



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021

г. Симферополь

№ 29

О внесении изменений в
постановление председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31
«Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Симферопольского городского
совета Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также с учетом результатов проведения обязательного общественного обсуждения, в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление председателя Симферопольского городского совета от 13.12.2016 № 31 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым» (далее - постановление) изложив приложения 1-6 к постановлению в новой редакции, согласно приложениям 1-6 к настоящему постановлению.
2. Контрактному управляющему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Симферопольского городского совета

Республики Крым (Гайдеев Д.В.) разместить нормативные затраты на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым Федоркова А.Н.

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий делами аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

А.Н. Федорков

Начальник правового отдела
управления правового, кадрового
и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

О.А. Гинали

Проект постановления подготовлен финансовым отделом
управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета Республики Крым и
ответственность за его соответствие законодательству Российской
Федерации несут:

Заместитель начальника управления -
начальник финансового отдела
управления правового, кадрового и финансового
обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

Т.В. Назар

Исполнитель:

Заместитель начальника финансового отдела
управления правового, кадрового и финансового
обеспечения аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Д.В. Гайдеев

Приложение 1
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 1
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату и на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№	Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних телефонных соединений	Предельная продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Предельная продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Предельное количество месяцев предоставления услуги в год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Председатель	2	2	2 часа*	3 часа*	12

* В случае, когда одним абонентским телефонным номером пользуются более одного лица, предельная продолжительность телефонных соединений с данного номера увеличивается соответственно количеству пользующихся номером лиц.

	Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета					
2.	Управляющий делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым	2	2	2 часа*	3 часа*	12
3.	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым (за исключением муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	1	1	2 часа*	3 часа*	12

Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на организацию в год	Предельное количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет в год
1	2	3	4	5

* В случае, когда одним абонентским телефонным номером пользуются более одного лица, предельная продолжительность телефонных соединений с данного номера увеличивается соответственно количеству пользующихся номером лиц.

1	Канал передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с	шт.	1	12
---	---	-----	---	----

**2. Затраты на содержание имущества. Затраты на приобретение основных средств.
Затраты на приобретение материальных запасов в сфере
информационно-коммуникационных технологий**

Таблица 3. Нормативы на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, сканеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование	Количество	Цена приобретения, российский рубль	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Моноблок	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 50 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 50 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Компьютер в сборе	не более 1 шт. в расчете на одного человека вместо моноблока	не более 49 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 49 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
3	Ноутбук	не более 1 шт. в расчете на одного человека вместо	не более 49 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 49 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

		моноблока и компьютера			
4	Планшет	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 22 500,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 22 500,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
5	Монитор	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 15 000,00 руб. включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 15 000,00 руб. включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
6	МФУ черно-белая печать	не более 1 шт. в расчете на одного человека вместо принтера с функцией черно-белой печати	не более 25 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах; не более 60 000,00 включительно для лиц, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующих высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3	не более 25 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах; не более 60 000,00 включительно для лиц, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующих высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

7	МФУ (копировальный аппарат А3 с нагрузкой не менее 60 000 страниц в месяц)	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 100 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 100 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
8	Источник бесперебойного питания (тип 1) (для серверного оборудования)	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 30 000,00 включительно	не более 30 000,00 включительно	Главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, основным направлением деятельности которого является обеспечение функционирования и выполнение работ по техническому обслуживанию компьютерной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, а также сопровождение программного обеспечения
9	Источник бесперебойного питания (тип 2)	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 7 000,00 включительно	не более 7 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в

					аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
10	Принтер лазерный цветная печать формат А3	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 120 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах;	не более 120 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах;	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
11	Сетевой коммутатор (маршрутизатор, свитч)	В зависимости от потребностей	не более 25 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах;	не более 25 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах;	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

Таблица 4. Нормативы на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мультимедийного оборудования находящегося в активах Симферопольского городского совета Республики Крым

№	Наименование	Количество	Цена, российский рубль	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Проектор	не более 1 шт. в расчете на один актовый зал	не более 90 000,00 включительно	не более 90 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета;

					заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Экран	не более 1 шт. в расчете на один актовый зал	не более 20 000,00 включительно	не более 20 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
3	Акустическая система	не более 1 комплекта. в расчете на один актовый зал	не более 300 000,00 включительно	не более 300 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
4.	Система голосования	не более 1 комплекта. в расчете на один зал заседаний	не более 1 000 000,00 включительно	не более 1 000 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; депутаты

					Симферопольского городского совета
5.	Система видеонаблюдения	в зависимости от потребностей	не более 1 000 000,00 включительно	не более 1 000 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета
6.	Переносной микрофон	в зависимости от потребностей	не более 100 000,00 включительно	не более 20 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета

Таблица 5. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий и иного оборудования находящегося в активах Симферопольского городского совета Республики Крым

№	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Периодичность	Цена, российский рубль
1	2	3	4	5	6
1	Иные затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	-	-	согласно эксплуатационной документации или утвержденному техническому заданию на выполнение работ	Не превышающая стоимость приобретения нового имущества
2	Аккумуляторы и батарейки	шт.	-	по мере необходимости	не более 2 000,00 включительно
3	Сетевой кабель и коммутация: -витая пара	м.п.	-	по мере необходимости	не более 100,00 включительно
4	Зарядное устройство для аккумуляторов	шт.	-	по мере необходимости	не более 5 000,00 включительно

Таблица 6. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного и коммуникационного оборудования в расчете на количество пользователей

№	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество пользователей, чел.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена, российский рубль	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сервер системный	шт.	50	1	5	не более 400 000,00 включительно	-
2	Система хранения данных (СХД)	Гб	1	500	7	не более 300 000,00 включительно	периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД, - 3,5 года
3	Коммутационное оборудование	шт.	1	2 порта	7	не более 100 000,00 включительно	-

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 7. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год на организацию	Предельное количество месяцев сопровождения в год	Цена в год, российский рубль
1	2	3	4	5	6
1	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС.БюджетПроф) «1С: Предприятие»	усл.ед	1	12	не более 70 000,00 включительно
2	Обслуживание программного продукта «1С: Предприятие»	-	-	12	не более 70 000,00 включительно
3	Автоматизированная система «Учет и контроль исполнения письменных обращений граждан»	усл.ед	1	12	не более 70 000,00 включительно
4	Комплект баз данных электронной системы «Госфинансы»	усл.ед	1	12	не более 99 900,00 включительно
5	Перенос информации между регистрами, адаптация и тестирование программных продуктов и баз данных программного продукта «1С: Предприятие»	-	-	-	не более 70 000,00 включительно
6	Программный продукт для автоматизации закупочной деятельности организации	усл.ед	1	12	не более 80 000,00 включительно

Таблица 8. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№	Наименование	Количество
1	2	3
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения для компьютерной техники (средства антивирусной защиты рабочих станций)	1 шт. на одно рабочее место и более при необходимости
2	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения для компьютерной техники (средства антивирусной защиты серверов)	1 шт. на каждый сервер
3	Иные простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест (АРМ)

Таблица 9. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению общесистемного программного обеспечения

№	Наименование	Количество
1	2	3
1	Лицензионное программное обеспечение (офисный пакет приложений для операционных систем)	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест
2	Лицензии на использование программного обеспечения (платформа для автоматизации совместной деятельности работников)	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест
3	Лицензионное программное обеспечение (архиватор файлов)	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест
4	Лицензии на право использования 3 утилит (криптопровайдеров) (для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами и т.д.)	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест

Таблица 10. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на паспортизацию отходов.

№	Наименование	Количество
1	2	3
1	Паспорта отходов I-IV класса безопасности	По мере необходимости
2	Утилизация отходов	По мере необходимости

4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Таблица 11. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№	Наименование	Количество в год	Цена, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Диск CD-RW	не более 5 шт. включительно в расчете на одного человека	не более 160,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Диск DVD-RW	не более 5 шт. включительно в расчете на одного человека	не более 160,00 включительно	
3	Флеш-карта	не более 2 шт. включительно в расчете на одного человека	не более 6 000,00 включительно	
4	Карта памяти	1 шт. в расчете на одного человека	не более 5 000,00 включительно	

Таблица 12. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Единица измерения	Норматив расхода расходных материалов на единицу оргтехники за год	Цена единицы расходного материала, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Цветные чернила для струйного принтера (максимальный формат А3)	комплект	По мере необходимости	не более 10 500,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Черный тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А4)	шт.	По мере необходимости	не более 15 000,00 включительно	
3	Черный тонер-картридж для лазерного принтера (максимальный формат А4)	шт.	По мере необходимости	не более 15 000,00 включительно	
4	Цветные чернила для лазерного принтера (максимальный формат А3)	шт.	По мере необходимости	не более 10 500,00 включительно	
5	Комплект картриджей цветных для лазерного принтера (формат А3)	шт.	По мере необходимости	Не более 70 000,00 включительно	
6	Драм картридж (максимальный формат А4)	шт.	По мере необходимости	Не более 50 000,00 включительно	
7	Копи-картридж (максимальный формат А4)	шт.	По мере необходимости	Не более 50 000,00 включительно	
8	Тонер картридж (максимальный формат А4)	шт.	По мере необходимости	Не более 50 000,00 включительно	
9	Картридж (NV-print)	шт.	По мере необходимости	Не более 50 500,00 включительно	

Таблица 13. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№	Наименование запасной части	Единица измерения	Количество в год на организацию	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Ремонтный комплект для МФУ А4 формата	комплект	По мере необходимости	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

Таблица 14. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год на организацию	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	шт.	10	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Клавиатура	шт.	10	
3	Оптическая мышь	шт.	20	
4	Сетевой фильтр с выходными розетками	шт.	10	
5	Жесткий диск для значительных нагрузок в круглосуточном режиме в корпоративных сетевых хранилищах, данных	шт.	1	Главный специалист сектора закупок и технического обеспечения отдела финансового, технического обеспечения и закупок аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, основным направлением деятельности которых является обеспечение функционирования и выполнение работ по техническому обслуживанию компьютерной и

				копировально-множительной техники, периферийного оборудования, а также сопровождение программного обеспечения
6	Твердотельный накопитель SSD	шт.	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
7	Пульт для презентаций	шт.	2	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

**Заместитель начальника управления -
начальник финансового отдела управления правового, кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым**

Т.В. Назар

Приложение 2
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 2
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год на организацию	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Дополнительное профессиональное образование	-	По мере необходимости	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

**Заместитель начальника управления –
начальник финансового отдела управления правового, кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым**

Т.В. Назар

Приложение 3
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 3
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31

Прочие затраты

1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового и иного оборудования

Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

№	Наименование	Периодичность	Количество единиц оборудования, шт.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	По мере необходимости	Количество бытового оборудования, находящегося на балансе Симферопольского городского совета Республики Крым

Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

№	Наименование	Периодичность	Количество установок кондиционирования, шт.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание кондиционеров	не менее 1-го раза в 6 месяцев	Фактическое количество систем кондиционирования, числящихся на балансе Симферопольского городского совета Республики Крым

2. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции. Нормативные затраты на иные расходы

Таблица 3. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (за исключением нормативных затрат на приобретение флористической продукции)

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год на организацию, шт.
1	2	3	4
1	Приобретение поздравительных открыток и (или) вкладышей к ним	шт.	5 500
2	Изготовление удостоверений и коробок под награды	шт.	1 000
3	Приобретение (изготовление) сувенирной продукции с логотипом	шт.	10 000
4	Приобретение (изготовление) поздравительных адресов	шт.	5 000
5	Приобретение (изготовление) почетных грамот	шт.	5 000
6	Приобретение (изготовление) благодарностей, благодарственных писем	шт.	5 000
7	Приобретение рамок багетных под благодарности и благодарственные письма	шт.	5 000

Таблица 4. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение флористической продукции (цветов и (или) букетов из живых цветов и пр.)

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год на организацию, шт.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Приобретение цветочного букета	шт.	500	и более при необходимости
2	Приобретение живых цветов - гвоздика одноголовая	шт.	5 500	и более при необходимости
3	Приобретение живых цветов - роза одноголовая	шт.	5 000	и более при необходимости
4	Цветочные композиции	шт.	500	и более при необходимости

Таблица 5. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (изготовление) специальной продукции

№	Наименование	Единица измерения	Цена за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4
1	Лента с надписью	шт.	не более 500,00 включительно
2	Венок траурный	шт.	не более 5 000,00 включительно

**Заместитель начальника управления -
начальник финансового отдела управления правового, кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым**

Т.В. Назар

Приложение 4
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 4
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы в целях определения нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год на организацию	Цена за одну единицу измерения, российский рубль
1	2	3	4	5
Газеты				
1	Крымская правда	шт.	5	В соответствии с тарифами
2	Крымские известия	шт.	5	В соответствии с тарифами
3	Крымская газета	шт.	5	В соответствии с тарифами
4	Парламентская газета	шт.	5	В соответствии с тарифами
5	Российская газета	шт.	5	В соответствии с тарифами
6	Южная столица	шт.	10	В соответствии с тарифами
Журналы				
1	Муниципальная РОССИЯ	шт.	5	В соответствии с тарифами
2	Заработная плата. Расчеты, Учет, Налоги с вкладкой «Документы и комментарии»	шт.	3	В соответствии с тарифами

