

Приложение 4
к решению _____ сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 23
к решению 22–й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

Положение

о Муниципальном казенном учреждении Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является самостоятельным функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация), созданным в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Департамента утверждается главой администрации города Симферополя (далее – глава Администрации).

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе Администрации и его деятельность координируется заместителем главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные

гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.8. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.9. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.10. Адрес Департамента: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, бул. И. Франко, 25.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение социального обслуживания и поддержки пожилых граждан, ветеранов войны, труда, инвалидов, семей с детьми, малообеспеченных и иных групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Реализация государственной политики в сфере занятости населения, труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, в пределах делегированных полномочий.

2.3. Реализация региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории городской округ Симферополь.

2.4. Реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции.

2.5. Подготовка программ по социальной поддержке инвалидов, ветеранов и других категорий граждан за счет средств бюджета города Симферополя, социально-экономического и культурного развития города, целевых программ по социальным вопросам.

3. Функции Департамента

Департамент, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

В сфере социальной поддержки:

3.1. Прием документов, учет и выдача удостоверений отдельным категориям граждан.

3.2. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет частичной компенсации расходов, связанных с оплатой услуг сиделок по социально-медицинским показаниям для инвалидов Великой Отечественной войны 1 группы.

3.3. Прием документов, назначение (отказ в назначении) единовременной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100 и более лет.

3.4. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности и уволенным в связи с ликвидацией организаций, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- компенсации инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям страховой премии по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;

- ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»;

- государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Республики Крым от 27 ноября 2014 года № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым»;

- государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в соответствии с Законом Республики Крым от 27 ноября 2014 года № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым»;

- единовременного государственного пособия в связи с возникновением поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанными инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений, в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, на уход за ним в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной денежной выплаты для приобретения социально значимых сортов хлеба в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 25 августа 2015 года № 480 «Об утверждении порядка расходования субвенции местным бюджетам на социальные выплаты малообеспеченным, инвалидам и другим категориям граждан (ежемесячная денежная выплата для приобретения социально значимых сортов хлеба)»;

- ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам и неработающим лицам, достигшим пенсионного возраста, осуществляющим уход за инвалидом I, II, III группы, ребенком-инвалидом, престарелым и лицом, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- пособия при рождении ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Республики Крым от 27 ноября 2014 года № 11-ЗРК/2014 «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей гражданам Российской Федерации, проживающим в Республике Крым»;

- пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Крым от 3 декабря 2014 года № 20-ЗРК/2014 «О пособии на ребенка»;

- субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- ежемесячных денежных выплат в соответствии с законами Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 18 февраля 2016 года № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной

поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий», от 30 марта 2016 года № 232-ЗРК/2016 «О ветеранах труда Республики Крым»;

- мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

- мер социальной поддержки по льготному проезду в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым;

- ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров в соответствии с частью 62 статьи 3 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

- возмещения расходов по бесплатному захоронению, сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 6.1 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3.5. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, денежного вознаграждения, причитающегося приемному родителю.

3.6. Прием документов на получение технических средств реабилитации (далее – ТСР) или компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет, выдача ТСР, выплата компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет и проведение медико-технической экспертизы, а также организация работы по заключению договоров (государственных контрактов) на изготовление ТСР с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Прием документов, назначение (отказ в назначении) дополнительных видов выплат лицам, подлежащим общеобязательному государственному

социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, на оплату дополнительного питания, постоянного постороннего ухода, постоянного специального медицинского ухода, постороннего бытового ухода и расходов на транспортное обслуживание указанных лиц.

3.8. Прием документов, назначение (отказ в назначении) и подготовка реестров на выплату:

- пособия на проведение летнего оздоровления, отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года №1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

- ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с пунктом 15 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), которым установлена инвалидность вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, инвалидов вследствие военной травмы, а также пропавших без вести в соответствии с частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членами семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи

с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

- средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявших кормильца, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».

3.9. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет ежемесячной выплаты воинам-интернационалистам, являющимся инвалидами I и II группы, одному из родителей, вдовам (вдовцам) погибших и пропавших без вести воинов-интернационалистов, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 582 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи воинам-интернационалистам - инвалидам I-II групп, одному из родителей, вдовам погибших и пропавших без вести воинов-интернационалистов».

3.10. Проведение обследования материально-бытового состояния семьи, претендующей на назначение пособия малоимущим семьям.

3.11. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки.

3.12. Проверка достоверности и полноты информации о доходах и имущественном состоянии лиц, которые входят в состав семьи, обращающейся за назначением пособий.

3.13. Ведение учета излишне полученных сумм социальных выплат и принятие мер по их удержанию.

3.14. Осуществление выборочной проверки правильности представленных заявителем документов о доходах семьи, иных документов, дающих основание для назначения социальных выплат.

3.15. Принятие мер по возмещению в добровольном или взысканию в судебном порядке излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, доплат, надбавок и других выплат.

3.16. Организация работы с общественными объединениями инвалидов и ветеранов войны, труда и военной службы в сфере социальной защиты населения.

3.17. Обеспечение контроля и надзора в отношении дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья согласно статье 4 Закона Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым».

3.18. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсионное обеспечение с применением норм законодательства о государственной службе, действовавшего на территории Республики Крым на 21 февраля 2014 года в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим право на досрочное назначение пенсии, при наличии необходимого стажа, выработанного на 31 декабря 2014 года с применением норм законодательства, действовавшего на территории Республики Крым на 21 февраля 2014 года, согласно статье 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- единовременного пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированных перечнем услуг, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.19. Выплата социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированных перечнем услуг, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.20. Проведение расчетов по бесплатному захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или

полного кавалера ордена Славы, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы со специализированной службой по вопросам похоронного дела и возмещению расходов по сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия на основании договора с предприятием, предоставившим данный вид услуги.

3.21. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет компенсаций и иных выплат на детей, пострадавших вследствие «Чернобыльской катастрофы», в соответствии с частями 8 – 12 статьи 3 и частью 2 статьи 5 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».

3.22. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья.

3.23. Проведение расчетов с предприятиями-поставщиками услуг, организациями по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями коммунального комплекса (ресурсоснабжающими), многоотраслевыми организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья (недвижимости) за предоставленные меры социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.24. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет ежемесячных денежных выплат.

3.25. Предоставление мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и сжиженного газа.

3.26. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по льготному проезду и возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров за фактически предоставленные гражданам меры социальной поддержки по льготному проезду.

3.27. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки и социальных услугах.

3.28. Формирование необходимого пакета документов, представляемых гражданином для определения в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Крым.

3.29. Ведение единого банка данных получателей мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги, сжиженный газ,

твердое топливо, проезд в транспорте общего пользования.

3.30. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет пособий гражданам, пострадавшим вследствие аварии на ЧАЭС, компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, осуществляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных пунктом 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), пунктом 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и пунктом 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, частью первой статьи 16, пунктом 3 (в части среднего заработка), пунктами 4 - 6 и 13 статьи 17, пунктами 1 - 3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на его выплату до достижения ребенком возраста полутора лет), пунктами 8 - 10 части первой статьи 18, пунктами 1 и 2, абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 6 и 7 части второй статьи 19, пунктами 1 - 3 и абзацем четвертым пункта 4 части второй статьи 20, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).

3.31. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной статьями 8 и 9 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, осуществляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти).

3.32. Выплата материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей, инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 30 октября 2015 года № 682 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей».

3.33. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- ежегодной разовой денежной выплаты ветеранам войны и жертвам нацистских преследований;

- пожизненных стипендий и ежемесячных денежных содержаний лицам, имеющим особые трудовые заслуги;

- единовременного вознаграждения участникам обороны и освобождения Крыма, партизанам и подпольщикам.

3.34. Прием документов, назначение (отказ в назначении) и выплата пособия гражданам, указанным в части 1 статьи 9 Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.35. Реализация региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории Республики Крым; реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции.

В сфере социально-трудовых отношений:

3.36. Проведение мониторинга основных демографических показателей (рождаемости, смертности, миграционного движения, естественного движения, численности населения), анализа основных тенденций демографического развития муниципального образования.

3.37. В пределах полномочий участие в разработке предложений в проекты программ и мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации и уровня жизни населения, разработке прогнозов численности населения муниципальных образований.

