



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Симферополь

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, учитывая постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 15.12.2015 № 1531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2015 № 1772 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Контрактному управляющему Ушаковой Н.Н. разместить нормативные

затраты на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А.Г.

Председатель Симферопольского  
городского совета

В.Н. Агеев

Проект распоряжения подготовлен управлением финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и ответственность за его соответствие законодательству Российской Федерации несут:

Начальник управления финансового,  
материально-технического обеспечения  
и общего документооборота аппарата  
Симферопольского городского совета  
Республики Крым

Т.В. Назар

Исполнитель:

Заведующий сектором закупок и  
договорных отношений управления  
финансового, материально-технического  
обеспечения и общего документооборота  
аппарата Симферопольского городского  
совета Республики Крым

Н.Н. Ушакова

## Нормативные затраты на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий муниципальный акт определяет нормативные затраты на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым в части закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Симферопольскому городскому совету Республики Крым лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 1.3. настоящих нормативных затрат.

1.5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Симферопольского городского совета Республики Крым\* (далее также – работники) ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ), который определяется по формуле (1) следующим образом:

$$Ч_{\text{расчет оп}} = (Ч_{\text{фак мд}}^{\text{фак}} + Ч_{\text{фак мс}}^{\text{фак}} + Ч_{\text{фак нмс}}^{\text{фак}}) \times 1,1 \quad (1)$$

где:

$Ч_{\text{фак мд}}^{\text{фак}}$  – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{\text{фак мс}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{фак нмс}}^{\text{фак}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

\* К основным работникам Симферопольского городского совета Республики Крым в целях настоящего акта относятся: лица, замещающие муниципальные должности, лица, замещающие в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым должности, относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

При этом полученное значение расчетной численности ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

## Раздел 2. Нормативные затраты и порядок их определения

Общие затраты Симферопольского городского совета Республики Крым ( $Z_{\text{общ}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{прз}} + Z_{\text{прпр}} + Z_{\text{оснсп}} + Z_{\text{мз}},$$

где:

$Z_{\text{икт}}$  - затраты на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{дпо}}$  - затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития;

$Z_{\text{прз}}$  - прочие затраты;

$Z_{\text{прпр}}$  - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

$Z_{\text{оснсп}}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ) (далее – ИКТ), рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}},$$

где:

$Z_{\text{усв}}$  – затраты на услуги связи;

$Z_{\text{си}}$  – затраты на содержание имущества;

$Z_{\text{пр}}$  – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на приобретение основных средств;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{внз}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{аб}$  – нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{пов}$  – нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{внз}$  – нормативные затраты на оплату услуг внутрizonовой связи;

$Z_{и}$  – нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

$Z_{пр}$  – нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мн}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутрizonовой связи ( $Z_{\text{внз}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.1.1.4. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Q_{iu}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P_{iu}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N_{iu}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

2.1.1.5. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}},$$

где:

$P_{i\text{пр}}$  – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.2. Затраты на содержание имущества ( $Z_{\text{си}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рвт}} + Z_{\text{рпм}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{син}},$$

где:

$Z_{\text{рвт}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{рпм}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{стс}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{син}}$  – иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

2.1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{ рвт предел}}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации; (2)}$$

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,1 \text{ – для открытого контура обработки информации, (3)}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается для Симферопольского городского совета Республики Крым по формуле (1) в соответствии с пунктом 1.5. настоящих нормативных затрат;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

2.1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств



(МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами, приведенными в таблице 4 приложения 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ рпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства,  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.1.2.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{син}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{син} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ син} \times P_{i\ син},$$

где:

$Q_{i\ син}$  – количество иных  $i$ -х затрат по содержанию имущества;

$P_{i\ син}$  – цена иной  $i$ -й затраты по содержанию имущества.

2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{ос} + Z_{при},$$

где:

$Z_{спо}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{оби}$  – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

безопасности информации;

$Z_{oc}$  – нормативные затраты по приобретению общесистемного программного обеспечения;

$Z_{при}$  – иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{сно}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1) Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}},$$

где:

$P_{i\text{сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2) Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по

сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нпл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}.$$

1) Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$  – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (технического устройства).

2) Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.1.3.3. Нормативные затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

$Q_{ioc}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го общесистемного программного обеспечения;

$P_{ioc}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го общесистемного программного обеспечения.

2.1.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{при}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{при} = \sum_{i=1}^n Q_{iпри} \times P_{iпри},$$

где:

$Q_{iпри}$  - количество иных  $i$ -х затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{iпри}$  - цена иной  $i$ -й затраты, относящейся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящейся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{обин},$$

где:

$Z_{рст}$  – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$  – нормативные затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{обин}$  – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ).

