

Приложение 4 к распоряжению
Администрации города Симферополя
Республики Крым
от _____ № _____

Приложение 27 к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация города Симферополя).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации города Симферополя.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации, и его деятельность координируется заместителем главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в органах Федеральной казначейской службы по Республике Крым, гербовую печать с символикой муниципального образования городской

округ Симферополь Республики Крым со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.8. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.9. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Управление образования города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.10. Адрес Управления: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бул. И. Франко, 25.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, подведомственных Управлению (далее - образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.7. Планирование развития сети образовательных организаций на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности образовательных организаций и подведомственных учреждений, исходя из целей их создания, выполнения ими требований Устава.

3.1.2. Организует нормативно-правовое, методическое и информационное обеспечение начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования в образовательных организациях.

3.1.3. Содействует, в соответствии с законодательством Российской Федерации, развитию всех видов образования, развитию и совершенствованию сети образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Содействует их методическому, финансовому и материально-техническому обеспечению. Вносит в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации.

3.1.4. Изучает потребность и вносит предложения Администрации города Симферополя о создании образовательных организаций для детей, нуждающихся в социальной помощи, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.1.5. Проводит работу, направленную на поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, организует проведение среди них конкурсов, олимпиад, смотров и других соревнований.

3.1.6. Обеспечивает выполнение требований законодательства по рассмотрению обращений граждан. В случае необходимости принимает меры по устранению причин, которые обусловили появление жалоб граждан, реализации их предложений.

3.1.7. Формирует заказ на получение учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ согласно заявкам образовательных организаций.

3.1.8. Вносит представления о награждении учеников - победителей олимпиад всех уровней.

3.1.9. Вносит предложения относительно объемов бюджетного финансирования Управления, образовательных организаций и подведомственных учреждений, анализирует их исполнение.

3.1.10. Осуществляет проверку готовности образовательных организаций к новому учебному году, работе в осенне-зимний период в пределах своей компетенции.

3.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами, органами здравоохранения, социальной защиты и занятости населения по вопросам предупреждения правонарушений среди обучающихся и подростков. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.12. Содействует проведению в образовательных организациях оздоровительных мероприятий, созданию безопасных условий для обучения, воспитания и работе участников учебно-воспитательного процесса.

3.1.13. Оказывает содействие образовательным организациям по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда.

3.1.14. Готовит в установленном порядке статистическую отчетность о состоянии развития образования города. Отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных.

3.1.15. Организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.1.16. Назначает на должность, освобождает от должности руководителей образовательных организаций, подведомственных учреждений, объявляет взыскания и применяет меры поощрения в порядке, определенном нормами действующего законодательства, муниципальными правовыми актами, заключает с ними трудовые договоры, в том числе срочные трудовые договоры.

3.1.17. Содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.1.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, уставов образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

3.1.19. Осуществляет полномочия получателя средств бюджета городского округа Симферополь и главного распорядителя средств бюджета городского округа Симферополь в отношении образовательных организаций, подведомственных учреждений.

3.1.20. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций, содействует реструктуризации и оптимизации сети образовательных организаций.

3.1.21. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.1.22. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг образовательными организациями в соответствии с предусмотренными их уставом основными видами деятельности.

3.1.23. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями.

3.1.24. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций.

3.1.25. В установленном порядке дает согласие (разрешение) на основании заявлений родителей (законных представителей) на прием в образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, или в более раннем или позднем возрасте.

3.1.26. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, выдает путевки (направления) для зачисления в образовательные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.

3.1.27. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.28. Согласовывает совместно с отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя по вопросам муниципального имущества распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций, подведомственных учреждений, в том числе передачу его в аренду.

3.1.29. Вносит предложения по структуре и штатной численности образовательных организаций, подведомственных учреждений.

3.1.30. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе имеющих право на получение образования в форме семейного образования.

3.1.31. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников, иных работников образовательных организаций и подведомственных учреждений.

3.1.32. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.1.33. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Функции Управления в сфере вопросов общего образования:

3.2.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь.

3.2.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях с учетом способностей и потребностей (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Крым).

3.2.3. Обеспечивает принятие мер по сохранению сети общеобразовательных организаций, способствует их учебно-методическому обеспечению.

3.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование общеобразовательных организаций, обеспечивает гласность его результатов.

3.2.5. Обеспечивает мониторинг выполнения общеобразовательными организациями требований законодательства в сфере образования.

3.2.6. Организует мероприятия по проведению в общеобразовательных организациях государственной итоговой аттестации выпускников в рамках своей компетенции и в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2.7. Содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.2.8. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.2.9. Проводит совещания, семинары, конференции педагогических работников общеобразовательных организаций.

3.2.10. Проводит совместно с учреждениями культуры, спорта массовые спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и другие мероприятия.

3.2.11. Осуществляет работу по ведению учета детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.12. В рамках своей компетенции проводит работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию общеобразовательных организаций, обеспечивает координацию их деятельности в соответствии с законодательством.

3.2.13. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации Администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя общеобразовательных организаций.

3.2.14. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.2.15. В установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций.

3.2.16. В пределах своей компетенции осуществляет координацию работы общеобразовательных организаций по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.2.17. Принимает в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.18. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.19. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации.

3.2.20. Обеспечивает выполнение общеобразовательными организациями мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки,

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, экстремизма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

3.2.21. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.2.22. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения,

жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает консультативную помощь.

3.2.23. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.2.24. В пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.25. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь.

3.2.26. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанная общеобразовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую общеобразовательную организацию.

3.3. Функции Управления в сфере вопросов дополнительного образования и воспитательной работы:

3.3.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности организаций дополнительного образования муниципального образования городской округ Симферополь (далее – организации дополнительного образования).

3.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым).

3.3.3. Обеспечивает принятие мер по сохранению сети организаций дополнительного образования, способствует их учебно-методическому обеспечению.

3.3.4. Оказывает содействие образовательным организациям по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3.5. В рамках своей компетенции организует работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию организаций дополнительного образования.

3.3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование организаций дополнительного образования, обеспечивает гласность его результатов.

3.3.7. Обеспечивает мониторинг выполнения организациями дополнительного образования требований законодательства в сфере образования.

3.3.8. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.3.9. Проводит совместно с учреждениями культуры, спорта массовые спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и другие мероприятия.

3.3.10. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации Администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя организаций дополнительного образования.

3.3.11. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.3.12. В установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций дополнительного образования.

3.3.13. В пределах своей компетенции осуществляет координацию работы организаций дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций дополнительного образования;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

- организация и курирование работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, потребления наркотических и психотропных средств в молодежной среде, работе с семьями,

находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетними, состоящими на различных формах учета.

3.3.14. Содействует образовательным организациям в организации проведения мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятии мер по профилактике терроризма, экстремизма, создании безопасных условий и соблюдении требований охраны труда.

3.3.15. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.3.16. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает консультативную помощь.

3.4. Функции Управления в сфере дошкольного образования:

3.4.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности дошкольных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь (далее – дошкольные образовательные организации).

3.4.2. Организует предоставление дошкольного образования детей в дошкольных образовательных организациях (за исключением дошкольного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым).

3.4.3. Обеспечивает принятие мер по сохранению сети дошкольных образовательных организаций, способствует их учебно-методическому обеспечению.

3.4.4. В рамках своей компетенции организует работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию дошкольных образовательных организаций.

3.4.5. Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование дошкольных образовательных организаций, обеспечивает гласность его результатов.

3.4.6. Обеспечивает мониторинг выполнения дошкольными образовательными организациями требований законодательства в сфере образования.

3.4.7. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.4.8. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на охрану прав детства и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на воспитании в семьях граждан (попечителей).

3.4.9. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации Администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя дошкольных образовательных

организаций.

3.4.10. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.4.11. В установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных организаций.

3.4.12. В пределах своей компетенции осуществляет координацию работы дошкольных образовательных организаций по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных организаций;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;

- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.4.13. В установленном порядке обеспечивает прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.5. Функции Управления в сфере кадрового и организационного делопроизводства:

3.5.1. Обеспечивает реализацию кадровой политики по вопросам кадровой работы в Управлении.

3.5.2. Осуществляет аналитическую и организационную работу по кадровому менеджменту, прогнозированию развития персонала, обеспечению их постоянного обучения.

3.5.3. Обеспечивает формирование высококвалифицированного кадрового состава для замещения должностей руководителей образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.5.4. Осуществляет мероприятия по профилактике и противодействию коррупции.

3.5.5. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей образовательных организаций и подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Обеспечение соблюдения требований и норм трудового законодательства Российской Федерации.

3.5.7. Организует подготовку проектов муниципальных правовых актов, приём и оформление документов, связанных с:

- назначением на должность руководителей образовательных организаций и подведомственных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – руководители);
- заключением трудовых договоров (контрактов) с руководителями;
- освобождением от занимаемой должности руководителей;
- увольнением руководителей с занимаемой должности;
- аттестацией руководителей и кандидатов на должность руководителя.

