана земельного участка (отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка).

Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме (приложение 3 к административному регламенту).

3.2. Прием и регистрация Заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление Заявления и прилагаемых документов в адрес Департамента.

3.2.2. Главный специалист Отдела делопроизводства, в обязанности которого входит принятие Заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- удостоверяется в личности Заявителя либо представителя Заявителя;
- принимает Заявление и предоставленные документы, осуществляет сверку копий предоставленных документов с их оригиналами;
- регистрирует Заявление в журнале приема Заявлений;
- сообщает Заявителю номер и дату регистрации Заявления.

3.2.3. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации Заявления и документов на получение муниципальной услуги — регистрация в журнале приема Заявлений о предоставлении муниципальных услуг.

3.2.4. Время выполнения административной процедуры по приему и регистрации Заявления и документов на получение муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

3.2.5. Главный специалист Отдела делопроизводства в день принятия Заявления и предоставленных документов направляет Заявление и приложенные к нему документы в Отдел.

3.2.6. Результатом административной процедуры является принятое и зарегистрированное Заявление, переданное в Отдел.

3.3. Рассмотрение и проверка Заявления и предоставленных документов, установление наличия (отсутствия) оснований для возврата Заявления, установление наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению Заявления и предоставленных документов, установлению наличия (отсутствия) оснований для возврата Заявления, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги является получение главным специалистом Отдела указанных документов.

3.3.2. Главный специалист Отдела:

- 1) устанавливает предмет обращения Заявителя;
- 2) устанавливает наличие полномочий Заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3) проверяет на предмет соответствия поступившего Заявления и приложенных документов пункту 2.6 раздела 2 административного регламента;
- 4) проверяет Заявление и приложенные документы на наличие оснований для возврата Заявления или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента. При наличии оснований для возврата Заявления или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка

(приложение 4 к административному регламенту), специалист отдела в течение 7 дней с момента регистрации Заявления, подготавливает возврат Заявления или отказ с указанием всех причин, а главный специалист Отдела делопроизводства обеспечивает направление (выдачу) Заявителю возврата Заявления или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка;

5) рассматривает Заявление и предоставленные документы на предмет приостановления предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 административного регламента. При наличии оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, в течение 7 дней с момента регистрации Заявления, подготавливает уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, а главный специалист Отдела делопроизводства обеспечивает направление (выдачу) уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги Заявителю;

6) в случае отсутствия оснований для возврата заявления, отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, приостановления предоставления муниципальной услуги, специалист отдела в течении 7 дней формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), указанные в пункте 2.7 раздела 2 административного регламента.

3.3.3. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению и проверке Заявления и предоставленных документов, установлению наличия (отсутствия) оснований для возврата Заявления, установлению наличия (отсутствия) права на получение муниципальной услуги, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 7 дней с момента регистрации Заявления.

3.3.4. Результатом административной процедуры являются:

- возврат Заявления;
- уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- сформированные и направленные межведомственные запросы.

3.4. Подготовка, согласование и регистрация градостроительного плана земельного участка (отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление главным специалистом Отдела:

- соответствия документов, предоставленных Заявителем полученных в рамках межведомственного взаимодействия, требованиям действующего законодательства;
- отсутствие оснований для возврата Заявления, отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, либо приостановления предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. По результатам рассмотрения Заявления и предоставленных документов, главный специалист Отдела готовит:

- градостроительный план земельного участка;
- отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.4.3. Проект градостроительного плана земельного участка или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка визируется главным специалистом Отдела, начальником Отдела, начальником Управления, начальником Департамента или иными уполномоченными лицами.

3.4.4. Градостроительный план земельного участка выдается сопроводительным письмом на бланке Департамента, которое подписывает начальник Департамента или иное уполномоченное лицо.

3.4.5. Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка готовится по установленной форме (приложение 4 к административному регламенту).

3.4.6. Срок согласования проекта градостроительного плана земельного участка

или отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка с должностными лицами, не должен превышать 1 дня.

3.4.7. Подписанный градостроительный план земельного участка или отказ поступает к главному специалисту Отдела, который в последующем передается главному специалисту Отдела делопроизводства. Срок передачи в Отдел делопроизводства и регистрации подписанного градостроительного плана земельного участка составляет не более 1 дня.

3.4.8. Результатом административной процедуры является подписанный и зарегистрированный градостроительный план земельного участка или отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.5. Выдача градостроительного плана земельного участка.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение главным специалистом Отдела делопроизводства, подписанного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка.

3.5.2. Главный специалист Отдела делопроизводства в течение 1 дня, следующего за днем получения подписанного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка, информирует Заявителя способом, указанным в Заявлении.

3.5.3. Один экземпляр градостроительного плана земельного участка (отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка), а также документы, предоставленные Заявителем, остаются на хранении в Отделе, оказывающем муниципальную услугу.

3.5.4. Два экземпляра градостроительного плана земельного участка выдается Заявителю.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Департамента.

4.1.2. Осуществление текущего контроля за соблюдением и исполнением, ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Администрации, утвержденным постановлением Администрации от 10.12.2014 № 2.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, специалистов Департамента, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки, срок проведения которых не должен превышать 20 дней. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Администрации и Департамента. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе Заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Департамента, муниципальных служащих.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность

за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами, а также за не оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Администрации, либо Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента и Администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих обжалуются в порядке подчиненности структурных подразделений Администрации, принимающих участие в процедуре предоставления муниципальной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц, органов, предоставляющих муниципальную услугу, подается в порядке подчиненности на имя начальника Департамента, курирующего заместителя главы Администрации, главе Администрации.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

— Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, или в электронной форме на сайт Администрации (приложение 1 административного регламента);

Продолжение. Начало на 8-й стр.

— Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

а) нарушение срока регистрации Заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме у Заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

е) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если приостановление не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Содержание жалобы включает:

а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также в иных формах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Руководитель аппарата администрации города Симферополя Р.Л. ГЛУХИЙ
Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя В.С. ПАРИНОВ

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Контактная информация

Общая информация об Администрации города Симферополя Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 15
Фактический адрес месторасположения	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 15
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	pisma@simf.rk.gov.ru
Телефон для справок	+7 (3652) 27-32-36
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	+7 (3652) 27-32-36
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://simadm.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава администрации города Симферополя Маленко Наталья Федоровна

График работы Администрации города Симферополя Республики Крым

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан (обеденный перерыв)
Понедельник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)
Среда	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (13.00-14.00)	9.00-18.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Общая информация о МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым

Почтовый адрес для направления корреспонденции	295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15
Фактический адрес месторасположения	295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	drms@simf.rk.gov.ru
Телефон для справок	+7 (3652) 27-54-57
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	+7 (3652) 25-11-49
Официальный сайт в сети Интернет	http://drms.simadm.ru
ФИО и должность руководителя органа	Паринов Владимир Сергеевич, начальник МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым

График работы МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	10.00-12.30, 14.00-17.30
Вторник	9.00-18.00 (13.00-14.00)	10.00-12.30, 14.00-17.30
Среда	9.00-18.00 (13.00-14.00)	10.00-12.30, 14.00-17.30
Четверг	9.00-18.00 (13.00-14.00)	10.00-12.30, 14.00-17.30
Пятница	9.00-18.00 (13.00-14.00)	10.00-12.30, 14.00-17.30
Суббота	Выходной день	Выходной день
Воскресенье	Выходной день	Выходной день

Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя В.С. ПАРИНОВ

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым			
1	заявитель	для физ. лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии); для юр. лиц: полное наименование, ОГРН	документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)
	□ физическое лицо (гражданин), являющееся правообладателем земельного участка		почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты
	□ юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка		
	□ представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)		

Продолжение на 13-й стр. >

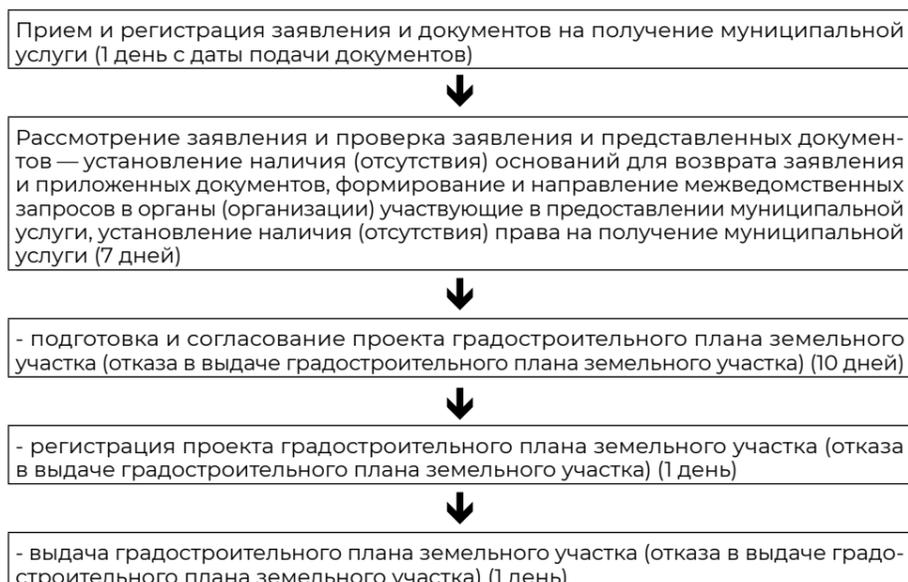
Окончание. Начало на 8-й стр.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка																													
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:																													
кадастровый номер																													
на земельном участке расположены объекты капитального строительства*	указать назначение объекта, инвентаризационный или кадастровый номер, согласно техническому паспорту объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка, или выписке из Единого государственного реестра недвижимости																												
право заявителя на земельный участок зарегистрировано в Едином реестре недвижимости (да/нет)	Если выбран вариант «нет», указать, кем предоставлено право пользования земельным участком (отметить нужное)																												
	<table border="1"> <tr> <td>Администрация города Симферополя</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>предоставление правоустанавливающего документа не требуется</td> </tr> <tr> <td>иное лицо</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>предоставление правоустанавливающего документа обязательно</td> </tr> </table>	Администрация города Симферополя	<input type="checkbox"/>	предоставление правоустанавливающего документа не требуется	иное лицо	<input type="checkbox"/>	предоставление правоустанавливающего документа обязательно																						
Администрация города Симферополя	<input type="checkbox"/>	предоставление правоустанавливающего документа не требуется																											
иное лицо	<input type="checkbox"/>	предоставление правоустанавливающего документа обязательно																											
2	<p>Расположение земельного участка и объектов капитального строительства на нем отражено в материалах картографических работ, в виде топографической основы с координатами точек границ земельного участка, вынесенными на план от каждой точки на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 при площади земельного участка до 1 га, в масштабе 1:2000 — свыше 1 га (отметить нужное)*</p> <table border="1"> <tr> <td>материалы картографических работ приложены к заявлению</td> <td>указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы</td> </tr> <tr> <td>материалы картографических работ ранее предоставлены в распоряжение органа, осуществляющего подготовку градостроительных планов земельных участков</td> <td>указать входящий регистрационный номер, за которым зарегистрированы материалы</td> </tr> </table> <p>Сведения, необходимые для выдачи технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:</p> <p>цель использования земельного участка (вид деятельности)</p> <p>наименование планируемого объекта капитального строительства после завершения его строительства или реконструкции</p> <table border="1"> <tr> <td>технические параметры планируемого объекта капитального строительства после завершения его строительства или реконструкции</td> <td>этажность</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>количество квартир (при наличии)</td> <td></td> </tr> </table> <p>планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства**</p> <p>месяц и год (при наличии соответствующей информации. Если информации нет — указывается «нет данных»)</p> <p>Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки (заполняется при наличии соответствующей информации. Если информация отсутствует, но ресурс требуется — указывается «нет данных», если получение ресурса не требуется — указывается «не требуется»)</p> <table border="1"> <tr> <td>Максимальный часовой расход тепловой энергии</td> <td></td> <td>Гкал/ч</td> </tr> <tr> <td>Расход поверхностных стоков**</td> <td></td> <td>л/с</td> </tr> <tr> <td>Размер нагрузки по водоснабжению</td> <td>м3/сут</td> <td>л/с</td> </tr> <tr> <td>Размер нагрузки по водоотведению</td> <td>м3/сут</td> <td>л/с</td> </tr> <tr> <td>Расход на пожаротушение**</td> <td>внутреннее, л/с</td> <td>наружное, л/с</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>автоматическое, л/с</td> </tr> </table>	материалы картографических работ приложены к заявлению	указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы	материалы картографических работ ранее предоставлены в распоряжение органа, осуществляющего подготовку градостроительных планов земельных участков	указать входящий регистрационный номер, за которым зарегистрированы материалы	технические параметры планируемого объекта капитального строительства после завершения его строительства или реконструкции	этажность			количество квартир (при наличии)		Максимальный часовой расход тепловой энергии		Гкал/ч	Расход поверхностных стоков**		л/с	Размер нагрузки по водоснабжению	м3/сут	л/с	Размер нагрузки по водоотведению	м3/сут	л/с	Расход на пожаротушение**	внутреннее, л/с	наружное, л/с			автоматическое, л/с
материалы картографических работ приложены к заявлению	указать наименование кадастрового инженера, выполнившего картографические работы																												
материалы картографических работ ранее предоставлены в распоряжение органа, осуществляющего подготовку градостроительных планов земельных участков	указать входящий регистрационный номер, за которым зарегистрированы материалы																												
технические параметры планируемого объекта капитального строительства после завершения его строительства или реконструкции	этажность																												
	количество квартир (при наличии)																												
Максимальный часовой расход тепловой энергии		Гкал/ч																											
Расход поверхностных стоков**		л/с																											
Размер нагрузки по водоснабжению	м3/сут	л/с																											
Размер нагрузки по водоотведению	м3/сут	л/с																											
Расход на пожаротушение**	внутреннее, л/с	наружное, л/с																											
		автоматическое, л/с																											
3	<p>Результат предоставления муниципальной услуги</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>выдать в ходе личного приема в Департаменте</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>выдать в ходе личного приема в МФЦ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	выдать в ходе личного приема в Департаменте	<input type="checkbox"/>	выдать в ходе личного приема в МФЦ	<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу	<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес																				
<input type="checkbox"/>	выдать в ходе личного приема в Департаменте																												
<input type="checkbox"/>	выдать в ходе личного приема в МФЦ																												
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по указанному выше почтовому адресу																												
<input type="checkbox"/>	направить в форме электронного документа на указанный выше электронный адрес																												
4	<p>Я согласен на обработку моих персональных данных в администрации города Симферополя</p> <table border="1"> <tr> <td>(физическое лицо; руководитель (представитель) юридического лица (должность))</td> <td>(подпись)</td> <td>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</td> </tr> <tr> <td>дата</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>* сведения предоставляются заявителем по желанию ** строка не заполняется в случае строительства (реконструкции) на земельном участке объекта индивидуального жилищного строительства</p>	(физическое лицо; руководитель (представитель) юридического лица (должность))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	дата																								
(физическое лицо; руководитель (представитель) юридического лица (должность))	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))																											
дата																													

Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя В. С. ПАРИНОВ

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок-схема общей структуры последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя В. С. ПАРИНОВ

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

На бланке Департамента

(Ф.И.О.)

(адрес заявителя (представителя заявителя))

Отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления) руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.11 раздела 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» Вам отказано в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)

с кадастровым номером _____ (указывается в случае наличия сведений о земельном участке в ЕГРН) в связи с _____

(основание отказа)

(Уполномоченное должностное лицо Департамента) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник Муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя В. С. ПАРИНОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**г. Симферополь «05» февраля 2019 года**

Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях:
1. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Дмитрия Ульянова, д. 64»

2. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Долгоруковская, д. 36»

3. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Железнодорожной, д. 10»

4. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Желябова, д. 23»

5. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Желябова, д. 27»

6. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Жуковского, д. 21»

7. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Залесская, д. 45»

8. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Зои Жильцовоной, д. 13»

9. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по пер. Заводской, д. 46»

10. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по пр. Кирова, д. 14А»

Дата и время проведения публичных слушаний: 30 января 2019 года, 16 час. 00 мин.
Место проведения: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2 й этаж, Малый зал.
Количество участников публичных слушаний: 3 человека.
Протокол публичных слушаний от 30.01.2019 № 7.
Вопросы вынесенные на обсуждение:

1. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Дмитрия Ульянова, д. 64».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

2. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Долгоруковская, д. 36».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

3. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Железнодорожной, д. 10».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

4. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Желябова, д. 23».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

5. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Желябова, д. 27».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

6. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Жуковского, д. 21».

