



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2023

г. Симферополь

№ 1-2

О внесении изменений в распоряжение
председателя Симферопольского
городского совета от 10.04.2015 № 3-г
«Об Антинаркотической комиссии
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Главы Республики Крым от 08.07.2015 № 176-У «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

1. Внести в распоряжение председателя Симферопольского городского совета от 10.04.2015 № 3-г «Об Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «Указом Главы Республики Крым от 17.06.2014 № 56-У «Об Антинаркотической комиссии в Республике Крым» заменить словами «Указом Главы Республики Крым 08.07.2015 176-У «Об утверждении Положения об антинаркотической комиссии в Республике Крым».

1.2. Приложения № 1, 2, 3 к распоряжению изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему распоряжению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики

Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее распоряжение на сайте Симферопольского городского совета.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Симферопольского городского совета



В.Н. Агеев

Приложение 1
к распоряжению председателя
Симферопольского городского совета
Республики Крым
от 15.03.2023 № 1-2

Приложение № 1
к распоряжению председателя
Симферопольского городского совета
Республики Крым от 10.04.2015 № 3-г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антинаркотической комиссии
муниципального образования городской округ Симферополь
Республика Крым

1. Антинаркотическая комиссия муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим взаимодействие на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ) подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществляющим мониторинг и оценку развития наркоситуации в городском округе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Республике Крым, нормативными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления городского округа, общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории городского округа политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка

предложений председателю Антинаркотической комиссии в Республике Крым по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Крым в этой области;

б) подготовка ежегодных докладов о наркоситуации в городском округе и о работе Комиссии, и представление их председателю Антинаркотической комиссии в Республике Крым не позднее первого квартала года, следующего за отчетным;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым и органами местного самоуправления городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, общественными объединениями и организациями;

г) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации муниципальных программ городского округа в этой области;

д) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

е) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Республики Крым в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

ж) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

з) мониторинг и оценка развития наркоситуации в городском округе по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по улучшению наркоситуации в городском округе;

и) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии в Республике Крым в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках предоставленных полномочий.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, взаимодействия, совершенствования и оценки эффективности

деятельности органов местного самоуправления городского округа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии в Республике Крым предложения по вопросам, требующим решения Главы Республики Крым или Совета министров Республики Крым, Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления городского округа, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

8. Присутствие на заседании председателя Комиссии и ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия иным лицам по согласованию с председателем Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга наркоситуации в городском округе, осуществляется главой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым - председателем Симферопольского городского совета, который является председателем Комиссии.

Ответственным подразделением за организацию работы Комиссии является управление административных органов Администрации города Симферополя Республики Крым.

11. Председатель Комиссии определяет должностное лицо - секретаря Комиссии, ответственное за организацию работы Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) разработку проекта плана работы Комиссии;
б) подготовку и проведение заседаний Комиссии;
в) контроль за исполнением решений Комиссии;
г) мониторинг наркоситуации, а также общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработку предложений по ее улучшению;

д) взаимодействие Комиссии с Антинаркотической комиссией в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления городского округа, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации;

е) организацию и координацию деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организацию и ведение делопроизводства Комиссии;

и) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

12. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления городского округа и их структурные подразделения, руководители которых являются членами Комиссии, участвуют в информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии.

13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием (приложение к настоящему Положению).

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета



Н.В. Аксёнова

Приложение
к Положению об Антинаркотической комиссии
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым



**АНТИНАРКОТИЧНА
КОМІСІЯ МУНІЦИПАЛЬНОГО
УТВОРЕННЯ МІСЬКИЙ
ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
АКЪМЕСДЖИТ ШЕЗР
БОЛЬГЕСИМУНИЦИПАЛЬ
КЪУРУЛМАСЫНЫНЪ
АФЪЕНДЖЫЛЫКЪКЪА
КЪАРШЫ КОМИССИЯСЫ**

ул. Толстого, д.15, г. Симферополь, Республика Крым, 295000, тел./факс .: (3652) 27-32-36, (3652) 25-80-32,
e-mail: pisma@simf.rk.gov.ru
ул. Горького, д.5, г. Симферополь, Республика Крым, 295000, тел./факс (0652) 27-66-91, e-mail: admin.org@simf.rk.gov.ru

от _____ № _____

Приложение 2
к распоряжению председателя
Симферопольского городского совета
Республики Крым
от 15.03.2023 № 1-2

Приложение № 2
к распоряжению председателя
Симферопольского городского совета
Республики Крым от 10.04.2015 № 3-г

СОСТАВ

Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Глава муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым - председатель Симферопольского городского совета,
председатель Комиссии;

Заместитель председателя Симферопольского городского совета,
заместитель председателя Комиссии;

Главный специалист отдела по взаимодействию
с правоохранительными органами управления административных органов
администрации города Симферополя Республики Крым, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

1. Глава администрации города Симферополя.
2. Заместитель главы администрации – начальник муниципального казённого учреждения Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.
3. Начальник Управления административных органов Администрации города Симферополя Республики Крым.
4. Начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Симферополя Республики Крым.
5. Начальник муниципального казённого учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

6. Начальник муниципального казённого учреждения Управление культуры и культурного наследия Администрации города Симферополя Республики Крым.

7. Начальник управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым.

8. Начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Симферополю (по согласованию).

9. Представитель Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Крым и г. Севастополю» (по согласованию).

10. Представитель Крымской таможни (по согласованию).

11. Представитель Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию).

12. Представитель Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Крымский научно-практический центр наркологии» (по согласованию).

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета



Н.В. Аксёнова

Приложение 3
к распоряжению председателя
Симферопольского городского совета
Республики Крым
от 15.03.2023 № 1-2

Приложение № 3
к распоряжению председателя
Симферопольского городского совета
Республики Крым от 10.04.2015 № 3-г

РЕГЛАМЕНТ

Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Комиссия) по реализации её полномочий, закреплённых в Положении об Антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и других нормативных правовых актах.

2. Председателем Комиссии является глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым - председатель Симферопольского городского совета.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии в пределах компетенции обеспечивается Администрацией города Симферополя Республики Крым во взаимодействии с Симферопольским городским советом Республики Крым.

4. Председатель Комиссии утверждает её состав и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии в Республике Крым о результатах деятельности Комиссии по итогам полугодия и года.

5. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит заместитель председателя Комиссии, который является заместителем председателя Симферопольского городского совета.

6. Председатель Комиссии определяет ответственное должностное лицо - секретаря Комиссии, который по его поручению:

- организует работу по обеспечению деятельности Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии;

- осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии в Республике Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации.

7. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

8. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии, прилагается к решению Комиссии и является приложением к нему.

9. Члены Комиссии обязаны:

- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии и утвержденных протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

- руководствоваться положением о Комиссии, настоящим Регламентом и иными правовыми актами.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных

вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

13. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его внесшего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с соответствующим органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительного согласования с соответствующим органом. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

14. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года. План заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

15. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и сроков его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

16. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

17. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии.

18. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую

помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии.

21. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, секретаря Комиссии, а также иных лиц.

22. Секретарю Комиссии, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания, представляются дополнительно следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

23. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

24. В случае непредставления материалов в установленный срок или их предоставления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание. Повестка дня заседания Комиссии с соответствующими документами представляется секретарем Комиссии председателю Комиссии.

25. Одобренный председателем Комиссии проект протокольного решения, проект повестки дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

26. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, проект повестки дня заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

27. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект нормативного правового акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

28. Секретарь Комиссии не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате и месте проведения заседания Комиссии.

29. Члены Комиссии не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют секретаря Комиссии о своем участии. В случае невозможности участия в заседании, член Комиссии информирует председателя Комиссии о причинах отсутствия на заседании.

Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

30. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

31. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии.

32. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

33. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

34. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

35. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

36. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии, либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

37. Повестка заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

38. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии имеет право на особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

39. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

40. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

41. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытое

обсуждение отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с информацией имеющей ограничения в распространении.

42. Порядок присутствия представителей средств массовой информации на заседаниях Комиссии определяется председателем Комиссии.

43. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

44. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседания кино-, видео-, фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

45. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течении трех рабочих дней после даты проведения заседания оформляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

46. В протоколе указываются: сведения о председательствующем и присутствующих на заседании Комиссии членах Комиссии (лицах их заменяющих), лицах, приглашенных на заседание Комиссии, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

47. Протоколы заседаний Комиссии (выписки из решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, течении трех рабочих дней после получения подписанного протокола.

48. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета



Н.В. Аксёнова