2.1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left| (Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт}) \times P_{i рст} \right|,$$

где:

$Q_{i рст предел}$  – количество рабочих станций (компьютеров) по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности, определяемое по формулам (2) и (или) (3), указанных в подпункте 2.1.2.1 раздела 2 настоящих нормативных затрат;

$Q_{i рст факт}$  – фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5 ,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5. Раздела I настоящих нормативных затрат на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым.

2.1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left| (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right| ,$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  – количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов ( $З_{\text{мз}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = З_{\text{мон}} + З_{\text{сб}} + З_{\text{двт}} + З_{\text{мн}} + З_{\text{дсо}} + З_{\text{мби}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$  – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$  – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{\text{мн}}$  – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$  – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{мби}}$  – нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ).

2.1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

2.1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.1.5.4. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{мн}}$  – цена одной единицы по  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами.

2.1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1) Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$  – цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2) Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zn} = \sum_{i=1}^n Q_{i zn} \times P_{i zn},$$

где:

$Q_{i zn}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i zn}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

2.1.5.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

2.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ( $Z_{дпо}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$P_{i дпо}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

2.3. Прочие затраты ( $Z_{прз}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{прз} = Z_{пруссв} + Z_{аут} + Z_{тру} + Z_{кр} + Z_{прзатр},$$

где:

$Z_{пруссв}$  – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{аут}$  – нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ );

$Z_{тру}$  – нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$Z_{кр}$  – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием



работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{прзатр}}$  – иные прочие нормативные затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 1, 4 – 6 раздела 2 настоящих нормативных затрат.

2.3.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{пруссв}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пруссв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

1) Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

2) Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  – цена одной листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  – планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств, При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тпу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тпу}} \times P_{i\text{тпу}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тпу}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тпу}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

2.3.4. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования.

1) Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований действующих нормативных правовых актов муниципальных органов.

2) Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению

командирования с учетом требований действующих нормативных правовых актов муниципальных органов;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

2.3.4. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ( $Z_{\text{сим}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ио}},$$

где:

$Z_{\text{рбо}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{ио}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

1) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{рбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ об}},$$

где:

$Q_{i \text{ бо}}$  - количество единиц  $i$ -го бытового оборудования;

$P_{i \text{ об}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го бытового оборудования в год.

2) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.

а) Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.3.5. Иные прочие нормативные затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 2.1, 2.4 – 2.6 раздела 2 настоящих нормативных затрат ( $Z_{\text{прзатр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прзатр}} = Z_{\text{под и сув}} + Z_{\text{ин р}},$$

где:

$Z_{\text{под и сув}}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции;

$Z_{\text{ин р}}$  – нормативные затраты на иные расходы.

1) Нормативные затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции ( $Z_{\text{под и сув}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{под и сув}} = Z_{\text{откр}} + Z_{\text{сув}} + Z_{\text{поч гр}} + Z_{\text{флор пр}},$$

где:

$Z_{\text{откр}}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) поздравительных открыток и (или) вкладышей к ним;

$Z_{\text{сув}}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) сувенирной продукции;

$Z_{\text{поч гр}}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений для награждения;

$Z_{\text{флор пр}}$  – нормативные затраты на приобретение флористической продукции (цветов и (или) букетов из живых цветов и пр.).

а) Нормативные затраты на приобретение (изготовление) поздравительных открыток и (или) вкладышей к ним ( $Z_{\text{откр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{откр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{откр}} \times P_{i\text{откр}},$$

где:

$Q_{i\text{откр}}$  – количество приобретаемого (изготавливаемого)  $i$ -го вида поздравительных открыток и (или) вкладышей к ним;

$P_{i\text{откр}}$  – цена приобретаемого (изготавливаемого)  $i$ -го вида поздравительных открыток и (или) вкладышей к ним.

б) Нормативные затраты на приобретение (изготовление) сувенирной продукции ( $Z_{\text{сув}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сув}} \times P_{i\text{сув}},$$

где:

$Q_{i\text{сув}}$  – количество приобретаемого (изготавливаемого)  $i$ -го вида сувенирной продукции;

$P_{i\text{сув}}$  – цена приобретаемого (изготавливаемого)  $i$ -го вида сувенирной продукции.

в) Нормативные затраты на приобретение (изготовление) приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений для награждения ( $Z_{\text{поч гр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поч гр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{поч гр}} \times P_{i\text{поч гр}},$$

где:

$Q_{i\text{поч гр}}$  – количество  $i$ -го вида продукции;

$P_{i\text{поч гр}}$  – цена  $i$ -го вида продукции.

