

Распоряжением председателя Симферопольского городского совета от 18.10.2024 № 101-к объявлен конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей главной, ведущей и старшей группы должностей муниципальной службы в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым.

1. Квалификационные требования для главных должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым «О местном самоуправлении в Республике Крым», Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, правил делового этикета, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- профессиональные навыки: работа с нормативными правовыми актами, организация и планирование выполнения поручений, оперативное принятие и реализация управленческих решений, ведение переговоров, взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, нормотворческая деятельность, работа в конкретной сфере деятельности, работа в коллективе, подготовка деловых писем, владение компьютерной техникой, оргтехникой, пользование необходимым программным обеспечением.

2. Квалификационные требования для ведущих должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым «О местном самоуправлении в Республике Крым», Закона Республики Крым «О

муниципальной службе в Республике Крым», Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, правил делового этикета, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- профессиональные навыки: работы с нормативными правовыми актами, организации и планирования выполнения поручений, работы в конкретной сфере деятельности, исполнительской дисциплины, работы в коллективе, подготовки деловых писем, владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением.

3. Квалификационные требования для старших должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования: наличие высшего образования или среднего профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знания: Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Крым, Закона Республики Крым «О местном самоуправлении в Республике Крым», Закона Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность, правил делового этикета, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- профессиональные навыки: работы с нормативными правовыми актами, организации и планирования выполнения поручений, работы в конкретной сфере деятельности, исполнительской дисциплины, работы в коллективе, подготовки деловых писем, владения компьютерной техникой, оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением.

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе:

- заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению №2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах

местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного решением 21-ой сессии I созыва Симферопольского городского совета от 28.05.2015 № 568;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета;
- копия паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификации и стаж работы;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы документов предъявляются лично при представлении документов);
- копия заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности муниципальной службы, установленным законодательством Республики Крым о муниципальной службе для поступления на службу и ее прохождения.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 2 к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного решением 21-ой сессии I созыва Симферопольского городского совета от 28.05.2015 № 568;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе - на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов,

подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата проведения конкурса; место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных документов и проведенного собеседования.

Решение конкурсной комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв на группу должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Симферопольском городском совете Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

Условия прохождения муниципальной службы

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым о муниципальной службе.

Прием документов и место проведения конкурса: 295000 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.

Контактное лицо: начальник отдела кадров и наград Костылева Татьяна Анатольевна, тел. (0652) 254-545.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 ч 00 мин 21.10.2024, окончание - в 18 ч 00 мин 11.11.2023.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 12.11.2024. О точной дате, месте и условиях проведения конкурса будет сообщено в письменном уведомлении претендентам, допущенным к участию в конкурсе.