Перечень предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Замечания/Предложения
1	- в границы земельного участка, образуемого по проекту межевания территории не вошли входящие в состав дома объекты недвижимого имущества; — предложение внести изменения в проект с учетом фактически сложившегося землепользования с учетом замечаний.

От иных участников публичных слушаний предложения и замечания не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний: целесообразно учесть внесенные предложения, поскольку в соответствии с ч. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РФ, ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» предусмотрено, что в существующей застройке поселений земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, являются общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме.

7. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Залесская, д. 45».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

8. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Зои Жильцовоной, д. 13».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступали.

9. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по пер. Заводской, д. 46».

Перечень предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

№ п/п	Замечания/Предложения
1	- предположительно неправильно указаны границы земельного участка, со слов границы образуемого земельного участка не соответствуют фактическому землепользованию, предложено внести изменения в проект увеличить площадь образуемого земельного участка.

От иных участников публичных слушаний предложения и замечания не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний: учитывать внесенные предложения и замечания целесообразно, так как местоположение границ образуемого земельного участка под многоквартирным домом определено в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

10. «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по пр. Кирова, д. 14А».

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания и иных участников публичных слушаний не поступало.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по обсуждению вопросов, указанных в настоящем заключении считать состоявшимися.
2. Организатору публичных слушаний обеспечить представление настоящего заключения и протокола проведения публичных слушаний главе администрации города Симферополя Маленко Н. Ф.

3. Организовать опубликование настоящего заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте администрации города Симферополя, официальном сайте Симферопольского городского совета и официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (simf.rk.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать утвердить проекты межевания территории под многоквартирными жилыми домами, указанные в пунктах 1-5, 7-10 настоящего заключения, вынесенные на обсуждение публичных слушаний на 30.01.2019.

5. Рекомендовать отклонить «Проект межевания территории (определение местоположения границ образуемых земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в границах муниципального образования городской округ Симферополь) части объекта по ул. Жуковского, д. 21» и направить на доработку.

Заместитель начальника Департамента развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя В. Ю. ШАЛФЕЕВ

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25 января 2019 № 304

О признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.05.2015 № 323 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 16, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Симферополя от 22.05.2015 № 323 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства».

2. Управляению информационной политики администрации города (Горева А. А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Смаль И. В.

Глава администрации города Симферополя Н. Ф. МАЛЕНКО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой Оксаной Васильевной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 6, кв. 4, oksana170277@mail.ru тел. +79781011315, реестровый номер: 31421 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 90:22:010201:3954 расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Андиганская, д. 61, в районе Белое-5, (поз по ГП-364). Заказчиком кадастровых работ является Момот Вера Владимировна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Андиганская, д. 61, в районе Белое-5, (поз по ГП-364) 22.11.2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 1

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.10.2016 г. по 22.11.2016 г. по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, д. 1.

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 90:22:010206:1795, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Багъчалыкъ, д. 62.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шалинской Мариной Викторовной, 295018, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ларионова, д. 38А, кв. 38, marinko0808@mail.ru, тел: +7 (978) 717-21-79, номер квалификационного аттестата 61-16-1165, в отношении земельного участка с кадастровым номером 90:22:010203:2213 по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Садовая, д. 101, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Витко Игорь Игнатьевич, проживающий по адресу: Российская Федерация, г. Симферополь, ул. Садовая, д. 78/10, кв. 57. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, оф. 107, в 11:00 часов 14 марта 2019 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, оф. 107. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 февраля 2019 г. по 14 марта 2019 г. по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 77/4, оф. 107. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровом квартале 90:22:010203. А именно: — земельный участок с кадастровым номером 90:22:010203:1415, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкетметская/ул. Садовая, 9/103; — земельный участок с кадастровым номером 90:22:010203:2534, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Вилар, д. 27; — земельный участок с кадастровым номером 90:22:010203:2308, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкетметская, д. 11; — земельный участок, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Садовая, 99, и всех заинтересованных лиц. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ ИНФОРМИРУЕТ

Военный комиссариат г. Симферополя гражданам у которых имеются родственники — участники Великой Отечественной войны с просьбой представить данные о них в виде: фотографии, с указанием воинского звания, фамилии, имени, отчества, года рождения, имеющих наград, для размещения в мозаичных картинах о войне через терминалы в галерее «Дорога памяти» на при храмовой территории Главного храма Вооруженных сил Российской Федерации в г. Москве, по адресу: пер. Учебный, 6, тел. 66-80-09 или 66-80-05.

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитальных объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	28 некапитальных объектов (металлические гаражи)	г. Симферополь, пр. Победы, 76А.	На придомовой территории МКД
2	10 некапитальных объектов (стопперы)	г. Симферополь, ул. Светлая, 29.	На придомовой территории МКД
3	6 некапитальных объектов (металлические гаражи)	г. Симферополь, ул. Ушинского, 6.	На придомовой территории
4	3 некапитальных объекта (стопперы)	г. Симферополь, ул. З. Жильцовой, 5.	На проезжей части
5	19 некапитальных объектов (металлические гаражи)	г. Симферополь, ул. Тургенева, 20.	На придомовой территории
6	14 некапитальных объектов (металлические гаражи)	г. Симферополь, ул. 1-й Конной Армии, в районе дома № 39.	На придомовой территории
7	1 некапитальный объект (металлический забор)	г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 8а, 10.	На придомовой территории
8	Некапитальное ограждение (забор)	г. Симферополь, ул. Ангарская, 31.	На прилегающей территории к частному домовладению
9	Некапитальное ограждение (забор)	г. Симферополь, ул. Ангарская, 31, кв.1.	На прилегающей территории к частному домовладению
10	Некапитальное ограждение (забор)	г. Симферополь, ул. Ангарская, 31, кв.2.	На прилегающей территории к частному домовладению
11	Некапитальное ограждение (забор)	г. Симферополь, ул. Ангарская, 37.	На прилегающей территории к частному домовладению
12	1 некапитальный объект (металлический навес)	г. Симферополь, ул. Набережная, 46.	На придомовой территории
13	1 некапитальный объект (металлический гараж)	г. Симферополь, ул. Ленина, 21, кв.46	на придомовой территории
14	Цепочка со столбиками	г. Симферополь, ул. Киевская 83	На придомовой территории.
15	Вышка	г. Симферополь, ул. Мате Залки (между домами 27 и 29)	На придомовой территории.
16	4 некапитальный объект (забор)	г. Симферополь, Гражданская/переулок оружейный 4, Гражданская 38, Гражданская 40 а, Гражданская 40б, Гражданская 31/б,	На внутридворовой территории
17	некапитальные объекты (стопперы 64 ед.)	г. Симферополь, ул. Ростовская, 19а	На придомовой территории
18	некапитальные объекты (стопперы 51 ед.)	г. Симферополь, ул. Ростовская, 19б	На придомовой территории
19	некапитальные объекты (стопперы 38 ед.)	г. Симферополь, ул. Ростовская, 38	На придомовой территории
20	1 некапитальный объект (ограждение из металлической проволоки и металлических столбов)	Симферопольский район, с. Лозовое, пер. Морской, напротив д. 9.	
21	1 некапитальный объект (Шлагбаум)	г. Симферополь, ул. Луговая, 6 корпус Т	На придомовой территории МКД

Для получения дополнительной информации обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534-128.

Утерянное свидетельство о праве собственности на квартиру № 118/2015 по адресу: г. Симферополь, ул. Куйбышева, 29, кв. 16, на имя Пархоменко Надежды Леонтьевны, считать недействительным.

Информация о компаниях/предприятиях, осуществляющих вывоз крупногабаритного мусора с территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с дальнейшей транспортировкой на полигон ТКО в с. Тургенево, Белогорского района

ООО «Чистый город»	+7 (978) 942-07-70
ИП «Сазонова А. А.»	+7 (978) 136-67-33
МУП «ЭКОГРАД»	+7 (978) 835-65-56
ООО «Вектор»	+7 (978) 049-76-86
ООО «Алекс»	+7 (978) 107-20-75

Призывники, получившие среднепрофессиональное (специальное) и высшее образование, имеют право выбора службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (взамен срочной службы) — это военная служба по контракту.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ЧАСТЯХ И СОЕДИНЕНИЯХ ЮЖНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА

Обращаться в пункт (отбора на военную службу по контракту) г. Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 152, тел. (3652) 66-85-71 или в военный комиссариат г. Симферополь Республики Крым по адресу: пер. Учебный, д. 6, тел. (3652) 66-80-09 или 66-80-05, а также моб.тел: (+7978) 7483053.