г) Нормативные затраты на приобретение флористической продукции (цветов и (или) букетов из живых цветов и пр.) ( $Z_{\text{флор прод}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{флор прод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{флор прод}} \times P_{i\text{флор прод}},$$

где:

$Q_{i\text{флор прод}}$  – количество  $i$ -го вида флористической продукции;

$P_{i\text{флор прод}}$  – цена  $i$ -го вида флористической продукции.

2) Нормативные затраты на оплату иных расходов ( $Z_{\text{ин р}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин р}} = Z_{\text{предст}} + Z_{\text{спец пр}} + Z_{\text{пррасх}},$$

где:

$Z_{\text{предст}}$  – нормативные затраты на представительские расходы;

$Z_{\text{спец пр}}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) специальной продукции;

$Z_{\text{пррасх}}$  – прочие нормативные затраты на оплату иных расходов.

а) Нормативные затраты на представительские расходы ( $Z_{\text{предст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{предст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{предст}} \times P_{i\text{предст}}$$

где:

$Q_{i\text{предст}}$  – количество  $i$ -го вида представительских расходов;

$P_{i\text{предст}}$  – цена  $i$ -го вида представительских расходов.

б) Нормативные затраты на приобретение (изготовление) специальной продукции ( $Z_{\text{спец пр}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спец пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спец пр } i} \times P_{\text{спец пр } i}$$

где:

$Q_{\text{спец пр } i}$  – количество приобретаемых (изготавливаемых) единиц  $i$ -го вида специальной продукции;

$P_{\text{спец пр } i}$  – цена за одну единицу  $i$ -го вида специальной продукции.

в) Прочие нормативные затраты на оплату иных расходов ( $З_{\text{пррасх}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пррасх}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пррасх } i} \times P_{\text{пррасх } i}$$

где:

$Q_{\text{пррасх } i}$  – количество иных  $i$ -ых затрат, относящихся к иным прочим нормативным затратам, не отнесенным к иным затратам, указанным в пунктах 2.1, 2.4 – 2.6 раздела 2 настоящих нормативных затрат.

$P_{\text{пррасх } i}$  – цена за одну единицу  $i$ -ых затрат, относящихся к иным прочим нормативным затратам, не отнесенным к иным затратам, указанным в пунктах 2.1, 2.4 – 2.6 раздела 2 настоящих нормативных затрат.

2.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, содержание имущества и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{прпр}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{прпр}} = З_{\text{т}} + З_{\text{иу}} + З_{\text{дисп}} + З_{\text{мдн}} + З_{\text{атт}} + З_{\text{проч}},$$

где:

$З_{\text{т}}$  – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$З_{\text{иу}}$  – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$З_{\text{дисп}}$  – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$З_{\text{мдн}}$  – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$З_{\text{атт}}$  – нормативные затраты на аттестацию специальных помещений;

$З_{\text{проч}}$  – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

2.4.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\Gamma} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}} + Z_{\text{бсо}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{\text{бсо}}$  - нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

1) Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена одного  $i$ -го спецжурнала.

2) Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_i Q_{\text{пни}} \times P_{\text{пни}} + \sum_j Q_{\text{слj}} \times P_{\text{слj}} + \sum_k Q_{\text{обк}} \times P_{\text{обк}},$$

где:

$Q_{\text{пни}}$  - количество приобретаемых подписок на  $i$ -е периодическое издание;

$P_{\text{пни}}$  - цена годовой подписки на  $i$ -е периодическое издание;

$i$  - вид периодического издания;

$Q_{\text{слj}}$  - количество приобретаемой  $j$ -й справочной литературы;

$P_{\text{слj}}$  - цена единицы  $j$ -й справочной литературы;

$j$  - вид справочной литературы;

$Q_{\text{обк}}$  - количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -го объявления;

$P_{\text{обк}}$  - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  - вид объявления.

3) Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ( $Z_{\text{бсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{бсо}} \times P_{i\text{бсо}},$$

где:

$Q_{i\text{бсо}}$  - количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_{i\text{бсо}}$  - цена одного  $i$ -го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

2.4.2. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дисп}} \times P_{i \text{ дисп}},$$

где:

$Q_{i \text{ дисп}}$  – численность  $i$ -х работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{i \text{ дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного  $i$ -го работника;

$i$  – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

2.4.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

2.4.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{\text{атт}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  – количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения.

2.4.5. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проч}} \times P_{i \text{ проч}},$$

где:

$Q_{i \text{ проч}}$  – приобретаемое количество  $i$ -х работ, услуг;

$P_{i \text{ проч}}$  – цена одной  $i$ -й работы, услуги.

Примечание. К нормативным затратам на приобретение прочих работ, услуг, в том числе, относятся работы, услуги, определенные в таблице 3 приложения 4 к настоящим нормативным затратам.



2.5. Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{осн\ ср}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{осн\ ср} = Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бси} + Z_{иносн},$$

где:

$Z_{пмеб}$  – нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бси}$  – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов;

$Z_{иносн}$  – иные нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.5.1. Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными таблицей 1 приложения № 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели.

2.5.2. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ с} \times P_{i\ с},$$

где:

$Q_{i\ с}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на одно рабочее помещение;

$P_{i\ с}$  – цена за единицу системы кондиционирования.

2.5.3. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{бси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бси} = Q_{i\ бси} \times P_{i\ бси},$$

где:

$Q_{i\ бси}$  – количество  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с нормативами, предусмотренными таблицей 3 приложения 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ бси}$  – цена  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

2.5.4. Иные нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{иносн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иносн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{иносн}} \times P_{i\text{иносн}}$$

где:

$Q_{i\text{иносн}}$  – количество иных  $i$ -х затрат, относящихся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{i\text{иносн}}$  – цена иной  $i$ -й затраты, относящейся к затратам на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{инмз}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{инмз}}$  – иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с таблицей 1 приложения 6 к настоящим нормативным затратам, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основного персонала, определяемая по формуле (1) в соответствии с пунктом 1.5 раздела I «Общие положения» настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, приведенными в таблице 1 приложения 6 к настоящим нормативным затратам;

$i$  – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящим нормативным затратам.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{xi}} \times Q^{\text{расч}}_{\text{оп}},$$

где:

$P_{\text{xi}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q^{\text{расчет}}_{\text{оп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.6.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{инмз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инмз}} \times P_{i \text{ инмз}},$$

где:

$Q_{i \text{ инмз}}$  – количество иных  $i$ -х затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$P_{i \text{ инмз}}$  – цена иной  $i$ -й затраты, относящейся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Приложение 1  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Симферопольского городского  
совета Республики Крым, утвержденным  
постановлением председателя  
Симферопольского городского совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 1. Затраты на услуги связи

**Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату и на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

№	Наименование должности	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Предельное количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних телефонных соединений	Предельная продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Предельная продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Предельное количество месяцев предоставления услуги в год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Председатель Симферопольского	2	2	2 часа*	3 часа*	12

\* В случае, когда одним абонентским телефонным номером пользуются более одного лица, предельная продолжительность телефонных соединений с данного номера увеличивается соответственно количеству пользующихся номером лиц.

	городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета					
2.	Управляющий делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым	2	2	2 часа*	3 часа*	12
3.	Все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым (за исключением муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «Руководители»)	1	1	2 часа*	3 часа*	12

**Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров**

\* В случае, когда одним абонентским телефонным номером пользуются более одного лица, предельная продолжительность телефонных соединений с данного номера увеличивается соответственно количеству пользующихся номером лиц.

Наименование	Единица измерения	Количество на организацию в год	Предельное количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет в год
1	2	3	4
Канал передачи данных сети Интернет с пропускной способностью не менее 100 Мбит/с	шт.	1	12

**2. Затраты на содержание имущества. Затраты на приобретение основных средств.  
Затраты на приобретение материальных запасов в сфере  
информационно-коммуникационных технологий: мониторов и системных блоков**

**Таблица 3. Нормативы на приобретение, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№	Наименование	Количество	Цена приобретения, российский рубль	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Моноблок	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 40000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 40000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Компьютер в сборе	не более 1 шт. в расчете на одного	не более 49 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых	не более 49 000,00 включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых	председатель Симферопольского городского совета;

		человека вместо моноблока и ноутбука	документов и работа в информационных системах	документов и работа в информационных системах	заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым,
3	Монитор	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 15 000,00 руб. включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	не более 15 000,00 руб. включительно для лиц, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
4	МФУ черно-белая печать	не более 1 шт. в расчете на одного человека вместо принтера с функцией черно-белой печати	не более 18 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах; не более 60 000,00 включительно для лиц, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующих высокой скорости печати, а также текстовые и	не более 18 000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах; не более 60 000,00 включительно для лиц, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующих высокой скорости печати, а также	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского

			табличные документы формата А3	текстовые и табличные документы формата А3	городского совета Республики Крым
5	МФУ (копировальный аппарат А3 с нагрузкой не менее 60 000 страниц в месяц)	не более 1 комплекта в расчете на каждые 35 человек	не более 60000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах;	не более 60000,00 включительно для лиц в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работа в информационных системах;	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
6	Источник бесперебойного питания (тип 1) (для серверного оборудования)	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 30000,00 включительно	не более 30000,00 включительно	Заведующий сектором информационного обеспечения управления финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым или главный специалист сектора информационного обеспечения управления финансового,



					материально-технического обеспечения и общего документооборота аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, основным направлением деятельности которого является обеспечение функционирования и выполнение работ по техническому обслуживанию компьютерной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, а также сопровождение программного обеспечения
10	Источник бесперебойного питания (тип 2)	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 4000,00 включительно	не более 4000,00 включительно	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского

					городского совета Республики Крым
--	--	--	--	--	--------------------------------------

**Таблица 4. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий**

№	Наименование	Единица измерения	Количество на организацию в год	Периодичность	Цена, российский рубль
1	2	3	4	5	6
1	Иные затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий	-	-	согласно эксплуатационной документации или утвержденному техническому заданию на выполнение работ	не превышающая стоимость приобретения нового имущества

**Таблица 5. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение серверного и коммуникационного оборудования в расчете на количество пользователей**

№	Наименование оборудования	Единица измерения	Количество пользователей, чел.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Цена, российский рубль	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сервер системный	шт.	50	1	5	не более 400 000,00 включительно	
2	Система хранения данных (СХД)	Гб	1	500	7	не более 300 000,00 включительно	периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД, – 3,5 года
3	Коммутационное оборудование	шт.	1	2 порта	7	не более 100 000,00 включительно	

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

**Таблица 6. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год на организацию	Предельное количество месяцев сопровождения в год	Цена в год, российский рубль
1	2	3	4	5	6
1	Информационно-технологическое сопровождение ИТС Бюджет Проф программного продукта «1С Предприятие»	усл.ед	1	12	не более 35 000,00 включительно
2	Организация надлежащей работы программного обеспечения фирмы «1С»	-	-	12	не более 15 000,00 включительно

**Таблица 7. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№	Наименование	Количество
1	2	3
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения для компьютерной техники (средства антивирусной защиты рабочих станций)	1 шт. на одно рабочее место
2	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения для компьютерной техники (средства антивирусной защиты серверов)	1 шт. на каждый сервер

3	Иные простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества автоматизированных рабочих мест (АРМ)
---	---	--

**Таблица 8. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по приобретению общесистемного программного обеспечения**

№	Наименование	Количество
1	2	3
1	Лицензионное программное обеспечение (офисный пакет приложений для операционных систем)	1 шт. на одно рабочее место
2	Лицензии на использование программного обеспечения (платформа для автоматизации совместной деятельности работников)	1 шт. на одно рабочее место
3	Лицензионное программное обеспечение (архиватор файлов)	1 шт. на одно рабочее место
4	Лицензии на право использования криптографических утилит (криптопровайдеров) (для генерации электронной подписи (ЭП), работы с сертификатами и т.д.)	1 шт. на одно рабочее место

#### **4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

**Таблица 9. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

№	Наименование	Количество в год	Цена, российский рубль	Наименование должности
1	2	4	5	5
1	Диск CD-RW	не более 5 шт. включительно в расчете на одного человека	не более 60,00 включительно	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Диск DVD-RW	не более 5 шт. включительно в расчете на одного человека	не более 60,00 включительно	
3	Флеш-карта	не более 2 шт. включительно в расчете на одного человека	не более 1000,00 включительно	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных

				служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
4	Карта памяти	1 шт. в расчете на одного человека	не более 1 700,00 включительно	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

**Таблица 10. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники	Единица измерения	Норматив расхода расходных материалов на единицу оргтехники за год	Цена единицы расходного материала, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	4	6	7
1	Цветные чернила для струйного принтера (максимальный формат А3)	комплект		не более 2500,00 включительно	Начальник отдела внешних связей и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым; начальник отдела организационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Черный тонер-картридж для многофункционального устройства (максимальный формат А4)	шт.		не более 2000,00 включительно	председатель Симферопольского городского совета; заместитель

3	Черный тонер-картридж для лазерного принтера (максимальный формат А4)	шт.		не более 1500,00 включительно	председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
---	---	-----	--	----------------------------------	--

**Таблица 11. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№	Наименование запасной части	Единица измерения	Количество в год на организацию	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Ремонтный комплект для МФУ А4 формата	комплект	10	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

**Таблица 12. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год на организацию	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	шт.	10	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя

2	Клавиатура	шт.	10	Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
3	Оптическая мышь	шт.	10	
4	Сетевой фильтр с выходными розетками	шт.	10	
5	Жесткий диск для значительных нагрузок в круглосуточном режиме в корпоративных сетевых хранилищах данных	шт.	1	Заведующий сектором информационного обеспечения управления финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, главный специалист сектора информационного обеспечения управления финансового, материально-технического обеспечения и общего документооборота аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, основным направлением деятельности которых является обеспечение функционирования и выполнение работ по техническому обслуживанию компьютерной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, а также сопровождение программного обеспечения

