

Сравнительная таблица

к проекту решения Симферопольского городского совета

«О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 420 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»»

Действующая редакция	Предполагаемая редакция
<p>2.12. Управление муниципального контроля ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.</p> <p>Перечни земельных участков содержат следующую информацию:</p> <p>а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;</p> <p>б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;</p> <p>в) информация об отнесении земельного участка к категории риска.</p> <p>Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p> <p>На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p>	<p>2.12. Управление муниципального контроля ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.</p> <p>Перечень содержит следующую информацию:</p> <p>1) <b>полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес;</b></p> <p>2) <b>место расположения земельного участка;</b></p> <p>3) <b>кадастровый номер земельного участка (при наличии);</b></p> <p>4) <b>вид разрешенного использования;</b></p> <p>5) <b>вид собственности;</b></p> <p>6) <b>категория риска.</b></p> <p>Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p> <p><b>На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом.</b></p>
<p>5. Обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль</p> <p>5.1. Решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.</p> <p>5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных</p>	<p>5. Обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль</p> <p><b>5.1. Решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных</b></p>

осуществлять муниципальный земельный контроль, не применяется.

осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досудебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес Контрольного органа, Управления муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или)

регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

#### **5.4. Порядок рассмотрения жалобы:**

1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления муниципального контроля;

2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Управления муниципального контроля рассматривается начальником Управления муниципального контроля;

3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Управления муниципального контроля рассматривается руководителем Контрольного органа.

**5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.**

Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя Контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений,

составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.6. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Управления муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

5.8. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

**5.9. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.**

В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля на 20 рабочих дней.

**5.10. Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.**

**5.11. Не допускается запрашивать у**

контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.12. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Управление муниципального контроля, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, Управление муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.15. Решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со

дня его принятия.

Приложение 5 «Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели»  
 изложить в новой редакции  
**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля**  
**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

Приложение 5 «Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели»  
**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий	100%
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент контрольных мероприятий соблюдения земельного законодательства, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и	0%

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

(или) по предписанию органов прокуратуры)

**Индикативные показатели**

**Индикативные показатели для муниципального контроля:**

1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий;
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием;
4. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия;
5. Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия;
6. Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований;
7. Количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований;
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
9. Количество проведенных консультирований контролируемых лиц и их представителей;
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях;
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий;
12. Общее количество поданных контролируруемыми лицами жалоб, рассмотренных в ходе досудебного обжалования;
13. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым прямо решение оставить жалобу без

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость плановых контрольных мероприятий	$\text{Впкм} = \frac{\text{Рф}}{\text{Рп}} \times 100$	Впн - выполняемость плановых проверок Рф - количество проведенных плановых контрольных мероприятий (ед.) Рп - количество запланированных контрольных мероприятий (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган, Управление муниципального контроля
1.2.	Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий	$\text{Ввн} = \frac{\text{Рф}}{\text{Рп}} \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых контрольных мероприятий Рф - количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган, Управление муниципального контроля



1.3.	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных контрольных мероприятий	0%		удовлетворения; 14. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично; 15. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принято новое решение;
1.4.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	0%		16. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым признаны действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и вынесены решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
1.5.	Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По х 100 / Пф	По - контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	30%		17. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке;
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%		18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований; 19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими

1.7.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	К <sub>нм</sub> x 100 / К <sub>вн</sub>	К <sub>нм</sub> - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) К <sub>вн</sub> - количество выявленных нарушений (ед.)	100%		лицами в судебном порядке, по которым отказано в удовлетворении заявленных требований.
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.		
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.		
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников Управления муниципального контроля	К <sub>м</sub> / К <sub>р</sub> = Н <sub>к</sub>	К <sub>м</sub> - количество контрольных мероприятий (ед.) К <sub>р</sub> - количество работников Управления муниципального контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль (фактическое/штатное) (ед.) Н <sub>к</sub> - нагрузка на 1 работника (ед.)			

Начальник управления муниципального контроля  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым

Н.В. Турченко

Исп. Н.В. Бондарь