Стартовало голосование по отбору общественных территорий для благоустройства

С 11 по 26 февраля 2019 года проводится рейтинговое голосование по отбору общественных городских территорий для благоустройства в 2020-2021 годах в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2018-2022».

Об этом сообщила начальник департамента городского хозяйства администрации крымской столицы Эльвира Евтухова.

Жители Симферополя могут отдать свой голос на сайте Общественного совета города Симферополя sovetsimferopol.ru

«По итогам рейтингового голосования будет определена территория, которая войдет в план финансирования на 2020-2021 годы. Средства на реализацию проекта будут выделяться из федерального бюджета через Министерство строительства и архитектуры Республики Крым», — отметила Эльвира Евтухова.



Администрация города Симферополя

Официальный сайт: //simadm.ru Официальная группа в Вк: //vk.com/simadm Официальная группа в Оз: //ok.ru/group/53745702707511

Сделай свой выбор!



Принять участие в голосовании можно на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым, <http://simadm.ru>, <http://sovetsimferopol.ru>

#ЖЖОмменяется #Городаменяются #твойголосажелен #сделайсвойвыбор

1. Сквер им. Сергея Радовежского
2. ЦПКиО «Екатерининский сад»
3. Общественная территория микрорайона «Белое-4»
4. Общественная территория микрорайона «Марьяно-2»
5. Общественная территория микрорайона «Фонтаны»
6. Общественная территория улицы Маршала Жукова (от Мемориала Скорбящим до памятника Маршала Жукова)
7. Роша у Дома культуры профсоюзов
8. Сквер «Казанский»
9. Сквер «Крымской весны» (зеленая зона 180-го квартала)
10. Сквер имени В.И. Ленина
11. Сквер пгт. Аэрофлотский



Администрация города Симферополя информирует о выявленном объекте капитального строительства, рядом с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 39, расположенного по адресу: — г. Симферополь, ул. Гайдара, 10.

Собственнику указанных объектов с момента публикации настоящего информационного сообщения необходимо предоставить в Администрацию города Симферополя по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 521, правоустанавливающие документы на данный объект и (или) земельный участок, на котором расположен данный объект. В случае бездействия собственников, Администрацией будет принято решение о признании выявленного объекта недвижимого имущества бесхозяйным с последующим включением его в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Утерянный военный билет на имя Марченкова Александра Сергеевича, 14.04.1987 года рождения, считать недействительным.

Утерянное свидетельство о праве собственности на квартиру № 1184 от 12 декабря 2007 г. по адресу: г. Симферополь, ул. М. Жукова, 23а, кв. 41, на имя Гончарова Алексея Игоревича, считать недействительным.

С юбилеем, Искра Семеновна!

Чумак Искра Семеновна отметила свой 95-летний юбилей, к поздравлениям в её адрес присоединились и представители администрации крымской столицы.

Заместитель главы администрации крымской столицы Алла Пацинко и начальник департамента труда и социальной защиты населения администрации Диана Фератова от имени главы администрации города Натальи Маленко выразили ветерану искреннее почтение, поблагодарили за её трудовой подвиг и вручили подарки и цветы.

«От всего сердца поздравляем с 95-летием! Такой юбилей — очень важное и значимое событие, ведь далеко не каждому суждено встретить столь почтенный возраст. Желаем, чтобы здоровье не подводило, жизнелюбие и оптимизм никогда не иссякали, а близкие люди радовали своей заботой и вниманием. Пусть каждый день дарит радость и положительные эмоции, ведь это и есть залог долголетия», — поздравила Алла Пацинко ветерана.

В свою очередь, Диана Фератова выразила признание и уважение Искре Семеновне, за многолетний добросовестный труд, служения своему народу, стремление приносить пользу людям, а также творить добрые дела на благо Родины.

Искра Чумак — в 18 лет была призвана добровольцем в ряды Советской Армии. Принимала участие в обороне Кавказа и освобождении Румынии. Боевой путь Искры Семеновны отмечен боевыми наградами, такими как: «Орден Великой Отечественной Войны II степени», медаль «За мужество III степени», медали «За победу над Германией», «За оборону Кавказа», «За боевые заслуги» и ещё 16 медалей.

По окончании войны Искра Семеновна прошла достойный трудовой путь от воспитателя детского сада до заместителя директора столовой завода Облстройтреста. Неоднократно избиралась депутатом Бахчисарайского и Алуштинского районных советов. Долгие годы работала в Народном контроле Симферополя. Её общий трудовой стаж составляет 52 года.



После выхода на пенсию ветеран посвятила себя общественной деятельности. Волонтерская группа под её руководством неустанно заботится о своих ветеранах, оказывает посильную помощь малообеспеченным гражданам, гражданам преклонного возраста, а также инвалидам.

СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ — РАБОТА БЕЗ ВЫХОДНЫХ

В телевизионный эфир выходит очередной выпуск ток-шоу «На Высоте» с Александром Шилко. Место встречи с гостем программы — строительная площадка в районе улицы Балаклавской, где в настоящее время ведутся строительные работы многоквартирного жилого дома для льготных категорий граждан. Заместитель главы администрации города Симферополя Якуб Зейтулаев рассказал о всех подробностях и нюансах, связанных с возведением многоэтажного дома.

«С фирмой-подрядчиком договор был заключен в 2017 году. Непосредственно работы начались в 2018 году. Были определенные сложности с оформлением земельного участка — это объективные причины, в связи с чем у нас возникло отставание по этапам строительства где-то на 6-7 месяцев», — рассказал Якуб Диливерович.



Согласно инженерному проекту дом рассчитан на 180 однокомнатных квартир. А это значит, что 180 семей, которые признаны льготными категориями граждан, уже к концу этого года смогут получить свое жилье в новострое на улице Балаклавской.

«На сегодняшний день монолитный каркас дома готов на 88%, также ведутся работы по опалубке фундамента. Все работы проис-

ходят в усиленном режиме для того, что максимально сократить отставание в сроках. Так, сегодня на объекте вышло 60 рабочих. Часть строителей сегодня не выполняет свои обязанности, поскольку при таких погодных условиях нельзя проводить внутренние отделочные работы. Всего к строительству дома привлечено 75 человек, которые работают даже в субботу и воскресенье. Работа

на объекте ведется без остановок, приходится иногда брать паузу исключительно из-за того, что при высокой влажности на улице категорически нельзя выполнять некоторые виды работ», — поделился информацией Якуб Зейтулаев.

Вместе с тем, на объекте сейчас активно ведутся работы по обустройству инженерных сетей: водоснабжению и водоотведению, теплоснабжению и электрообеспечению.

«На данный момент имеет место быть отставание от графика работ на 50 дней. Хочу Вас заверить, что это совершенно не критично. Если еще два месяца назад, отставание составляло порядка полугодика от назначенного срока сдачи дома в эксплуатацию», — поделился успехами заместитель главы администрации.

Также в ходе программы Якуб Зейтулаев рассказал о результатах реализации Федеральной целевой программы «Социально-эконо-

мическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года». Так заместитель главы сравнил город Симферополь с большой строительной площадкой и попросил горожан отнестись с терпением к сложившимся временным неудобствам. «В ближайшие несколько лет основные стройки закончатся, от объектов уберут заборы. И тогда крымская столица предстанет перед жителями и гостями в совершенно новом образе», — подчеркнул Якуб Диливерович.

Выпуск телепередачи смотрите 16 февраля, в субботу, в 19:05, на телеканале «ТВ ФМ». Повтор программы на телеканале «ТВ ФМ» в воскресенье 17 февраля в 11:35, понедельник, 18 февраля, в 11:05 и в среду, 20 февраля, в 9:35.

На телеканале «ИТВ» смотрите программу в понедельник, 18 февраля, в 19:20 и во вторник, 19 февраля, в 8.05.

Анна БЕЛОВА

ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ ПРОЕКТ
АКТИВНЫЙ
СИМФЕРОПОЛЬ
с Александром Шилко
Для тех, кто
вникает
СМОТРИТЕ
каждую пятницу
в 20.10 на канале **ТВ ФМ**

ВАША РЕКЛАМА — В ГЛАВНОЙ ГАЗЕТЕ ГОРОДА
Прием рекламных объявлений:
+7 (978) 144-03-89
E-mail: gazeta_us@mail.ru
ПУТЬ К ВАШЕМУ УСПЕХУ НАЧИНАЕТСЯ У НАС!