3	Бюллетень Верховного суда Российской Федерации	шт.	4	В соответствии с тарифами
4	Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения	шт.	2	В соответствии с тарифами
5	Научно практический журнал «Местное право»	шт.	4	В соответствии с тарифами
6.	Эксперт	шт.	1	В соответствии с тарифами
7	Госзаказ, ГОСЗАКУПКИ.ру + административная практика ФАС	шт.	1	В соответствии с тарифами
8	Крымский журнал	шт.	2	В соответствии с тарифами
9	Журнал Родина	шт.	2	В соответствии с тарифами

Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

№	Наименование	Количество, человек	Наименование должности
1	2	3	4
1	Диспансеризация работников	фактическая штатная численность	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

Таблица 3. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ, услуг: экспертные услуги по определению износа и пригодности к дальнейшей эксплуатации оборудования и оргтехники; услуги по приему лома

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество передаваемого оборудования и оргтехники в год на организацию
1	2	3	4
1	Экспертные услуги по определению износа и пригодности к дальнейшей эксплуатации оборудования и оргтехники	шт.	Количество оборудования, находящегося на балансе Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Услуги по приему лома электрооборудования, средств связи, вычислительной техники и иных технических, материальных средств которые пришли в негодность и подлежат утилизации	кг.	500 и более при необходимости

**Заместитель начальника управления –
начальник финансового отдела управления правового, кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым**

Т.В. Назар

Приложение 5
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 5
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№	Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена приобретения за 1 единицу, российский рубль	Примечание к предельной цене приобретения
1	2	3	4	5	6
1. Кабинеты председателя Симферопольского городского совета, заместителя председателя Симферопольского городского совета, управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета					
1.1.	Стол руководителя	на 1 руководителя	7	90 000,00	и более при необходимости
1.2.	Кресло руководителя	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.3.	Тумба приставная	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.4.	Приставка-греденция	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.5.	Стол приставной	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.6.	Стол для заседаний (конференций)	на 1 руководителя	7	100 000,00	и более при необходимости
1.7.	Стул к столу заседаний	10 шт. на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.8.	Настольный набор руководителя	на 1 руководителя	До 2-х лет	20 000,00	и более при необходимости

1.9.	Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла)	на 1 руководителя	7	90 000,00	и более при необходимости
1.10.	Шкаф гардеробный	на 1 руководителя	7	60 000,00	и более при необходимости
1.11.	Шкаф комбинированный	на 1 руководителя	7	60 000,00	и более при необходимости
1.12.	Тумба закрытая	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.13.	Стол журнальный	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.14.	Тумба мобильная	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.15.	Тумба под принтер	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.16.	Тумба для документов	на 1 руководителя	7	50 000,00	и более при необходимости
1.17.	Стенка мебельная	на 1 руководителя	7	300 000,00	и более при необходимости
1.18.	Решетка декоративная для батарей	на 1 руководителя	7	10 000,00	и более при необходимости
2. Кабинеты работников аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым)					
2.1.	Шкаф комбинированный	1 единица на 1 человека (и более при необходимости)	7	50 000,00	и более при необходимости
2.2.	Шкаф гардеробный	1 единица на 1 кабинет (и более при необходимости)	7	50 000,00	и более при необходимости
2.3.	Стул офисный	1 единица на 1 человека (и более при необходимости)	7	5 000,00	и более при необходимости
2.4.	Тумба приставная	1 единица на 1 человека (и более при необходимости)	7	10 000,00	и более при необходимости
2.5.	Вешало для одежды	1 единица на 1 кабинет	7	15 000,00	и более при необходимости
3. Рабочее место работников аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым)					
3.1.	Стол	не более 1 единицы на 1 человека	7	25 000,00	и более при необходимости
3.2.	Стол приставной	не более 1 единицы на 1 человека	7	25 000,00	и более при необходимости
3.3.	Тумба выкатная	не более 1 единицы на 1 человека	7	25 000,00	и более при необходимости
3.4.	Приставка к столу	не более 1 единицы на 1 человека	7	25 000,00	и более при необходимости
3.5.	Кресло офисное	не более 1 единицы на 1 человека	7	20 000,00	и более при необходимости
3.6.	Стул офисный	не более 1 единицы на 1 человека	7	5 000,00	и более при необходимости
3.7.	Полка	не более 1 единицы на 1 человека	7	25 000,00	и более при необходимости
4. Кабинет для копировальной техники					
4.1.	Стол	1 шт.	7	25 000,00	и более при необходимости
4.2.	Стол приставной	1 шт.	7	25 000,00	и более при необходимости

4.3.	Тумба выкатная	1 шт.	7	25 000,00	и более при необходимости
4.4.	Шкаф комбинированный	1 шт.	7	50 000,00	и более при необходимости
4.5.	Полка	4 шт.	7	25 000,00	и более при необходимости
5. Складское помещение					
5.1.	Стеллаж металлический	10 шт.	7	4 000,00	и более при необходимости
5.2.	Шкаф комбинированный	2 шт.	7	35 000,00	и более при необходимости
5.3.	Тумба приставная	1 шт.	7	10 000,00	и более при необходимости
5.4.	Шкаф металлический	5 шт.	7	60 000,00	и более при необходимости
6. Приемные председателя Симферопольского городского совета, заместителя председателя Симферопольского городского совета, управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета					
6.1.	Комплект мебели	1 шт.	7	1 000 000,00	и более при необходимости

Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

№	Тип системы кондиционирования	Единица измерения	Количество.	Цена за одну единицу, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Система кондиционирования (настенная сплит- система)	комплект	не более 1 компл. в расчете на один кабинет	не более 50 000,00 включительно	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

Таблица 3. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения за 1 единицу, российский рубль	Срок полезного использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Обогреватель	не более 1 шт. в расчете на один кабинет	не более 25 000,00 включительно	7	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Лампа настольная	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 5 000,00 включительно	2	
3	Часы	не более 1 шт. в расчете на один кабинет	не более 7 000,00 включительно	2	
4	Калькулятор	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 3 000,00 включительно	2	
5	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 шт. в расчете на один кабинет	не более 30 000,00 включительно	7	
6	Диктофон портативный	не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 15 000,00 включительно	10	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
7	Брошюрочно-переплетный станок	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 55 000,00 включительно	5	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

8	Аппарат телефонный (для местной, внутризоновой, междугородной связи)	не более 2 шт. в расчете на одного человека	не более 10 000,00 включительно	5	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; управляющий делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
9	Аппарат телефонный (для местной, внутризоновой, междугородной связи)	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 10 000,00 включительно	5	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
10	Система акустическая с усилителем	Не более 1 компл. в расчете на 1 зал	Не более 300 000,00 включительно	5	Председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета
11	Ламинатор	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 10 000,00 включительно	5	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
12	Пылесос	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 30 000,00 включительно	5	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

Таблица 4. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств для соблюдения условий труда

№	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль	Срок полезного использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Шторы-жалюзи горизонтальные	не более 1 компл. на одно окно	не более 2 500,00 руб/кв.м. включительно	10 лет	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Шторы-жалюзи	не более 1 компл. на одно	не более 2 500,00 руб/кв.м.	10 лет	Все категории должностей

	вертикальные	окно	включительно		муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
--	--------------	------	--------------	--	--

Таблица 5. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение фотооборудования и фототоваров

№	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения за 1 единицу, российский рубль	Срок полезного использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Фотоаппарат	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 99 000,00 включительно	5	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Объектив	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 90 000,00 включительно	5	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
3	Вспышка для фотоаппарата	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 90 000,00 включительно	5	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета;

					главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
4	Сумка для фотоаппарата	не более 1 шт. для каждый фотоаппарат	не более 90 000,00 включительно	5	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
5	Батарейный блок	не более 2 шт. в расчете на одного человека	не более 25 000,00 включительно	5	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
6	Зарядное устройство	не более 2 шт. в расчете на одного человека	не более 10 000,00 включительно	2	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

7	Аккумулятор	не более 2 комплектов в расчете на одного человека	не более 15 000,00 включительно	5	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
8	Отражатель	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 10 000,00 включительно	2	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
9	Карта памяти	Не более 1 шт. в расчете на одного человека	Не более 10 000,00 включительно	1	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

10	Приспособление для чистки оптики (карандаш)	Не более 1 шт. в расчете на одного человека	Не более 5 000,00 включительно	По мере износа	Все категории работников отдела информационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
----	---	---	--------------------------------	----------------	--

**Заместитель начальника управления –
начальник финансового отдела управления правового, кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым**

Т.В. Назар

Приложение 6
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 6
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 13.12.2016 № 31

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
2	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
3	Бумага для записок самоклеющиеся	шт.	1	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 7 500,00 включительно
5	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 5 000,00 включительно
6	Зажим для бумаг	пачка	4	1 раз в год	и более при необходимости	не более 150,00 включительно
7	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 500,00 включительно

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
8	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 50,00 включительно
9	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
10	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
11	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
12	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 300,00 включительно
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	и более при необходимости	не более 2 500,00 включительно
16	Набор текстовыделителей, 4 цвета	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 1 000,00 включительно
17	Текстовыделитель	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 400,00 включительно
18	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	не более 5 000,00 включительно
19	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 150,00 включительно
20	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	не более 300,00 включительно
21	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в год	и более при необходимости	не более 200,00 включительно
22	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 300,00 включительно
23	Папка-файл с боковой перфорацией А4 (файл)	шт.	100	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 5,50 включительно

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
24	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	не более 50,00 включительно
25	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 1 500,00 включительно
26	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	не более 1 000,00 включительно
27	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
28	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
29	Скобы для степлера	пачка	2	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
30	Скоросшиватель картонный	шт.	10	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
31	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
32	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
33	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
34	Скрепки 28 мм	пачка	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 50,00 включительно
35	Скрепки 50 мм	пачка	5	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 150,00 включительно
36	Степлер	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 1 000,00 включительно
37	Точилка	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
38	Бумага А4	пачка	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 300,00 включительно
39	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 1 000,00 включительно

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
40	Пальцеувлажнитель	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 300,00 включительно
41	Конверт немаркированный формат: евро	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 15,00 включительно
42	Конверт немаркированный формат: С4	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 20,00 включительно
43	Конверт немаркированный формат: С5	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 35,00 включительно
44	Конверт немаркированный формат: С6	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 45,00 включительно
45	Корректор шариковый	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 400,00 включительно
46	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
47	Ручка шариковая автоматическая	шт.	2	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 100,00 включительно
48	Степлер профессиональный (до 80 листов)	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 2 500,00 включительно
49	Планинг-еженедельник	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 1 500,00 включительно
50	Блокнот	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
51	Фотобумага формат А4	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 3 000,00 включительно
52	Фотобумага формат А3	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 5 000,00 включительно
53	Коврики для резки	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 5 000,00 включительно
54	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 500,00 включительно
55	Стержни к механическому карандашу	шт.	10	1 раз в год	и более при необходимости	не более 50,00 включительно

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
56	Папка короб архивная	шт.	10	1 раз в год	и более при необходимости	не более 350,00 включительно
57	Папка с арочным механизмом	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	не более 450,00 включительно

Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6
1	Аптечка	шт.	не более 3 шт. включительно в расчете на организацию	по мере необходимости	не более 5 500,00 включительно
2	Штамп с оснасткой	шт.	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 7 700,00 включительно
3	Краска штемпельная 100 мл синяя	шт.	не более 6 шт. включительно в расчете на организацию	по мере необходимости	не более 1 000,00 включительно
4	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 шт. на человека.	по мере необходимости	не более 1 000,00 включительно
5	Нить прошивная (лавсановая) для документов в бобинах 1000 м.	шт.	Не более 5 бобин на организацию	по мере необходимости	не более 1 000,00 включительно
6	Папка для материалов сессий Симферопольского городского совета	шт.	не более 10 шт. включительно на организацию	по мере необходимости	не более 5 000,00 включительно
7	Папка для документов	шт.	не более 2 шт. на человека.	по мере необходимости	не более 3 500,00 включительно
8	Термометр бесконтактный	шт.	не более 3 шт. на организацию	по мере необходимости	не более 15 500,00 включительно
9	Дрель для прошивки документов	шт.	не более 3 шт. на организацию	по мере необходимости	не более 10 000,00 включительно

10	Сверла для дрели	шт.	не более 6 шт. на организацию в год	по мере необходимости	не более 100,00 включительно
11	Резак для бумаги	шт.	не более 3 шт. на организацию	по мере необходимости	не более 5 000,00 включительно

**Заместитель начальника управления -
начальник финансового отдела управления правового, кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым**

Т.В. Назар