



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
70-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

26.05.2022

№ 541

О внесении изменений в решение
51-й сессии Симферопольского городского
совета II созыва от 01.10.2021 № 420
«Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле в границах муниципального
образования городской округ Симферополь
Республики Крым»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 420 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Управление муниципального контроля ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес;
- 2) место расположения земельного участка;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- 4) вид разрешенного использования;
- 5) вид собственности;
- 6) категория риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом.».

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Обжалование решений Контрольного органа, Управления
муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц,
уполномоченных осуществлять муниципальный контроль**

5.1. Решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досудебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьями 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес Контрольного органа, Управления муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.4. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления муниципального контроля;

2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Управления муниципального контроля рассматривается начальником Управления муниципального контроля;

3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Управления муниципального контроля рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя Контрольного органа с предварительным его информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.6. Жалоба составляется и оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Управления муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

5.8. Контрольный орган, Управление муниципального контроля, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля на 20 рабочих дней.

5.10. Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, Управлением муниципального контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.11. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.12. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, Управление муниципального контроля, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, Управление муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.15. Решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

1.3. Приложение 5 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений (Федотов И.Л.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение
к решению 70-й сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от 26.05.2022 № 541

Приложение 5
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

**Ключевые показатели муниципального контроля
и их целевые значения**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий	100%
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент контрольных мероприятий соблюдения земельного законодательства, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры)	0%

Индикативные показатели для муниципального контроля:

1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий.

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием.
4. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия.
5. Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.
6. Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований.
7. Количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
9. Количество проведенных консультирований контролируемых лиц и их представителей.
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий.
12. Общее количество поданных контролирующими лицами жалоб, рассмотренных в ходе досудебного обжалования.
13. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым принято решение оставить жалобу без удовлетворения.
14. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично.
15. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принято новое решение.
16. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым признаны действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и вынесены решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
17. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке.
18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.
19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный контроль, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым отказано в удовлетворении заявленных требований.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко