

Приложение 2 к решению ___-й сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 1 к Положению
о Муниципальном казенном
учреждении Управление
муниципальных закупок
Администрации города Симферополя
Республики Крым

ПОРЯДОК

взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), постановлением Совета министров Республики Крым от 09.12.2014 № 507 «О централизации закупок в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и определяет механизмы взаимодействия Муниципального казенного учреждения Управление муниципальных закупок Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Уполномоченное учреждение) и Заказчиков при осуществлении Уполномоченным учреждением функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков путем проведения:

- открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов;
- аукционов в электронной форме;
- запроса предложений;
- запроса котировок.

Уполномоченное учреждение осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ, услуг, в т.ч. путем проведения совместных конкурсов и аукционов. В случае, когда

источником бюджетных средств являются субвенции, дотации или трансферты из бюджета Республики Крым функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет Уполномоченное учреждение, если иной порядок не предусмотрен нормативными правовыми актами Республики Крым.

Деятельность Уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ в полном объеме при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ Симферополь.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- документация о закупке - аукционная документация, конкурсная документация, документация о проведении запроса предложений;

- заказчики – муниципальные казенные учреждения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением Симферопольского городского совета Республики Крым и Муниципального казённого учреждения Контрольно-счетная палата города Симферополя Республики Крым), муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования городской округ Симферополь Республики, а также иные заказчики (при наличии соглашений о проведении конкурентных процедур), в том числе иные юридические лица, определённые нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 44-ФЗ и Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Уполномоченным учреждением с использованием Единой Информационной Системы в сфере закупок (ЕИС) или с использованием иного ресурса в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - Официальный сайт).

1.5. Исчисление предусмотренных нормативными правовыми актами сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается на следующий день после календарной даты размещения указанных документов и информации на Официальном сайте.

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком, между Заказчиками и Уполномоченным учреждением должен осуществляться в письменной форме и (или) в форме электронных документов, в том числе с использованием муниципальной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения нужд муниципального образования городской округ Симферополь «Информационная система города Симферополя в сфере закупок товаров, работ, услуг» (далее - автоматизированной информационной системы).

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, данным электронной версии не допускается.

1.7. Заказчики обеспечивают наличие и функционирование программных и технических средств, в том числе усиленной электронной подписи, при осуществлении своих полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальным правовым актам.

1.8. Заказчики и Уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства в сфере закупок, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

2. Права и обязанности Уполномоченного учреждения и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

2.1.1. осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.2. создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

2.1.3. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

2.1.4. консультирует Заказчика по вопросам подачи заявок Заказчика;

2.1.5. анализирует заявки Заказчика и прилагаемые к ним документы;

2.1.6. в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки Заказчика, либо отсутствия необходимых сведений возвращает заявку Заказчику;

2.1.7. формирует и размещает извещение об осуществлении закупки не ранее срока, установленного в соответствии с законодательством, после размещения Заказчиком плана-графика (изменений в план-график по соответствующей закупке);

2.1.8. вносит информацию, отнесенную к компетенции Уполномоченного учреждения, в документацию о закупке, утвержденную Заказчиком;

2.1.9. осуществляет выбор электронной площадки в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будут проводиться аукционы в электронной форме;

2.1.10. осуществляет приём и возврат обеспечения заявок участников;

2.1.11. размещает информацию о закупке, предусмотренную Законом № 44-ФЗ, в ЕИС на этапе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.12. формирует, направляет и размещает в ЕИС ответы на запросы о даче разъяснений положений документации о закупке, в том числе представленные Заказчиками в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.13. на основании принятого Заказчиком решения в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 44-ФЗ;

2.1.14. на основании принятого Заказчиком решения в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.15. самостоятельно разъясняет и (или) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в части информации, включенной Уполномоченным учреждением в документацию о закупке, утвержденную Заказчиком;

2.1.16. привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

2.1.17. представляет по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2.1.18. выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.1.19. в случае необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.1.20. обеспечивает хранение документации о закупке, изменений, внесенных в такую документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, протоколов заседаний комиссий по

осуществлению закупок, составленных в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявок на участие в конкурсах, запросах предложений, иных документов и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом № 44-ФЗ;

2.1.21. вправе запрашивать информацию об осуществлении закупок Заказчиками (в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении контрактов);

2.1.22. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим Порядком и необходимые для выполнения возложенных на Уполномоченное учреждение функций определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Законом № 44-ФЗ, настоящим Порядком к компетенции Заказчика.

2.2. Заказчик:

2.2.1. формирует, утверждает и направляет заявку Заказчика Уполномоченному учреждению на осуществление закупки в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Заказчик в обязательном порядке направляет заявку с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица Заказчика, ответственного за подготовку пакета документов;

2.2.2. осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа (в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ);

2.2.3. разрабатывает и утверждает документацию о закупке, за исключением информации, отнесённой к компетенции Уполномоченного учреждения, а в случае проведения запроса котировок предоставляет сведения, необходимые в соответствии с Законом № 44-ФЗ для формирования извещения;

2.2.4. по требованию Уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявки Заказчика, формирования извещения об осуществлении закупки, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.5. по запросу Уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснение положений документации о закупке;

2.2.6. в случае проведения двухэтапного конкурса после проведения обсуждения на первом этапе предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, при необходимости, представляет в Уполномоченное учреждение уточнения условий закупки в соответствии с частью 9 статьи 57 Закона № 44-ФЗ;

2.2.7. при необходимости направляет в Уполномоченное учреждение

уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.8. самостоятельно выполняет действия по заключению контракта в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, в том числе по направлению проекта контракта участнику закупки, с которым надлежит заключить контракт, с приложением документов, предусмотренных Законом;

2.2.9. принимает банковские гарантии и денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом требований статьи 37 Закона № 44-ФЗ (в случае наступления обстоятельств, предусмотренных в указанной статье);

2.2.10. в случае проведения электронного аукциона самостоятельно осуществляет проверку информации, поступившей от участника закупки, с которым надлежит заключить контракт, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Закона № 44-ФЗ;

2.2.11. по запросу Уполномоченного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Уполномоченное учреждение информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов);

2.2.12. выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

2.2.13. в случае необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок;

2.2.14. осуществляет иные действия, предусмотренные Законом, настоящим Порядком и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного учреждения.

3. Порядок подачи Заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Уполномоченное учреждение

3.1. Заказчик осуществляет закупки на основании и в сроки, установленные планом закупок и планом-графиком закупок, размещенным

на Официальном сайте.

План закупок и план-график разрабатывается Заказчиком посредством Автоматизированной информационной системы.

Порядок формирования Плана закупок и Плана-графика закупок устанавливается законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе муниципальными правовыми актами.

Уполномоченное учреждение вправе установить график подачи заявок Заказчиками в целях оптимизации процесса их анализа и рассмотрения.

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченным учреждением Заказчик разрабатывает и направляет в Уполномоченное учреждение Заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством Автоматизированной информационной системы по установленной форме с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

В случае неисправности Автоматизированной информационной системы Заявка может подаваться в бумажном виде с одновременным предоставлением в электронном виде (сведения, поданные в бумажном и электронном виде, не должны иметь противоречий между собой).

Форма заявки и формы документов, указанные в настоящем Порядке, могут утверждаться постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

Заявка подписывается руководителем Заказчика либо уполномоченным лицом. Расхождение информации, изложенной в заявке и документации, представляемых Заказчиком, не допускается.

Документация, а в случае проведения запроса котировок - заявка, кроме прочего, должна содержать следующую информацию:

- критерии оценки и величины их значимости (с указанием конкретных показателей) в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки в соответствии с положениями ст. 32 Закона № 44-ФЗ (кроме случаев определения поставщиков путем проведения электронного аукциона и запроса котировок);

- ограничение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований статьи 30 Закона № 44-ФЗ;

- предоставляемые преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

- условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами,

в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии положениями Закона № 44-ФЗ;

- информацию о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной максимальной цены контракта (далее также - НМЦК) указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

- иную информацию, установленную законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами Администрации города Симферополя.

3.3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупке, документов, подаваемых в Уполномоченное учреждение, плану закупок, плану-графику закупок Заказчика на текущий финансовый год несет Заказчик.

3.4. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в Уполномоченное учреждение заявке следующие документы:

3.4.1 Документацию о закупке, разработанную и утвержденную Заказчиком в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Документация о закупке должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью лица, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, и скреплена оттиском печати Заказчика.

Документация о закупке должна содержать описание объекта закупки (Техническое задание), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), проект контракта и иную информацию, установленную законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовыми актами Республики Крым и правовыми актами Администрации города Симферополя.

Техническое задание должно содержать требования,

предусмотренные статьей 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе определенные Заказчиком наименование объекта закупки и подробное описание объекта закупки в соответствии со ст. 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе с детальным описанием характеристик товара, перечня работ и результатов работ, а также показатели оценки качества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

При составлении Технического задания необходимо руководствоваться требованиями законодательства РФ к конкретному виду товара, работы услуги, включая указания на соответствующие ГОСТы, СНИПы и иные нормативы, в том числе установленные правилами нормирования.

Ответственность за соответствие Технического задания нормам действующего законодательства несет Заказчик.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), подписанное ответственным исполнителем, по установленной форме согласно с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены контракта.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям ст. 22 Закона № 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется Заказчиком в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) несет Заказчик.

Проект контракта (далее - контракт), составленный в соответствии требованиями ст. 34 Закона № 44-ФЗ.

В проекте контракта, кроме прочего, должны быть определены:

- размер и условия обеспечения исполнения контракта, исходя из начальной (максимальной) цены лота с учетом требований части 6 статьи 96 Закона № 44-ФЗ;

- информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта (в случае необходимости).

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке и техническому заданию несет Заказчик;

Согласование (в т.ч. получение заключения правовых и иных экспертиз) проектов контрактов осуществляется Заказчиками, в случаях и в порядке установленных нормативными правовыми актами администрации города Симферополя, самостоятельно. Ответственность за согласование проекта контракта в установленном порядке несет Заказчик.

3.4.2. В случае проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме запроса котировок, заявка Заказчика должна содержать указанную в пункте 3.4.1, в том числе описание объекта закупки (Техническое задание), обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), проект контракта и иную информацию установленную законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовыми актами Республики Крым и правовыми актами Администрации города Симферополя.

3.5. Документы, утвержденные Заказчиком, размещаются Уполномоченным учреждением на официальном сайте в неизменном виде, кроме процедурных сроков, устанавливаемых Уполномоченным учреждением в соответствии с Законом № 44-ФЗ, банковских реквизитов для внесения денежных средств на обеспечение заявок.

3.6. Заявка поступившая от Заказчиков до 15-00 (местное время) – считается зарегистрированной в день поступления. Заявка поступившая от Заказчиков после 15-00 (местное время) – считается зарегистрированной на следующий рабочий день.

3.7. При поступлении от Заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченное учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;
- отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (в заявке на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупке (при наличии), в том числе в техническом задании, проекте контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта).

3.8. Уполномоченное учреждение имеет право, в случае несоответствия поданной заявки с документацией и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка, в том числе при отсутствии в поданных документах сведений, необходимых для формирования извещения, подписей уполномоченных лиц, включения в документы, прилагаемые к заявке, сведений (требований) и положений, противоречащих действующему законодательству и т.п., отклонить заявку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Условия и информация, отнесенные к компетенции Уполномоченного учреждения, которые включаются Уполномоченным учреждением в утвержденную Заказчиком документацию о закупке перед размещением извещения об осуществлении закупки, а именно:

3.9.1. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой будет проводиться аукцион в электронной форме (в случае применения Заказчиком указанного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя));

3.9.2. срок, место представления документации о закупке (в случаях, предусмотренных Законом);

3.9.3. плата (при ее установлении в случаях, предусмотренных Законом), взимаемая Уполномоченным учреждением за представление документации о закупке, способ осуществления и валюта платежа;

3.9.4. срок, место и порядок подачи заявок участниками закупки (при проведении конкурсов, запросов предложений, запросов котировок);

3.9.5. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (при проведении аукциона в электронной форме);

3.9.6. порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (при проведении конкурсов), порядок внесения изменений в эти заявки;

3.9.7. порядок представления разъяснений положений документации о закупке, дата начала и окончания срока такого представления;

3.9.8. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

3.9.9. срок, место рассмотрения заявок участников закупки, а также дата окончания срока рассмотрения заявок;

3.9.10. дата проведения аукциона в электронной форме (в случае применения Заказчиком указанного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)).

3.10. Ответственность за соответствие заявки и(или) документации о закупке требованиям Закона № 44-ФЗ, настоящему Порядку, в том числе технического задания (описания объекта закупки), проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта нормам действующего законодательства, полноту представленной на электронном носителе проектно-сметной документации несет Заказчик.

Уполномоченное учреждение несет ответственность за содержание информации в извещении и документации о закупке (при наличии), отнесенной к его компетенции, в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки, Уполномоченное учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в установленном порядке согласованной и подписанной заявки в Уполномоченное учреждение формирует извещение об осуществлении закупки.

Уполномоченное учреждение проводит процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и с соблюдением сроков, определенных Законом № 44-ФЗ.

3.12. Заказчик уведомляет Уполномоченное учреждение о

необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от Заказчика уведомление на соответствие содержащихся в нем сведений нормам Закона № 44-ФЗ и, в случае отсутствия противоречий, вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений в связи с пропуском Заказчиком установленного законодательством срока Уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом Заказчика с указанием причин.

3.13. Предложение Заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке направляется в Уполномоченное учреждение не менее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.14. Заказчик в соответствии с настоящим Порядком по результатам состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения, зафиксированного в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью девятой статьи 57 Закона № 44-ФЗ.

В случае принятия решения о таком уточнении Заказчик уведомляет Уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в документацию о закупке с одновременным направлением соответствующих уточнений. В случае отсутствия возможности внесения необходимых уточнений в связи с пропуском Заказчиком сроков, установленных действующим законодательством для их внесения, Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления информирует об этом Заказчика с указанием причин.

3.15. Предложение Заказчика о внесении уточнений условий закупки направляется в Уполномоченное учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола первого этапа двухэтапного конкурса на Официальном сайте. В случае непредоставления Заказчиком уточнения условий закупки в указанный срок считается, что условия закупки не уточняются, и Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня после окончания срока, предусмотренного для внесения уточнений условий закупки в документацию о закупке, направляет всем участникам двухэтапного конкурса приглашение представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащее информацию об отсутствии изменений в документации о закупке.

3.16. Заказчик в случае необходимости в установленном порядке уведомляет Уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за один рабочий

день до истечения срока, установленного Законом № 44-ФЗ для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока Уполномоченное учреждение не осуществляет действий, связанных с размещением информации об отмене конкурентной процедуры в автоматизированной информационной системе и (или) в ЕИС.

3.17. Заказчики предоставляют в Уполномоченное учреждение заявки на осуществление процедуры закупок, согласованные:

- с органами Администрации города Симферополя (глава Администрации, заместители главы Администрации), курирующими соответствующую сферу отношений;

- с отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя Республики Крым, осуществляющим материально-техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым в случае осуществления закупок оргтехники (в т.ч. электронно-вычислительной и офисной техники), расходных и комплектующих материалов к ней, программных продуктов, разработки, обслуживания программных продуктов в части установления требований к качеству, техническим характеристикам товара, требованиям к его безопасности, к функциональным характеристикам товара и иным показателям;

в целях подтверждения наличия финансовых средств заявка согласовывается с одним из следующих органов:

- с Департаментом финансов Администрации города Симферополя;
- с органом, на который возложены полномочия по администрированию средств Заказчика, в случае если заявка не может быть согласована Департаментом финансов Администрации города Симферополя;

- с главным распорядителем бюджетных средств в случае осуществления процедуры закупок подведомственными учреждениями;

- с руководителем соответствующего фонда (уполномоченным лицом) в случаях размещения муниципального заказа частично финансируемого за счет средств государственных внебюджетных фондов.