3.5.8. Организует работу по формированию кадрового резерва лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей.

3.5.9. Организует работу по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководителей.

3.5.10. Осуществляет в пределах своей компетенции предоставление документов, связанных с установлением пенсии руководителям и работникам образовательных учреждений, назначенных и уволенных Управлением, за предыдущие года.

3.5.11. Координирует соблюдение руководителями ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции.

3.5.12. Координирует работу по реализации руководителями обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.5.13. Собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также координирует работу по своевременности их представления. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации города Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.14. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности Управления.

3.5.16. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам награждения

государственными наградами Российской Федерации, Республики Крым, ведомственными наградами.

3.5.17. Ведет установленную учетно-отчетную документацию, готовит статистическую отчетность по кадровым вопросам.

3.5.18. Осуществляет работу по:

- заверению копий документов и удостоверению подлинности подписей должностных лиц оттиском печати;

- регистрации, хранению, комплектованию (формированию) и учету приказов Управления по кадровым вопросам, архивных документов Управления;

- взаимодействию в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации города Симферополя и иными организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции;

- обеспечению в соответствии с действующим законодательством защиты персональных данных в пределах своей компетенции;

- подготовке отчетов о деятельности Управления по вопросам своей компетенции;

- мониторингу законодательства о труде, муниципальной службе, противодействию коррупции.

3.5.19. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, проекты приказов Управления по вопросам своей компетенции.

3.5.20. В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

3.5.21. Представляет в пределах своей компетенции информацию для размещения на официальном сайте Администрации города Симферополя, Управления и в официальных печатных изданиях, в соответствии с установленным порядком.

4. Права и ответственность

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации города Симферополя, муниципальных учреждений (предприятия) к подготовке документов по выполнению

поручений главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации города Симферополя и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.4. Представлять интересы Администрации города Симферополя в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет заместитель главы администрации – начальник МКУ Управление образования Администрации города Симферополя.

4.9. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Управление и его начальник взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Управления, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского

совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура

6.1. В Управлении могут создаваться различные структурные подразделения: отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Управления утверждает глава Администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой Администрации города Симферополя.

7. Начальник Управления

7.1. Руководство Управлением возлагается на заместителя главы администрации – начальника МКУ Управление образования Администрации города Симферополя, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к заместителю главы администрации – начальнику МКУ Управления образования Администрации города Симферополя:

7.2.1. Должен иметь:

- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;

- стаж: стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

7.2.2. Должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности, правовыми знаниями основ: Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым, указов

и распоряжений Главы Республики Крым, постановлений и распоряжений Совета министров Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, правовых актов

Симферопольского городского совета Республики Крым, Администрации города Симферополя Республики Крым, Положения об Управлении, иных нормативных правовых актов, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.2.3. Должен обладать следующими умениями и навыками, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности: руководство Управлением; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; планирование работы, осуществление контроля, проведение анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; организация стимулирования достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами; работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Управления; обеспечения выполнения задач; планирования служебного времени; подготовки служебных документов; возможности использования современных информационных технологий в работе Управления.

7.3. Заместитель главы администрации – начальник МКУ Управление образования администрации города в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Администрации города Симферополя.

7.4. На период временного отсутствия заместителя главы администрации – начальника МКУ Управление образования администрации города Симферополя его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

7.5. На заместителя главы администрации – начальника МКУ Управления образования Администрации города Симферополя возлагаются следующие обязанности:

7.5.1. обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций;

7.5.2. распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

7.5.3. представление интересов Управления в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации города, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Управления;

7.5.4. разработка Положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию;

7.5.5. осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;

7.5.6. обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины

и правил внутреннего распорядка;

7.5.7. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

7.6. Заместитель главы администрации – начальник МКУ Управление образования Администрации города Симферополя имеет право:

7.6.1. Действовать без доверенности от имени Управления, представляя его во всех учреждениях и организациях.

7.6.2. Подписывать и визировать документы в пределах полномочий Управления.

7.6.3. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.6.4. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.7. Заместитель главы администрации – начальник МКУ Управление образования Администрации города Симферополя несет ответственность за:

7.7.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

7.7.2. осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;

7.7.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации;

7.7.4. организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

7.7.5. составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;

7.7.6. разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.7.7. соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

7.7.8. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

8. Ответственность

8.1. Начальник Управления несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов

и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Управления

9.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы Администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Управления, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Заместитель руководителя аппарата –
начальник управления
кадровой работы, муниципальной службы и
противодействия коррупции аппарата
Администрации города Симферополя
Республики Крым

Н.В.Ринг

