



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской совет**  
**71 - я сессия II созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**10.06.2022**

**№ 552**

О внесении изменений в решение  
28-й сессии Симферопольского  
городского совета I созыва от 25.09.2015  
№ 429 «Об утверждении Порядка  
предоставления жилых помещений  
муниципального специализированного  
жилищного фонда муниципального  
образования городской округ Симферополь  
Республики Крым»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 28-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.09.2015 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения признать утратившим силу.

1.2. В приложении 1 к решению:

1.2.1. Абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда

осуществляется на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – постановление администрации) с учетом требований, предусмотренных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений.».

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **«2. Порядок предоставления служебных жилых помещений»**

2.1. Служебные жилые помещения для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются:

- депутатам Симферопольского городского совета в связи с избранием на муниципальные должности;

- муниципальным служащим муниципального образования;

- лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования;

- работникам муниципальных унитарных предприятий и учреждений, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципального образования:

а) педагогическим работникам;

б) воспитателям дошкольных учреждений;

в) работникам, непосредственно выполняющим работы по обеспечению надлежащего санитарного состояния, благоустройства, содержания объектов инфраструктуры;

г) водителям, осуществляющим перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении;

д) специалистам в области культуры и спорта;

е) работникам, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка категориям граждан служебные жилые помещения предоставляются при наличии непрерывного стажа работы не менее 3-х лет в органах местного самоуправления муниципального образования, предприятиях, учреждениях, организациях муниципальной формы собственности.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в Администрацию города Симферополя следующие документы:

1) заявление на имя главы Администрации города Симферополя о предоставлении служебного жилого помещения;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов его семьи;

3) копию свидетельства о заключении либо расторжении брака всех членов семьи (при наличии);

4) ходатайство работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда на имя главы администрации города Симферополя с обоснованием потребности в предоставлении служебного жилого помещения;

5) сведения о трудовой деятельности (копию акта о назначении на должность либо выписку из трудовой книжки работника);

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования (с согласия заявителя);

7) выписку из финансового лицевого счета жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи.

Лицам, желающим получить служебное жилое помещение и совершившим намеренные действия в отношении имущества, расположенного на территории муниципального образования, в результате которых такие лица могут получить жилье, служебное жилое помещение предоставляется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

2.4. Департамент жилищной политики в течение 60 дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Порядка. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, Департамент жилищной политики при наличии свободных специализированных жилых помещений в составе муниципального жилищного фонда готовит проект постановления администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

Постановление администрации о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями ЖК РФ.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы либо нахождения на муниципальной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на муниципальной должности, либо прекращение прохождения муниципальной службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

В случае увольнения работника – нанимателя служебного жилого помещения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке перевода на другую муниципальную должность, на другую должность муниципальной службы в пределах территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым либо перевода из муниципального унитарного предприятия или учреждения, учредителем которого является орган местного самоуправления

муниципального образования, в другое такое муниципальное унитарное предприятие или учреждение, за таким работником сохраняется право пользования предоставленным служебным жилым помещением.

2.6. Получение служебного жилого помещения не является основанием для снятия граждан с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

2.7. Приватизация служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном Симферопольским городским советом Республики Крым».

1.2.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии рассматривается Департаментом жилищной политики в течение 60 дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.».

1.2.4. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда рассматривается Департаментом жилищной политики в течение 60 дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.».

1.2.5. Абзац шестой пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Администрация города Симферополя в течение 60 дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, при наличии свободного жилого помещения, готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения.».

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности Симферопольского городского совета Республики Крым (Катушев Е.Э.).

Председатель Симферопольского  
городского совета

В.Н. Агеев