

Приложение 3
к решению ___-й сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 16 к решению 1-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ТОРГОВЛИ,
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение Департамент развития торговли, потребительского рынка и наружной рекламы Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является самостоятельным отраслевым органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - администрация города Симферополя), осуществляющим функции по реализации единой муниципальной политики в сфере регулирования торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания и наружной рекламы на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – город Симферополь, городской округ).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Положение о структурных подразделениях Департамента, штатное расписание Департамента и должностные инструкции работников Департамента утверждаются Главой администрации города Симферополя.

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен Главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, сертификаты электронных цифровых подписей для осуществления документооборота в электронной форме и реализации возложенных на него функций.

Официальное наименование Департамента – Муниципальное казенное учреждение Департамент развития торговли, потребительского рынка и наружной рекламы Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование Департамента - Департамент развития торговли, потребительского рынка и наружной рекламы администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.8. Адрес Департамента: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина/ул. Маяковского, д. 35/2.

1.9. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Создание благоприятных условий для обеспечения населения города Симферополя услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания и рекламы.

2.2. Реализация государственной политики Республики Крым, осуществление муниципальной политики в сфере торговой деятельности, размещение аттракционной техники, в сфере правоотношений по размещению объектов наружной рекламы и информации на территории города Симферополя.

2.3. Содействие развитию торговли и конкуренции в условиях потребительского рынка, создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли; анализ состояния потребительского рынка, способов его насыщения, прогноз развития на текущий и перспективный периоды в городе

Симферополе. Планирование развития потребительской сферы, оказание содействия в осуществлении предпринимательской деятельности в данной сфере на территории города Симферополя.

2.4. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, строительству реконструкции предприятий торговли и общественного питания на территории города Симферополя.

2.5. Обеспечение населения города Симферополя товарами первой необходимости.

2.6. Осуществление в пределах компетенции контроля за установкой и эксплуатацией, техническим и эстетическим состоянием объектов наружной рекламы и информации, объектов торговли и аттракционов.

2.7. Обеспечение информационной поддержки социально общественно значимых событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе посредством распространения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации.

2.8. Содействие по внедрению на территории города Симферополя перспективных инфокоммуникационных технологий и стандартов.

2.9. Создание благоприятных условий для развития конкурентной среды для рекламораспространителей, предоставляющих услуги на территории города Симферополя, на равноправной основе.

2.10. Организация работы по праздничному оформлению города Симферополя к государственным и городским праздничным, памятным дням, дням проведения торжественных и иных мероприятий с организацией торгового обслуживания.

2.11. Участие в реализации государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.12. Обеспечение поступлений в бюджет города Симферополя средств от размещения объектов торговли, аттракционной техники, наружной рекламы и информации.

2.13. Повышение эффективности распределения финансовых ресурсов, улучшение качества администрирования доходов бюджетной системы, осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля за правильностью исчисления, полнотой своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции (полномочия):

3.1. По реализации на территории города Симферополя требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов в сфере торговли и общественного питания, размещения аттракционной техники, групп аттракционов (далее – аттракционы), распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации.

3.2. Разрабатывает и принимает участие в разработке с иными структурными подразделениями администрации города Симферополя, а также согласовывает, проекты муниципальных правовых актов администрации города, Главы администрации города Симферополя по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.3. Осуществляет подготовку мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для эффективной работы в сфере развития торговли и потребительского рынка, а также в сфере распространения наружной рекламы, размещения аттракционов.

3.4. Разрабатывает комплексную программу развития отрасли торговли, общественного питания и бытового обслуживания на текущий и перспективный периоды на территории города Симферополя, разрабатывает и реализует иные муниципальные программы в части развития торговли и потребительского рынка, а также распространении наружной рекламы.

3.5. Анализирует состояние потребительского рынка города, а также состояние информационных технологий используемых в городе по распространению рекламы, в том числе готовит прогнозы социально-экономического развития, аналитические обзоры и справки.

3.6. Участвует в разработке программ социально-экономического развития города Симферополя.

3.7. Осуществляет в пределах полномочий работу по ведению реестров объектов и предприятий торговли, бытового обслуживания и потребительского рынка;

3.8. Ведет реестры нестационарных торговых объектов, объектов наружной рекламы, аттракционов, расположенных на территории города Симферополя;

3.9. Взаимодействует с контролирующими органами, республиканскими и местными органами законодательной и исполнительной власти при решении вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

3.10. Проводит работу по привлечению предприятий индивидуальных предпринимателей к решению социальных мероприятий и программ.

3.11. Осуществляет рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию департамента. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.12. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам информационного освещения состояния и развития потребительского рынка, защиты прав потребителей, а также размещения социальной информации.

3.13. Размещает на официальном сайте администрации города Симферополь материалы для руководителей предприятий потребительской сферы, рынка и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.14. Проводит консультативно-методическую работу с юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере потребительского рынка, рекламы, размещения аттракционов, а также с потребителями по вопросам, находящимся в пределах компетенции Департамента.

3.15. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности, в сфере организации розничных рынков и наружной рекламы.

3.16. Осуществляет мониторинг рынка товаров народного потребления в оптовом и розничном звене, в том числе, наличия товаров первой необходимости в торговой сети города, принимает необходимые меры по ликвидации чрезвычайных ситуаций на потребительском рынке в пределах компетенции Департамента. Осуществляет мониторинг розничных цен на товары первой необходимости.

3.17. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в рамках полномочий, установленных федеральным законодательством, в том числе представляет сведения по запросам организаций о нахождении объектов, на которых осуществляется или будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, вне мест ограничения розничной продажи алкогольной продукции.

3.18. Организует проведение на территории города Симферополя ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли, потребительского рынка, рекламы и размещения аттракционов.

3.19. Вносит предложения по разработке нормативной базы по вопросам входящим в компетенцию Департамента.

3.20. Осуществляет подготовку схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Симферополя, дислокации мест размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории города Симферополя и внесение в них изменений.

3.21. Осуществляет подготовку, заключение и контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов и аттракционов на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности города Симферополя. Направляет предписания об устранении нарушений условий данных договоров.

3.22. Обеспечивает в пределах компетенции мероприятия по проведению аукциона (конкурса) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, аттракциона в соответствии с нормативными актами.

3.23. Организует работу по выявлению незаконно установленных нестационарных торговых объектов, аттракционов, рекламных конструкций, координирует выполнение мероприятий по их демонтажу.

3.24. Принимает участие в работе различных комиссий в соответствии с муниципальными актами;

3.25. Обеспечивает в установленном порядке организацию торгового обслуживания мероприятий, проводимых на территории муниципального образования.

3.26. Организует проведение конкурсов профессионального мастерства, на лучшее предприятие торговли, общественного питания, бытового обслуживания, городских выставок-ярмарок, дегустаций.

3.27. Принимает участие в осуществлении контроля за проведением мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий, прилегающих к предприятиям потребительского рынка.

3.28. Вносит предложения о строительстве, размещении торговых объектов в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с учетом их рационального размещения.

3.29. Принимает участие в организации и осуществлении полномочий администрации города Симферополя в области гражданской обороны: территориальной обороны, защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции Департамента:

- участвует в организации горячего питания и обеспечении продовольственными и промышленными товарами первой необходимости пострадавшего населения в ходе проведения спасательных работ и при объявлении ЧС;

- обеспечивает создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия;

- обеспечивает создание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- участвует в проведении мероприятий по нормированному снабжению населения города Симферополя и переводу экономики города на работу в условиях военного времени при объявлении мобилизации;

- осуществляет планирование и организацию нормированного снабжения населения города продовольственными и непродовольственными товарами в военное время;

- обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- организует и обеспечивает через предприятия потребительского рынка мобилизационную подготовку;

- участвует в разработке мобилизационных планов;

- оказывает содействие устойчивому функционированию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в чрезвычайных ситуациях.

3.30. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов в сфере защиты прав потребителей в пределах компетенции Департамента.

3.31. Принимает участие в создании условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения в пределах компетенции Департамента.

3.32. Реализует на территории города Симферополя полномочия в области размещения объектов наружной рекламы и информации (ОНРИ) - рекламных конструкций и конструкций, не содержащих информацию рекламного характера;

3.33. Обеспечивает разработку и реализацию программ и мероприятий по праздничному, тематическому и рекламно-информационному оформлению города Симферополя.

3.34. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Симферополя, администрирование доходов бюджета города Симферополя в виде государственной пошлины за выдачу разрешений.

3.35. Аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Симферополя.

3.36. Согласовывает установку информационных конструкций на территории города Симферополя.

3.37. Аннулирует согласования установки информационных конструкций на территории города Симферополя.

3.38. Ведет реестры и формирует архив разрешительной документации на размещение ОНРИ:

- ведет Реестр выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Симферополя;

- ведет Реестр выданных согласований установки информационных конструкций на территории города Симферополя;

- осуществляет мониторинг соблюдения установленного порядка размещения и эксплуатации ОНРИ;

- направляет предписания об устранении нарушений правил размещения и эксплуатации ОНРИ, о демонтаже самовольно установленных, а также не отвечающих требованиям правил размещения и эксплуатации ОНРИ;

3.39. Организует работу по разработке Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Симферополя.

3.40. Выступает в установленном порядке заказчиком и выполняет соответствующие функции при проведении публичных торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на муниципальной собственности города Симферополя.

3.41. Осуществляет администрирование неналоговых доходов бюджета городского округа Симферополь в виде платы за право заключения договоров в пределах осуществляемой компетенции.

3.42. Осуществляет подготовку, заключение и контроль за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности города Симферополя.

3.43. Осуществляет подготовку и заключение договоров на распространение социальной рекламы и информации в соответствии с

действующим законодательством и контроль за исполнением условий таких договоров.

3.44. Направление уведомлений о погашении задолженности по Договорам, по которым в рамках полномочий Департамент осуществляет администрирование.

3.45. Обеспечивает размещение социальной рекламы и информации на рекламных конструкциях, установленных и эксплуатируемых на территории города Симферополя.

3.46. Принимает участие в создании с последующей эксплуатацией установленном порядке сети объектов наружной рекламы и информации, находящихся в муниципальной собственности.

3.47. Обеспечивает временное хранение и передачу на постоянное хранение документов Департамента согласно номенклатуре в архивное управление Администрации города Симферополя.

3.48. Обеспечивает методическое сопровождение деятельности отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя в сфере осуществляемых Департаментом полномочий.

3.49. Принимает участие в осуществлении в установленном порядке демонтажа объектов наружной рекламы и информации, нестационарных торговых объектов, аттракционов, а также иных объектов незаконной торговли.

3.50. Обеспечивает направление соответствующих материалов в надзорные органы для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.51. Координирует деятельность подведомственных Департаменту муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Симферополь.

3.52. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

3.53. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами согласно задачам Департамента.

3.54. Обеспечивает представительство Департамента во всех органах власти, органах местного самоуправления предприятиях, учреждениях, организациях.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Для решения поставленных задач и надлежащего исполнения своих полномочий Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений города к подготовке документов по выполнению поручений Главы администрации города, заместителей Главы администрации города.

4.3. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

4.4. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя и организаций города для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента, администрации города Симферополя, в пределах своей компетенции.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. разграничения функций и полномочий;

5.1.2. сотрудничества;

5.1.3. взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета.

5.2.2. Участие руководителя Департамента либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов.

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке.

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание и должностные инструкции работников Департамента утверждаются Главой администрации города Симферополя.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми установленном п.1.4. настоящего положения порядке.

7. НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации города Симферополя в порядке, установленном действующим законодательством. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации города Симферополя, заместителю Главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента:
по уровню образования:

- высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое или иное соответствующее направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента);

стаж:

- стаж государственной (муниципальной) службы на ведущих или старших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

профессиональные знания и навыки:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента:

7.3.1. Руководит деятельностью Департамента, организует его работу соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Департамента.

7.3.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Департамента и руководителями структурных подразделений Департамента.

7.3.3. Разрабатывает положение о Департаменте, должностные инструкции работников и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.3.4. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Департамент, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

7.3.5. В пределах своей компетенции проводит деловые встречи, личные приемы с населением муниципального образования городской округ Симферополь.

7.3.6. Планирует деятельность Департамента на очередной квартал (полугодие) по согласованию с заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий.

7.3.7. Направляет в необходимых случаях должностных лиц Департамента для участия в совещаниях, проводимых в администрации

города Симферополя, Симферопольском городском совете и органах исполнительной власти, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях по вопросам деятельности Департамента.

7.3.8. Визирует в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений администрации, а также иные документы администрации в пределах полномочий Департамента.

7.3.9. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента.

7.3.10. Издает приказы в пределах своей компетенции в установленном порядке.

7.3.11. Вносит Главе администрации города Симферополя предложения по совершенствованию структуры и штата Департамента, согласованные с заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий.

7.3.12. Вносит Главе администрации города Симферополя предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.3.13. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Департамента.

7.3.14. Обеспечивает соблюдение в Департаменте служебного распорядка, осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками, обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.3.15. Вносит Главе администрации города Симферополя предложения о поощрении должностных лиц Департамента, применении к ним мер дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

7.3.16. Непосредственно выполняет поручения Главы администрации города Симферополя и заместителя главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий.

7.3.17. Осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента.

7.3.18. Обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.3.19. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.3.20. Осуществляет представительство Департамента без доверенности.

7.3.21. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностным регламентом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций; действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; организацию работы, соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда; составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям; разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей; разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей; а также за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

9.1. Прекращение деятельности Департамента осуществляется на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению Главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н. В. Аксенова

Заместитель руководителя аппарата-

начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия
коррупции аппарата Администрации
города Симферополя Республики Крым

Н.В.Ринг