

Приложение 3  
к решению \_\_\_ сессии  
Симферопольского городского совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение 38  
к решению 22-й сессии  
Симферопольского городского совета  
от 25.06.2015 № 286

**Положение**  
**об отделе по обеспечению деятельности комиссии**  
**по делам несовершеннолетних и защите их прав**  
**Администрации города Симферополя Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым, обеспечивающим реализацию отдельного государственного полномочия по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — Комиссия).

1.2. Отдел является правопреемником Департамента по делам детей Администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам обеспечения деятельности Комиссии.

1.3. Отдел создается в целях обеспечения текущей работы Комиссии, обеспечения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.6. Штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Отдела

утверждаются Главой администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Глава администрации).

1.7. Отдел подотчетен и подконтролен Главе администрации и его деятельность координируется заместителем Главы администрации в соответствии с распределением полномочий.

1.8. Отдел не является юридическим лицом, может иметь штампы, печать и бланки со своим наименованием установленного образца.

1.9. Финансирование Отдела осуществляется за счет субвенций бюджета Республики Крым на выполнение государственного полномочия Республики Крым по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также за счет средств местного бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, направляемых на дополнительное финансирование переданных полномочий.

1.10. Место нахождения Отдела: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 30.

1.11. Положение может пересматриваться при изменении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

## **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии.

## **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности,

правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. Подготовка индивидуальных программ реабилитации и координация проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлечение социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контроль за их выполнением.

3.3. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ Республики Крым в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.4. Информировывает Главу администрации о состоянии работы по защите прав законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Осуществление мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Система профилактики).

3.6. Взаимодействует со службами судебных приставов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.7. Участвует в рассмотрении судами общей юрисдикции дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.9. Осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, граждан, организаций независимо от форм собственности, от руководителей структурных подразделений администрации города Симферополя, необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.2. уведомлять должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан для получения от них объяснений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. привлекать представителей государственных, муниципальных общественных и иных организаций для решения поставленных перед Отделом задач;

4.1.4. подготавливать иски, заявления, жалобы и иные процессуальные

- документы в суды общей юрисдикции от Комиссии в пределах ее компетенции;
- 4.1.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации проекты муниципальных правовых актов;
- 4.1.6. участвовать по приглашению органов Системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.1.7. пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций;
- 4.1.8. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.
- 4.2. Отдел обязан:
- 4.2.1. осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- 4.2.2. организовывать на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым межведомственные мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.2.3. посещать в установленном порядке органы и учреждения Системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- 4.2.4. проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- 4.2.5. содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- 4.2.6. рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Отдел;
- 4.2.7. вести делопроизводство Комиссии;
- 4.2.8. осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 4.2.9. анализировать информации, поступающие из органов и учреждений Системы профилактики;
- 4.2.10. осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4.2.11. обеспечивать доступ к информации о деятельности Комиссии путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети «Интернет» и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

4.2.12. обеспечивать осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

## **5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым**

5.1. Отдел и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Сотрудничества.

5.1.2. Взаимодействия Отдела и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействия Отдела и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесения предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета.

5.2.2. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Структура Отдела**

6.1. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов.

6.2. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Штатное расписание Отдела утверждает Глава администрации по представлению начальника Отдела.

6.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным главой администрации города Симферополя.

## **7. Начальник Отдела**

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальника Отдела: по уровню образования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя Республики Крым, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Отдела; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации, заместителю Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на специалиста в соответствии с принятым муниципальным правовым актом.

7.5. На начальника Отдела возлагается:

7.5.1. Осуществление исполнительно-распорядительных функций по руководству Отделом.

7.5.2. Внесение предложений по повышению квалификации работников Отдела, анализ эффективности результатов повышения квалификации.

7.5.3. Распределение обязанностей между сотрудниками в пределах их должностных инструкций.

7.5.4. Обеспечение выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

7.5.5. Представление интересов Отдела в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по вопросам компетенции Отдела.

7.5.6. Разработка положения об Отделе, должностных инструкций сотрудников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.7. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей сотрудниками Отдела.

7.5.8. Обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.6. Начальник Отдела имеет право:

7.6.1. Вносить предложения руководителю аппарата администрации города Симферополя о приеме (согласовании) на должности сотрудников Отдела.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных

взысканий к сотрудникам Отдела в установленном порядке.

7.6.3. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Отдела несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Отделом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Отделе, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **9. Прекращение деятельности Отдела**

9.1. Прекращение деятельности Отдела, его реорганизация осуществляются на основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению Главы администрации.

9.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Специалисты Отдела, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов.

9.4. При реорганизации Отдела все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов администрации города Симферополя.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник управления кадровой работы,  
муниципальной службы  
и противодействия коррупции  
аппарата администрации города

Н.В.Ринг