Приложение 2  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Симферопольского городского  
совета Республики Крым, утвержденным  
постановлением председателя  
Симферопольского городского совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития**

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год на организацию	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Дополнительное профессиональное образование	человек	15	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым



Приложение 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Симферопольского городского  
совета Республики Крым, утвержденным  
постановлением председателя  
Симферопольского городского совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Прочие затраты

#### 1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового и иного оборудования

**Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

№	Наименование	Количество единиц оборудования, шт.
1	2	3
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	количество бытового оборудования, находящегося на балансе Симферопольского городского совета Республики Крым

**Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования**

№	Наименование	Периодичность	Количество установок кондиционирования, шт.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание кондиционеров	2 раза в год	количество установок кондиционирования, находящееся на балансе Симферопольского городского совета Республики Крым

### 3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции.

#### Нормативные затраты на иные расходы

**Таблица 4. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции (за исключением нормативных затрат на приобретение флористической продукции)**

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество в год на организацию, шт.
1	2	3	4
1	Приобретение поздравительных открыток и (или) вкладышей к ним	шт.	1500
2	Изготовление удостоверений и коробок под награды	шт.	50
3	Приобретение (изготовление) сувенирной продукции с символикой РФ	шт.	500
4	Приобретение (изготовление) поздравительных адресов	шт.	40
5	Приобретение (изготовление) почетных грамот	шт.	250
6	Приобретение (изготовление) благодарностей, благодарственных писем	шт.	500
7	Приобретение рамок багетных под благодарности и благодарственные письма	шт.	500

**Таблица 5. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение флористической продукции (цветов и (или) букетов из живых цветов и пр.)**

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год на организацию, шт.	Примечание
1	2	3	4	
1	Приобретение цветочного букета	шт.	10	и более при необходимости
2	Приобретение живых цветов – гвоздика одноголовая	шт.	1500	и более при необходимости
3	Приобретение живых цветов – роза одноголовая	шт.	800	и более при необходимости
4	Цветочные композиции	шт.	5	и более при необходимости

**Таблица 6. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение (изготовление) специальной продукции**

№	Наименование	Единица измерения	Цена за одну единицу, шт.
1	2	3	4
1	Лента с надписью	шт.	не более 500,00 включительно
2	Венок траурный	шт.	не более 5000,00 включительно

Приложение 4  
к нормативным затратам на обеспечение функций Симферопольского городского совета Республики Крым, утвержденным постановлением председателя Симферопольского городского совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Таблица 1. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы в целях определения нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий**

№	Наименование	Единица измерения	Количество в год на организацию	Цена за 1 единицу измерения, российский рубль
	1	2	3	4
	<b>Газеты</b>			
1	Крымская правда	шт.	3	В соответствии с тарифами
2	Крымские известия	шт.	2	В соответствии с тарифами
3	Народная трибуна	шт.	1	В соответствии с тарифами
4	Парламентская газета	шт.	1	В соответствии с тарифами
5	Российская газета	шт.	3	В соответствии с тарифами
6	Южная столица	шт.	4	В соответствии с тарифами
	<b>Журналы</b>			
1	Бюджетный учет	шт.	1	В соответствии с тарифами
2	Заработная плата. Расчеты, Учет, Налоги с вкладкой «Документы и комментарии»	шт.	1	В соответствии с тарифами

3	Бюллетень Верховного суда Российской Федерации	шт.	1	В соответствии с тарифами
4	Руководителю государственных учреждений (комплект)	шт.	1	В соответствии с тарифами
5	Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения	шт.	1	В соответствии с тарифами

**Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

№	Наименование	Количество, человек	Наименование должности
1	2	3	4
1	Диспансеризация работников	фактическая штатная численность	все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым

**Таблица 3. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ, услуг: экспертные услуги по определению износа и пригодности к дальнейшей эксплуатации оборудования и оргтехники; услуги по приему лома**

№	Наименование	Единица измерения	Предельное количество передаваемого оборудования и оргтехники в год на организацию
1	2	3	4
1	Экспертные услуги по определению износа и пригодности к дальнейшей эксплуатации оборудования и оргтехники	шт.	40
2	Услуги по приему лома электрооборудования, средств связи, вычислительной техники и иных технических материальных средств которые пришли в негодность и подлежат утилизации	кг.	500

Приложение 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Симферопольского городского  
совета Республики Крым, утвержденным  
постановлением председателя  
Симферопольского городского совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные  
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение мебели**

№	Наименование	Количество	Срок полезного использования, лет	Предельная цена приобретения за 1 единицу, российский рубль	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Кабинеты председателя Симферопольского городского совета, заместителя председателя Симферопольского городского совета, управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета					
1.1.	Стол руководителя	на 1 руководителя	7	50000,00	
1.2.	Кресло руководителя	на 1 руководителя	7	30000,00	

1.3.	Тумба приставная	на 1 руководителя	7	25000,00	
1.4.	Приставка-греденция	на 1 руководителя	7	20000,00	
1.5.	Стол приставной	на 1 руководителя	7	20000,00	
1.6.	Стол для заседаний	на 1 руководителя	7	50000,00	
1.7.	Стул к столу заседаний	10 шт. на 1 руководителя	7	15000,00	и более при необходимости
1.8.	Настольный набор руководителя	на 1 руководителя	До 2-х лет	6000,00	
1.9.	Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла)	на 1 руководителя	7	60000,00	
1.10.	Шкаф гардеробный	на 1 руководителя	7	40000,00	
1.11.	Шкаф комбинированный	на 1 руководителя	7	40000,00	
1.12.	Тумба закрытая	на 1 руководителя	7	10000,00	
1.14.	Стол журнальный	на 1 руководителя	7	10000,00	

2. Кабинеты работников аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым)					
2.1.	Шкаф комбинированный	Не более 1 единицы на 1 человека	7	15000,00	и более при необходимости
2.2.	Шкаф гардеробный	Не более 1 единицы на 1 кабинет	7	12000,00	
2.3.	Стул офисный	Не более 1 единицы на 1 человека	7	1000,00	и более при необходимости
2.4.	Тумба приставная	Не более 1 единицы на 1 человека	7	5 500,00	и более при необходимости
2.5.	Вешало для одежды	Не более 1 единицы на 1 кабинет	7	3 000,00	и более при необходимости
3. Рабочее место работников аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым)					
3.1.	Стол	Не более 1 единицы на 1 человека	7	9000,00	
3.2.	Стол приставной	Не более 1 единицы на 1 человека	7	4500,00	

3.3.	Тумба выкатная	Не более 1 единицы на 1 человека	7	5000,00	и более при необходимости
3.4.	Приставка к столу	Не более 1 единицы на 1 человека	7	5000,00	
3.5.	Кресло офисное	Не более 1 единицы на 1 человека	7	3500,00	
3.6.	Стул офисный	Не более 1 единицы на 1 человека	7	1000,00	и более при необходимости
3.7.	Полка	Не более 1 единицы на 1 человека	7	5000,00	
4. Кабинет для копировальной техники					
4.1.	Стол	1	7	9000,00	
4.2.	Стол приставной	1	7	4 500,00	
4.3.	Тумба выкатная	1	7	5000,00	
4.4.	Шкаф комбинированный	1	7	15000,00	
4.5.	Полка	4	7	5000,00	
5. Складское помещение					
5.1.	Стеллаж металлический	10	7	4200,00	и более при необходимости



5.2.	Шкаф комбинированный	2	7	15000,00	и более при необходимости
5.3.	Тумба приставная	1	7	5500,00	
5.4.	Шкаф металлический	5	7	15 000,00	и более при необходимости

**Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

Тип системы кондиционирования	Единица измерения	Количество, шт.	Цена за 1 единицу, российский рубль	Наименование должности
1	2	3	5	6
Сплит-система (для площади до 17 кв.м включительно)	комплект	не более 1 штуки в расчете на	не более 25 000,00 включительно	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
Сплит-система (для площади до 30 кв.м включительно)	комплект	один кабинет	не более 35 000,00 включительно	

**Таблица 3. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов**

№	Наименование	Предельное количество	Цена приобретения за 1 единицу, российский рубль	Срок полезного использования, лет	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
1	Обогреватель	не более 1 шт. в расчете на один кабинет	не более 5000,00 включительно	7	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского

					городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
2	Лампа настольная	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 1200,00 включительно	2	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
3	Часы настенные	не более 1 шт. в расчете на один кабинет	не более 1000,00 включительно	2	
4	Калькулятор	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 700,00 включительно	2	
5	Уничтожитель бумаг	не более 10 шт. в расчете на организацию	не более 4000,00 включительно	7	
6	Диктофон портативный	не более 3 шт. в расчете на организацию	не более 3000,00 включительно	10	
7	Фотоаппарат	не более 2 шт. в расчете на	не более 85000,00 включительно	5	все категории работников отдела внешних связей и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела организационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

		организацию			аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета; главный специалист отдела организационного обеспечения управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
8	Объектив	не более 2 шт. в расчете на организацию	не более 30000,00 включительно	5	
9	Вспышка для фотоаппарата	включительно	не более 10000,00 включительно	5	
10	Брошюрочно-переплетный станок	не более 1 шт. в расчете на организацию	не более 7200,00 включительно	7	
11	Аппарат телефонный (для местной, внутризоновой, междугородной связи)	не более 2 шт. в расчете на одного человека	не более 2500,00 включительно	5	председатель Симферопольского городского совета; заместитель председателя Симферопольского городского совета; управляющий делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым
12	Аппарат телефонный (для местной, внутризоновой, междугородной связи)	не более 1 шт. в расчете на одного человека	не более 2500,00 включительно	5	все категории должностей муниципальных служащих в аппарате Симферопольского городского совета Республики Крым
13	Сумка для фотоаппарата	не более 1 шт. для каждого фотоаппарата	не более 2000,00 включительно	5	все категории должностей работников отдела по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

Приложение 6  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Симферопольского городского  
совета Республики Крым, утвержденным  
постановлением председателя  
Симферопольского городского совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные  
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

**Таблица 1. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за 1 единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год		не более 47,00 включительно
2	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		не более 100,00 включительно
3	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	1 раз в квартал		не более 45,00 включительно
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года		не более 300,00 включительно
5	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		не более 120,00 включительно
6	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	не более 45,00 включительно
7	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода		не более 130,00 включительно
8	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода		не более 15,00 включительно
9	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		не более 35,00 включительно
10	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		не более 30,00 включительно
11	Книга учета	шт.	1	1 раз в год		не более 160,00 включительно

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за 1 единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
12	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода		не более 45,00 включительно
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год		не более 25,00 включительно
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год		не более 25,00 включительно
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года		не более 120,00 включительно
16	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода		не более 50,00 включительно
17	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		не более 300,00 включительно
18	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		не более 35,00 включительно
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		не более 60,00 включительно
20	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в год		не более 12,00 включительно
21	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		не более 10,00 включительно
22	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		не более 1,50 включительно
23	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	не более 10,00 включительно
24	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год		не более 160,00 включительно
25	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		не более 200,00 включительно
26	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		не более 35,00 включительно
27	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		не более 15,00 включительно
28	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал		не более 25,00 включительно
29	Скоросшиватель картонный	шт.	10	1 раз в квартал		не более 10,00 включительно
30	Скоросшиватель пластиковый	шт.	5	1 раз в квартал		не более 15,00 включительно
31	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		не более 10,00 включительно
32	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		не более 110,00 включительно
33	Скрепки 28 мм	упак.	5	1 раз в квартал		не более 35,00 включительно

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена приобретения за 1 единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6	7
34	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода		не более 85,00 включительно
35	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года		не более 110,00 включительно
36	Точилка	шт.	1	1 раз в год		не более 30,00 включительно
37	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	не более 220,00 включительно
38	Бумага А3	упак.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 560,00 включительно
39	Блок бумажный для записи в пластиковом боксе	шт.	1	1 раз в полгода		не более 70,00 включительно
40	Конверт немаркированный евро	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 2,00 включительно
41	Конверт немаркированный С4	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 5,00 включительно
42	Конверт немаркированный С5	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 3,00 включительно
43	Конверт немаркированный С6	шт.	15	1 раз в год	и более при необходимости	не более 2,00 включительно
44	Корректор шариковый	шт.	1	1 раз в полгода		не более 87,00 включительно
45	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	не более 20,00 включительно
46	Ручка шариковая автоматическая	шт.	2	1 раз в полгода	и более при необходимости	не более 50,00 включительно

**Таблица 2. Нормативы обеспечения функций Симферопольского городского совета Республики Крым, применяемые при расчете иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения	Цена приобретения за одну единицу, российский рубль
1	2	3	4	5	6
1	Аптечка	шт.	не более 3 шт. включительно в расчете на организацию	по мере необходимости	не более 1 500,00 включительно
2	Штамп с оснасткой	шт.	не более 2 шт. включительно в расчете на организацию	по мере необходимости	не более 1400,00 включительно
3	Краска штемпельная 28 мл синяя	шт.	не более 6 шт. включительно в расчете на организацию	по мере необходимости	не более 30,00 включительно
4	Карандаш для чистки оптики	шт.	1 шт. на организацию	по мере необходимости	не более 1000,00 включительно
5	Корзина для бумаг	шт.	Не более 1 шт. на человека.	по мере необходимости	не более 400,00 включительно
6	Нить прошивная (лавсановая) для документов в бобинах 1000 м.	шт.	Не более 5 бобин на организацию	по мере необходимости	не более 300,00 включительно