В случае если заявка подается с использованием автоматизированной информационной системы согласование с должностными лицами и органами, указанными в настоящем пункте, производится при отсутствии возможности соответствующего согласования через такую систему.

3.18. Порядок подачи заявок Заказчиков на осуществление Уполномоченным учреждением процедуры определения поставщика путем проведения запроса котировок и запроса предложений в случаях, предусмотренных п. 1.1 настоящего Порядка, соответствует порядку подачи заявок, установленного настоящим разделом Порядка, с учетом особенностей определенных Законом № 44-ФЗ.

4. Взаимодействие Заказчиков и Уполномоченного учреждения при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке и документацию о закупке на Официальном сайте, согласно заявке Заказчика с полным пакетом документов, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такой заявки.

4.2. Уполномоченное учреждение при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки, порядок внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки (при наличии).

4.3. Информация, содержащаяся в извещении об осуществлении закупки, должна соответствовать информации, содержащейся в плане-графике Заказчика, заявке и (или) документации с приложенными документами.

4.4. С целью определения поставщика Уполномоченное учреждение формирует комиссию по осуществлению закупок, в состав которой может включаться представитель(ли) Заказчика. По запросу Уполномоченного учреждения Заказчик обязан предложить кандидатуру(ры) для включения в состав комиссии по осуществлению закупок в срок до пяти календарных дней.

4.5. Заседания комиссии по осуществлению закупок проводятся в порядке и сроки, установленные решением Уполномоченного учреждения о создании соответствующей комиссии. В случае отмены созыва заседания комиссии по осуществлению закупок председатель комиссии направляет членам комиссии извещение об отмене созыва заседания (с использованием телефонной, факсимильной связи) не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до проведения заседания.

4.6. Уполномоченное учреждение осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий.

4.7. В случае поступления запроса участника закупки о даче разъяснений положений документации о закупке (далее - запрос участника) Уполномоченное учреждение запрашивает у Заказчика соответствующие разъяснения документации о закупке, за исключением случаев, если предмет запроса участника относится к информации, отнесенной к компетенции Уполномоченного учреждения.

4.7.1. Для подготовки соответствующего разъяснения Заказчиком Уполномоченное учреждение в день поступления запроса участника направляет данный запрос на адрес электронной почты контактного лица Заказчика, определенного по взаимодействию при осуществлении закупки, информация о котором указывается в заявке Заказчика.

4.7.2. Заказчик в соответствии с поступившим запросом о даче

разъяснений положений документации о закупке представляет в Уполномоченное учреждение ответ на запрос участника, иную информацию, которую запросило Уполномоченное учреждение для подготовки разъяснения документации о закупке. Данная информация направляется в Уполномоченное учреждение до 17 часов (местное время) следующего дня после поступления запроса участника (в письменной форме на бумажном носителе и в форме электронного документа).

4.7.3. В случае непредставления в Уполномоченное учреждение информации и документов, предусмотренных настоящим пунктом, Уполномоченное учреждение вправе принять решение об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.8. Заказчики представляют в Уполномоченное учреждение и органы контроля в сфере закупок для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Заказчики, Уполномоченное учреждение осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение 3 (трех) лет (если иное не предусмотрено действующим законодательством).

4.10. Заказчики составляют отчеты о закупках, форма и порядок составления которых устанавливается Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым с учетом требований Закона № 44-ФЗ.

4.11. После завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан в течение одного рабочего дня после размещения в автоматизированной информационной системе и (или) в ЕИС итогового протокола получить экземпляр такого протокола в Уполномоченном учреждении.

4.12. Все действия, связанные с заключением контракта, а также проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются Заказчиком самостоятельно.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Глава администрации
города Симферополя

И.М.Лукашев