3.38. Проведение мониторинга обеспечения своевременности выплаты и погашения задолженности по заработной плате субъектами хозяйственной деятельности, расположенными на территории муниципального образования, принятие органами местного самоуправления муниципальных образований мер в соответствии с полномочиями по данному вопросу.

В организационной сфере:

3.39. Создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий нуждающихся и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление

указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в орган исполнительной власти Республики Крым, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки.

3.40. Выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера и персональные данные, иной информации с ограниченным доступом, предотвращению её утечке по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях её получения, уничтожения, искажения и блокировки доступа к ней.

3.41. Обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания.

3.42. Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет и иными способами, предусмотренными Федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

3.43. Взаимодействие с финансово-кредитными учреждениями, предприятиями почтовой связи и другими учреждениями по вопросам организации социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.44. Разработка и реализация программ, направленных на предоставление мер социальной поддержки пожилым гражданам, инвалидам, ветеранам, семьям с детьми, малообеспеченным гражданам и иным категориям населения муниципального образования город Симферополь в случаях, установленных законодательством Республики Крым.

3.45. Внесение предложений по установлению за счет средств бюджета города Симферополя дополнительных к установленным законодательством гарантий по социальной защите населения.

3.46. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации – инвалидность, длительная болезнь, сложное хирургическое вмешательство, отсутствие определенного места жительства и рода занятий, иные ситуации, определенные действующим законодательством.

3.47. Оказание содействия в истребовании недостающих документов путем межведомственных запросов.

3.48. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, находящихся в компетенции Департамента.

3.49. Взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства.

3.50. Взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами Симферопольского городского совета в пределах компетенции.

3.51. Принятие участия в случае необходимости в работе комиссий, рабочих групп для решения возложенных на Департамент задач.

3.52. Хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

3.53. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.54. Представление интересов Администрации во всех судебных учреждениях Республики Крым, Российской Федерации со всеми правами, установленными действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.55. Осуществление иных функций, необходимых для реализации целей создания Департамента, в соответствии с законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Права и обязанности Департамента

Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для осуществления полномочий Департамента информацию от органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4.2. Получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым разъяснения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.3. Готовить проекты муниципальных правовых актов, информации и отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.4. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в пределах полномочий Департамента.

4.5. Вносить на рассмотрение главы Администрации предложения по вопросам установления дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа Симферополь в рамках полномочий Департамента.

4.6. Взаимодействовать с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, а также должностными лицами местного самоуправления, министерствами и ведомствами по вопросам социальной защиты населения.

4.7. Вносить предложения по созданию комиссий по вопросам социальной защиты населения и принимать в них участие.

4.8. Департамент обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

4.9. Департамент обязан:

4.9.1. Обеспечить выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.9.2. Соблюдать государственные стандарты качества обслуживания населения на территории городского округа Симферополь.

4.9.3. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий финансовых средств.

4.9.4. Обеспечить возможность проведения контроля исполнительными органами государственной власти Республики Крым за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

4.9.5. Представлять интересы Администрации в организациях, в том числе судебных органах, в пределах компетенции и полномочий Департамента.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений главе Администрации о разработке проектов решений Симферопольского городского совета в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура Департамента

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента утверждает глава Администрации по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утвержденными главой Администрации.

7. Начальник Департамента

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента:

по уровню образования:

- высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента;

стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров;

ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На начальника Департамента возлагаются следующие обязанности:

7.5.1. Планирование, организация и руководство деятельностью Департамента.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между руководителями управлений и отделов, работниками Департамента.

7.5.4. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.5.5. Представление Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, органами местного самоуправления городского округа Симферополь Республики Крым, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам компетенции Департамента.

7.5.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения работниками Департамента их должностных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

7.5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.5.8. Представление работников Департамента при проведении аттестации, подготовка служебных характеристик.

7.5.9. Ведение служебной переписки с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, по поручению главы Администрации и (или) заместителя главы Администрации, координирующего работу Департамента.

7.5.10. Исполнение в установленном порядке других полномочий, необходимых для обеспечения деятельности Департамента.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.6.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. Ответственность

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Департамента

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов

(управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

9.4. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А.Шапилова

Начальник департамента труда и
социальной защиты населения
администрации города Симферополя

Е.А. Горбацевич