



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
33-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

24.12.2020

№277

О рассмотрении протеста заместителя прокурора города Симферополя Корж С.С. от 07.12.2020 № 17-2020/Прдп58-20-120350023 и внесении изменений в решение 1-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя»

Рассмотрев протест заместителя прокурора города Симферополя Корж С.С. от 07.12.2020 № 17-2020/Прдп58-20-120350023 на решение 1-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 05.09.2014 № 252-У «Об утверждении типового Положения о конкурсе на замещение должности главы местной администрации городского округа, муниципального района», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора города Симферополя Корж С.С. от 07.12.2020 № 17-2020/Прдп58-20-120350023 на решение 1-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014 № 14 «О

вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» удовлетворить.

2. Внести в приложение № 1 к решению 1-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» следующие изменения:

2.1. По всему тексту слова «отдел кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферополя Республики Крым» заменить словами «отдел кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым» в соответствующих падежах.

2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в Симферопольский городской совет Республики Крым:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);

15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3, 5 - 9 настоящего пункта, предоставляются для обозрения.».

2.3. Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.4. В Приложении 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____».

2.5. В Приложении 3 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя слова «- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;» заменить словами «- страховой номер индивидуального лицевого счета;».

2.6. Приложение 5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1
к решению 33 сессии
Симферопольского городского
совета
От 24.12.2020 № 277

Приложение 1
к Порядку
проведения конкурса
на замещение должности
главы администрации
города Симферополя

Председателю Симферопольского
городского совета

(Ф.И.О.)

_____,
(от кого - Ф.И.О. в родительном падеже)
проживающего по адресу:

_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации города Симферополя.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
2. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
3. две цветные фотографии размером 3 x 4;
4. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
5. копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого

звания);

6. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

10. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи;

13. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

14. другие сведения_____.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3, 5 - 9 пункта 3.3 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя обязуюсь предоставить для обозрения.

Ф.И.О.

подпись

дата

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Приложение 2
к решению 33-й сессии
Симферопольского
городского совета
От 24.12.2020 № 277

Приложение 5
к Порядку
проведения конкурса
на замещение
должности
главы администрации
города Симферополя

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаю, что _____

(Ф.И.О., должность)

получил(-а) от гражданина

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,
зарегистрирован по адресу:

нижеперечисленные документы:

1. заявление установленной формы;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
3. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
4. две цветные фотографии размером 3 x 4;
5. копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
6. копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном

профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания);

7. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

11. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

13. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи;

14. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

15. другие сведения _____.

Всего принято ___ документов на _____ листах.

Документы предоставил: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус