

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

<p>решение 22-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (Приложение 14 к решению) действующая редакция</p>	<p>проект решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» предлагаемая редакция</p>
<p>2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ Основными задачами Управления являются:</p> <p>2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:</p> <p>2.1.1. В сфере бюджетных правоотношений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь), в том числе:</p> <p>2.1.2. За полнотой планирования и поступления доходов бюджета городского округа Симферополь, в том числе доходов, получаемых в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества; доходов от продажи, списания муниципальной собственности по заключенным договорам.</p> <p>2.1.3. За использованием средств бюджета городского округа Симферополь, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов.</p> <p>2.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.</p> <p>2.3. Контроль за использованием и сохранностью муниципальной собственности городского округа Симферополь.</p> <p>2.4. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>2.5. Осуществление следующих видов муниципального контроля, в том числе по предоставленным структурными подразделениями администрации города Симферополя документам:</p> <p>2.5.1. Муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа Симферополь.</p> <p>2.5.2. Муниципального контроля в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.</p> <p>2.5.3. Муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог</p>	<p>2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ Основными задачами Управления являются:</p> <p>2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:</p> <p>2.1.1. В сфере бюджетных правоотношений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь), в том числе:</p> <p>2.1.2. За полнотой планирования и поступления доходов бюджета городского округа Симферополь, в том числе доходов, получаемых в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества; доходов от продажи, списания муниципальной собственности по заключенным договорам.</p> <p>2.1.3. За использованием средств бюджета городского округа Симферополь, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов.</p> <p>2.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.</p> <p>2.3. Контроль за использованием и сохранностью муниципальной собственности городского округа Симферополь.</p> <p>2.4. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>2.5. Осуществление следующих видов муниципального контроля, в том числе по предоставленным структурными подразделениями администрации города Симферополя документам:</p> <p>2.5.1. Муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа Симферополь.</p> <p>2.5.2. Муниципального контроля в части соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований законодательства, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.</p> <p>2.5.3. Муниципального лесного контроля.</p>

<p>местного значения в границах городского округа Симферополь.</p> <p>2.5.4. Муниципального лесного контроля.</p> <p>2.5.5. Муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.</p> <p>2.5.6. Муниципального контроля в области торговой деятельности, в сфере организации розничных рынков.</p> <p>2.5.7. Муниципального контроля в области градостроительства в границах городского округа Симферополь.</p> <p>2.6. Осуществление деятельности, направленной на повышение результативности использования средств бюджета городского округа Симферополь, снижение уровня возможных нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа Симферополь.</p>	<p>2.5.4. Муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.</p> <p>2.5.5. Муниципального контроля в области градостроительства в границах городского округа Симферополь.</p> <p>2.6. Осуществление деятельности, направленной на повышение результативности использования средств бюджета городского округа Симферополь, снижение уровня возможных нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа Симферополь.</p>
<p>3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:</p> <p>3.1. Осуществляет контроль:</p> <p>3.1.1. За соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе:</p> <p>3.1.1.1. За полнотой планирования и поступления доходов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в том числе доходов, получаемых в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, доходов от продажи, списания муниципальной собственности по заключенным договорам;</p> <p>3.1.1.2. За использованием средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов.</p> <p>3.1.1.3. За полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.</p> <p>3.1.2. При осуществлении контроля Управление проводит контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.</p> <p>3.1.3. За сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципальной собственности. Организует и проводит без письменного</p>	<p>3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>«3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ</p> <p>Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:</p> <p>3.1. Осуществляет контроль в ходе проведения контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок, обследований):</p> <p>3.1.1. За соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в рамках поступивших сведений от уполномоченных органов- администраторов доходов, в том числе:</p> <p>3.1.1.1. За полнотой планирования и поступления доходов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, в том числе доходов, получаемых в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, доходов от продажи, списания муниципальной собственности по заключенным договорам.</p> <p>3.1.1.2. За использованием средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов.</p> <p>3.1.1.3. За полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ.</p> <p>3.1.2. При осуществлении контроля Управление в ходе контрольных действий по документальному и фактическому изучению</p>

уведомления и предупреждения внезапные инвентаризации полноты и сохранности денежных средств, муниципальной собственности городского округа Симферополя.

3.1.4. За соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.5. За использованием земель городского округа Симферополь, сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Симферополь, за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, а также лесной контроль, контроль в области торговой деятельности, в сфере организации розничных рынков, в том числе во взаимодействии с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя.

3.1.6. В целях выявления нарушений действующего законодательства в области градостроительства осуществляет проверки в отношении физических и юридических лиц, выявляет наличие признаков самовольного строительства у объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора или регионального государственного строительного надзора, составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении застройщиков, осуществляющих либо осуществивших строительство в отсутствие документов, дающих право на выполнение строительных работ.

3.2. В соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок: 3.2.1. Контролирует законность составления и исполнения бюджета городского округа Симферополь в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы участников размещения заказа на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказов для муниципальных нужд.

3.2.3. Рассматривает и осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципальной собственности, в том числе, организует и проводит без письменного уведомления и предупреждения внезапные инвентаризации полноты и сохранности денежных средств, муниципального имущества городского округа Симферополь.

3.2. При проведении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Управление в ходе проведения контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок, обследований) осуществляет контроль за:

3.2.1. Соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности осуществления закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

3.2.2. Соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона.

3.2.3. Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

3.2.4. Применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.2.5. Соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

3.2.6. Своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

3.2.7. Соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.3. Осуществляет согласование заключения контракта с

3.3. Осуществляет контрольные полномочия в соответствии с утвержденными администрацией города Симферополя административными регламентами, порядками, правилами и иными нормативными актами.

3.4. По результатам проведенных контрольных мероприятий информирует главу администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя, курирующих соответствующие направления деятельности, о результатах осуществления контрольной деятельности, а в случае установления нарушений ставит вопрос о принятии мер по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

3.5. По результатам проведенных контрольных мероприятий:

3.5.1. При выявлении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет представления и (или) предписания объекту контроля, уведомления о применении бюджетных мер принуждения - в соответствующий отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Симферополя по финансовым вопросам.

3.5.2. При выявлении нарушений установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Симферополь, нарушений законодательства при осуществлении иных видов муниципального контроля направляет объекту контроля предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями. 3.5.3. При выявлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, издает обязательное для исполнения предписание об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.4. Управление в порядке, установленном законодательством, готовит и передает в соответствующее структурное подразделение администрации города Симферополя документы для обращения Администрации города

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона:

3.3.1. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона - если конкурс признан не состоявшимся по следующим основаниям: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации; по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации; по результатам предквалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям Закона, конкурсной документации.

3.3.2. В соответствии с частью 7 статьи 55 Закона - если двухэтапный конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации или по результатам рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона и конкурсной документации.

3.3.3. В соответствии с частью 18 статьи 83 Закона - в случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений.

3.4. Осуществляет контрольные полномочия за использованием земель городского округа Симферополь, за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных

Симферополя в суд с исками о признании проведенных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости, работники Управления могут привлекаться для осуществления представительства интересов Администрации города Симферополя в судебных органах Российской Федерации

3.5.5. В случае выявления нарушения, имеющего признаки или обстоятельства, указывающие на наличие нарушения законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, готовит информацию о таких нарушениях для направления материалов проверки в органы, уполномоченные на рассмотрение дел и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление осуществляет последующий контроль за устранением выявленных нарушений.

3.7. Ведёт систематизированный учет и хранение поступающих в Управление документов.

3.8. Готовит проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления, а также вносит предложения в части внесения изменений в муниципальные правовые акты в пределах компетенции.

3.9. Осуществляет деятельность, направленную на повышение результативности использования средств бюджета муниципального образования городская округ Симферополь Республики Крым, снижение уровня возможных нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа, а также координирует деятельность в осуществлении финансового контроля.

3.10. Ведёт работу с обращениями по вопросам своей деятельности, даёт разъяснения, готовит соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

3.11. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами и в пределах компетенции Управления.

3.12. Участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования.

3.13. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления на официальном сайте администрации города Симферополя.

3.14. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей и задач Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, а также лесной контроль, в том числе во взаимодействии с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя.

3.5. В целях выявления нарушений действующего законодательства в области градостроительства осуществляет проверки в отношении физических и юридических лиц, выявляет наличие признаков самовольного строительства у объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора или регионального государственного строительного надзора, составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении застройщиков, осуществляющих либо осуществивших строительство в отсутствие документов, дающих право на выполнение строительных работ.

3.6. По результатам проведенных контрольных мероприятий:

3.6.1. Информировывает главу администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя, курирующих соответствующие направления деятельности (при необходимости), о результатах осуществления контрольной деятельности, а в случае установления нарушений ставит вопрос о принятии мер по устранению нарушений и недопущению их в дальнейшей работе, о привлечении виновных должностных лиц к ответственности.

3.6.2. При выявлении нарушений требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Крым и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет представления и (или) предписания объекту контроля, уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствующий отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Симферополя по финансовым вопросам.

3.6.3. При выявлении нарушений установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Симферополь, нарушений законодательства при осуществлении иных видов муниципального контроля направляет объекту контроля предписание об устранении выявленных нарушений и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями.

3.6.4. При выявлении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, издает обязательное для исполнения предписание об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.6.5. Управление в порядке, установленном законодательством, готовит и передает в соответствующее структурное подразделение администрации города Симферополя документы для обращения Администрации города Симферополя в суд с исками о признании проведенных закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости, работники Управления могут привлекаться для осуществления представительства интересов Администрации города Симферополя в судебных органах Российской Федерации.

3.6.6. В случае выявления нарушения, имеющего признаки или обстоятельства, указывающие на наличие нарушения законодательства, ответственность за которое предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, готовит информацию о таких нарушениях для направления материалов проверки в органы, уполномоченные на рассмотрение дел и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление осуществляет последующий контроль за

	<p>устранением выявленных нарушений.</p> <p>3.8. Ведёт систематизированный учет и хранение поступающих в Управление документов.</p> <p>3.9. Готовит проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления, а также вносит предложения в части внесения изменений в муниципальные правовые акты в пределах компетенции.</p> <p>3.10. Осуществляет деятельность, направленную на повышение результативности использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, снижение уровня возможных нарушений требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа, а также координирует деятельность в осуществлении финансового контроля.</p> <p>3.11. Ведёт работу с обращениями по вопросам своей деятельности, даёт разъяснения, готовит соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.</p> <p>3.12. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами и в пределах компетенции Управления.</p> <p>3.13. Участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования.</p> <p>3.14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления на официальном сайте администрации города Симферополя.</p> <p>3.15. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей и задач Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.»</p>

Заместитель начальника управления муниципального контроля

Н.В.Бондарь