



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
_____ -я сессия __ созыва

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в решение 7-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.12.2014 № 101 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 7-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.12.2014 № 101 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Приложения 1, 2 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Ильичев В.И.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1
к решению ___-й сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 1
к решению 7-й сессии
Симферопольского городского совета
I созыва от 04.12.2014 № 101

Положение
О порядке создания, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процесс принятия решений при создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - муниципальные унитарные предприятия, городской округ Симферополь).

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности городского округа Симферополь и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано путем его учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий.

1.4. Муниципальные унитарные предприятия создаются в целях реализации планов и программ социально-экономического развития городского округа Симферополь, решения вопросов местного значения и социальных задач городского округа Симферополь, в том числе для производства продукции (товаров), выполнения работ и оказания услуг, удовлетворения потребностей

населения (в частности, реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам).

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципального предприятия принимается Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет).

1.6. Собственником имущества муниципальных унитарных предприятий является городской округ Симферополь.

Полномочия собственника имущества муниципальных унитарных предприятий осуществляются Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - администрация города Симферополя).

Администрация города Симферополя определяет орган, осуществляющий координацию деятельности муниципального унитарного предприятия в соответствии с уставом муниципального унитарного предприятия.

Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Симферополь устанавливаются администрацией города Симферополя.

2. Создание муниципальных унитарных предприятий

2.1. Инициатором предложения по созданию муниципального унитарного предприятия могут выступать: председатель Симферопольского городского совета, постоянные комитеты Симферопольского городского совета, глава администрации города Симферополя, заместители главы администрации города Симферополя, руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя.

2.2. Руководство Симферопольского городского совета в пределах компетенции, заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий соответствующую отрасль (сферу управления), заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий экономические и финансовые вопросы, руководители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) (далее – курирующий отраслевой орган администрации города Симферополя), готовят письменное предложение о создании муниципального унитарного предприятия.

Предложение о создании муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального унитарного предприятия;
- сведения о наименовании и местонахождении муниципального унитарного предприятия;
- сведения о составе и стоимости имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное унитарное предприятие;

- сведения об основных видах, целях и предмете деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- сведения о предполагаемой кандидатуре руководителя и главного бухгалтера создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- проект штатного расписания создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- плановую смету доходов и расходов создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- проект устава муниципального унитарного предприятия, текст которого должен соответствовать тексту типовой форме устава муниципального унитарного предприятия (приложение № 2 к решению);
- технико-экономическое обоснование, которое должно содержать в себе следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест;
- сведения о размере уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- сведения о сроках и способе формирования муниципального унитарного предприятия.

2.3. Предложение о создании муниципального унитарного предприятия, согласованное заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), направляется в адрес муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя (далее – МКУ Департамент развития муниципальной собственности) и муниципального казенного учреждения Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя (далее – МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа).

2.4. МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа в течение десяти рабочих дней со дня получения предложения о создании муниципального унитарного предприятия, согласованного заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), рассматривает указанное предложение и готовит по нему письменное заключение (положительное либо отрицательное). Письменное заключение доводится до МКУ Департамент развития муниципальной собственности и курирующего отраслевого органа администрации города Симферополя.

Курирующий отраслевой орган администрации города Симферополя в течение трех рабочих дней со дня получения заключения МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа готовит проект решения Симферопольского городского совета о создании муниципального унитарного предприятия. Подготовленный проект Симферопольского городского совета (далее – проект решения о создании

муниципального унитарного предприятия) необходимо согласовать с МКУ Департамент развития муниципальной собственности и Правовым департаментом аппарата администрации города Симферополя (далее – Правовой департамент).

Проект решения о создании муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального унитарного предприятия;
- б) основные цели деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование курирующего отраслевого органа администрации города Симферополя;
- г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным унитарным предприятием;
- д) предельную штатную численность работников муниципального унитарного предприятия;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения.

2.5. В проекте решения о создании муниципального унитарного предприятия должна быть указана информация в отношении условий передачи имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности создаваемого муниципального унитарного предприятия.

Администрация города Симферополя обеспечивает передачу и закрепление имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5.1. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием:

Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным предприятием осуществляется на основании постановления администрации города Симферополя. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи.

2.5.2. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального унитарного предприятия имущество является муниципальной

собственностью и закрепляется за данным предприятием в порядке, предусмотренном подпунктом 2.5.1 настоящего Положения.

2.5.3. Закрепленное за муниципальным унитарным предприятием имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества городского округа Симферополь и отражается в балансе муниципального унитарного предприятия.

2.5.4. Муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации города Симферополя может быть участником коммерческих организаций, а также членом некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.5.5. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа Симферополь часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет городского округ Симферополь устанавливаются решением Симферопольского городского совета.

2.6. Проект решения о создании муниципального унитарного предприятия подлежит согласованию с заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим экономические и финансовые вопросы, а также с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя.

2.7. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия:

Устав создаваемого муниципального унитарного предприятия утверждается администрацией города Симферополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормами настоящего Положения.

Устав является учредительным документом муниципального унитарного предприятия и содержит положения, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.8. Созданное муниципальное унитарное предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. МКУ Департамент развития муниципальной собственности вносит сведения о созданном муниципальном унитарном предприятии в реестр муниципального имущества городского округа Симферополь.

2.10. Изменения и дополнения к уставу муниципального унитарного предприятия, а также новая редакция устава утверждаются постановлением

администрации города Симферополя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11. В течение десяти рабочих дней после даты государственной регистрации муниципального унитарного предприятия, а также изменений, вносимых в устав муниципального унитарного предприятия, муниципальное унитарное предприятие представляет в МКУ Департамент развития муниципальной собственности копии следующих документов:

а) Устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) свидетельства о постановке юридического лица на учет в территориальном налоговом органе;

г) уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым с расшифровкой кодов Общероссийского классификатора технико-экономической социальной информации;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Контракт с руководителем муниципального унитарного предприятия заключается главой администрации города Симферополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением.

3. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий

Реорганизация муниципального унитарного предприятия может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.1. Руководство Симферопольского городского совета в пределах компетенции, заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий соответствующую отрасль (сферу управления), заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий финансовые и экономические вопросы, руководители курирующих отраслевых органов администрации города Симферополя, готовят письменное предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия.

Предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- предложение о форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование);

- обоснование целесообразности реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- информацию об изменениях основных целей деятельности реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;

- анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- справку территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на последнюю отчетную дату, а также справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

- сведения о финансовых средствах, необходимых для реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- плановую смету расходов и доходов юридического лица, создаваемого в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия;

- оценку финансовых последствий реорганизации муниципального унитарного предприятия для бюджета городского округа Симферополь.

3.2. Основаниями для реорганизации муниципальных унитарных предприятий могут являться:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа Симферополь;

- неэффективное использование муниципального имущества;

- убыточность финансово-хозяйственной деятельности по итогам отчетного года;

- изменения в законодательстве Российской Федерации;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Предложение о реорганизации муниципального унитарного предприятия направляется в МКУ Департамент развития муниципальной собственности и МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа.

3.4. МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения о реорганизации муниципального предприятия, согласованного заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), выносит указанное предложение на рассмотрение комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Симферополь (далее – комиссия по оценке эффективности), состав которой утверждается администрацией города Симферополя, в состав которой, в том числе, включаются депутаты Симферопольского городского совета.

3.5. По результатам рассмотрения предложения о реорганизации муниципального унитарного предприятия комиссия по оценке эффективности принимает решение (положительное либо отрицательное). Решение оформляется протоколом заседания комиссии по оценке эффективности и доводится до МКУ Департамент развития муниципальной собственности.

3.6. Курирующий отраслевой орган администрации города Симферополя в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из протокола комиссии

по оценке эффективности готовит проект решения Симферопольского городского совета о реорганизации муниципального унитарного предприятия. Проект решения Симферопольского городского совета о реорганизации муниципального унитарного предприятия необходимо согласовать с МКУ Департамент развития муниципальной собственности и Правовым департаментом.

3.7. Проект решения Симферопольского городского совета о реорганизации муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- наименование предприятия (предприятий);
- форму реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- проект штатного расписания юридического лица, создаваемого в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- состав комиссии, осуществляющей реорганизацию муниципального унитарного предприятия (далее - комиссия по реорганизации);
- информацию об изменении основных целей деятельности реорганизуемого предприятия;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия с указанием сроков их проведения;
- проект устава юридического лица, создаваемого в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия, или проект изменений, вносимых в устав реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;
- срок проведения реорганизации муниципального унитарного предприятия;
- лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации.

Проект решения Симферопольского городского совета о реорганизации муниципального унитарного предприятия подлежит согласованию с заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим экономические и финансовые вопросы, а также с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя.

3.8. Передаточный акт и (или) разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером реорганизуемого муниципального унитарного предприятия, согласовываются с муниципальным казенным учреждением Департамент финансов администрации города Симферополя (по мере необходимости) и утверждаются Симферопольским городским советом.

Передаточный акт и (или) разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального унитарного предприятия в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и (или) разделительный баланс составляются в количестве не менее четырех экземпляров, один из которых остается на хранении в МКУ Департамент развития муниципальной собственности, второй передается в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа. Оставшиеся экземпляры передаточного акта и (или) разделительного баланса передаются реорганизуемому муниципальному предприятию.

К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- при слиянии, разделении, преобразовании - справка о закрытии расчетного счета;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе.

3.9. Изменение вида муниципального унитарного предприятия не является реорганизацией.

Муниципальное унитарное предприятие считается реорганизованным с даты внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения).

При реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального унитарного предприятия.

Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации муниципального унитарного предприятия.

При реорганизации в форме слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность муниципальных унитарных предприятий, который передается вместе с документами правопреемнику.

Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности муниципального унитарного предприятия, а также государственная регистрация внесенных в Устав изменений и дополнений осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации муниципальных унитарных предприятий архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику

в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.10. В течение десяти рабочих дней с даты государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия, юридическое лицо представляет в МКУ Департамент развития муниципальной собственности и МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа копии следующих документов:

- а) устав юридического лица с отметкой о государственной регистрации;
- б) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- в) свидетельство о постановке юридического лица на учет в территориальном налоговом органе;
- г) уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю с расшифровкой кодов Общероссийского классификатора технико-экономической социальной информации.

4. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий

4.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть ликвидировано:

- по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по решению учредителя муниципального унитарного предприятия.

4.2. Руководство Симферопольского городского совета в пределах компетенции, заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий соответствующую отрасль (сферу управления), заместитель главы администрации, курирующий экономические и финансовые вопросы, руководители курирующих отраслевых органов администрации города Симферополя, готовят письменное предложение о ликвидации муниципального унитарного предприятия.

Предложение о ликвидации муниципального унитарного предприятия должно содержать:

- обоснование целесообразности ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- справку территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на последнюю отчетную дату, а также справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;
- анализ и оценку финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- информацию о кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия (в том числе просроченной);

- сведения о финансовых средствах, необходимых для ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- оценку наличия средств у муниципального унитарного предприятия для совершения добровольной ликвидации;
- смету расходов по осуществлению процедуры ликвидации;
- перечень имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием;
- кандидатуры в состав ликвидационной комиссии.

4.3. Предложение о ликвидации муниципального унитарного предприятия направляется в МКУ Департамент развития муниципальной собственности и МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа.

4.4. МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения о ликвидации муниципального предприятия, согласованного заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), выносит указанное предложение на рассмотрение комиссии по оценке эффективности.

4.5. По результатам рассмотрения предложения о ликвидации муниципального унитарного предприятия комиссия по оценке эффективности принимает решение (положительное либо отрицательное). Решение оформляется протоколом заседания комиссии по оценке эффективности и доводится до МКУ Департамент развития муниципальной собственности.

4.6. Курирующий отраслевой орган администрации города Симферополя в течение трех рабочих дней готовит проект решения Симферопольского городского совета о ликвидации муниципального предприятия (далее – проект решения о ликвидации). Подготовленный проект решения о ликвидации необходимо согласовать с МКУ Департамент развития муниципальной собственности и Правовым департаментом.

4.7. Проект решения Симферопольского городского совета о ликвидации подлежит согласованию с заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим соответствующую отрасль (сферу управления), заместителем главы администрации города Симферополя, курирующим экономические и финансовые вопросы, а также с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя.

4.8. На основании принятого решения Симферопольского городского совета администрация города Симферополя в течение трех рабочих дней принимает решение о создании ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия. Персональный состав ликвидационной комиссии формируется на основании предложений отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя.

Администрация города Симферополя обеспечивает контроль за осуществлением процедуры ликвидации муниципального унитарного

предприятия и деятельностью председателя ликвидационной комиссии совместно с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя.

4.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого муниципального унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию муниципального предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными актами.

4.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией города Симферополя. Ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

4.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс муниципального унитарного предприятия и представляет его на утверждение администрации города Симферополя.

Ликвидационный баланс составляется в количестве не менее четырех экземпляров, один из которых остается на хранении в МКУ Департамент развития муниципальной собственности, второй передается в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа. Оставшиеся экземпляры ликвидационного баланса передаются ликвидационной комиссии.

4.12. Имущество ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну городского округа Симферополь, денежные средства перечисляются в бюджет городского округа Симферополь.

4.13. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершённой, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.14. Ликвидационная комиссия муниципального унитарного предприятия в течение десяти рабочих дней с даты внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в МКУ Департамент развития муниципальной собственности и МКУ Департамент развития экономического потенциала территории

и муниципального заказа копию свидетельства о государственной регистрации ликвидации юридического лица.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города Симферополя

О.Р. Чубко

Приложение 2
к решению __-й сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 2
к решению 7-й сессии
Симферопольского городского совета
I созыва от 04.12.2014 № 101

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Симферополя Республики Крым
от «__» _____ 20__ г. № _____

Типовая форма
устава муниципального унитарного предприятия

1. Образец оформления титульного листа.

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

(полное наименование предприятия)

г. Симферополь - 20__ г.

2. Текст устава.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской _____ округ _____ Симферополь _____ Республики Крым _____ (полное наименование предприятия), в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с _____ (дата, номер и название распорядительного документа) и является правопреемником _____ (наименование ранее действовавшего предприятия) в соответствии с _____ (передаточный акт, разделительный баланс).

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное: Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым _____;

сокращенное: МУП _____.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество.

1.4. Учредителем Предприятия является Симферопольский городской совет Республики Крым.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляются Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Собственник).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении

(наименование отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) Администрации города Симферополя Республики Крым)

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Место нахождения Предприятия:

Юридический адрес:

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

II. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

(указываются конкретные виды деятельности)

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается федеральным законом.

III. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. Имущество Предприятия состоит из основных в оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Предприятие в соответствии с законодательством обеспечивает представление в МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

В соответствии с действующим законодательством уставный фонд составляет _____ рублей.

Уставный фонд муниципального унитарного предприятия может быть сформирован за счет:

_____,
(деньги: суммы и источники поступления)

_____,
(ценные бумаги)

_____.
(иное имущество)

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.3. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.4. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.5. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Собственник производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника (МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым);

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- целевое бюджетное финансирование (средства бюджета муниципального

образования городской округ Симферополь Республики Крым);

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8. Стоимость имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду и субаренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Собственника. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с заимствованием у третьих лиц, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

Предприятие не вправе без согласия Собственника заключать договоры простого товарищества, совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.13. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

Предприятие самостоятельно распоряжается результатами финансово-

хозяйственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по установленным нормативам части прибыли от использования имущества Предприятия.

Собственник имеет право на получение прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере _____ процентов. В случае если Собственник не определил размер отчислений от чистой прибыли, то указанные средства используются для развития Предприятия по согласованию с Собственником.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.15. Чистая прибыль Предприятия, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по установленным нормативам части чистой прибыли, по результатам отчетного года распределяется в следующем порядке:

не менее _____ процентов подлежит зачислению в резервный фонд, до достижения размера, предусмотренного пунктом 3.16 настоящего Устава;

не более _____ процентов подлежит зачислению в фонд потребления;

не менее _____ процентов подлежит зачислению в фонд развития.

3.16. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере ____ процентов (не менее ____ процентов) уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не менее _____ процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.17. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников Предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом).

Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет.

Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с Собственником.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

IV. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Крым, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие осуществляет свою деятельность по ценам и тарифам, утвержденным в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об оплате труда и премировании, структура и штатное расписание Предприятия согласовываются Собственником.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- по согласованию с Собственником принимать решения о создании филиалов и представительств; утверждать положения о них и назначать руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами,

не противоречащие действующему законодательству, а также целям и деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- по согласованию с Собственником уполномоченным им лицом осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

- в установленном порядке открывать банковские счета;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.4. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, нормативным правовым актам муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, целям и предмету деятельности Предприятия, имеет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять программу деятельности Предприятия, утвержденную отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) Администрации города Симферополя Республики Крым, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;

- ежеквартально в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в установленном порядке.

V. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор, управляющий) является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности главой Администрации города Симферополя Республики Крым.

Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора, заключаемого с ним главой Администрации города Симферополя Республики Крым либо уполномоченным им лицом.

Заключение, изменение и прекращение срочного трудового договора осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Симферополя Республики Крым.

5.2. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Крым и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

5.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации

входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.7. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Республики Крым, Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

VI. Филиалы и представительства

6.1. По согласованию с главой Администрации города Симферополя Республики Крым либо уполномоченным им лицом Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им

руководителем Предприятия.

VII. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

7.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их Собственнику для утверждения.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

8.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в государственный или муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, денежные средства перечисляются в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

8.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с даты внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. Устав может содержать и иные (дополнительные) положения, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации для муниципальных унитарных предприятий.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент
развития экономического потенциала
территории и муниципального заказа
администрации города Симферополя

О.Р. Чубко

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 7-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.12.2014 № 101 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксенова

Председатель постоянного комитета
по вопросам депутатской деятельности
и организации местного самоуправления

В.И. Ильичев

Управляющий делами аппарата
Симферопольского городского
совета Республики Крым

А.Н. Федорков

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Глава Администрации города
Симферополя Республики Крым

М.С. Афанасьев

Начальник МКУ Департамент развития
экономического потенциала территории
и муниципального заказа Администрации
города Симферополя Республики Крым

О.Р. Чубко

Докладчик: первый заместитель главы администрации города
Симферополя Силантьева О.А.

Проект внесен главой администрации города Симферополя
Афанасьевым М.С.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым
«О внесении изменений в решение 7-й сессии Симферопольского городского
совета I созыва от 04.12.2014 № 101 «Об утверждении Положения
о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым»

Проект решения подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Целью внесения изменений в решение является приведение в соответствие действующего нормативного правового акта согласно законодательству Российской Федерации, а также согласно нормативным правовым актам муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Проектом решения предлагается устранение синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок, актуализация наименования Пенсионного фонда Российской Федерации в связи с реорганизацией Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации и созданием единого органа – Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в соответствии с положениями Федерального закона от 14.07.2023 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»), а также наименований отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя в связи с изменением штатной структуры администрации города Симферополя.

Принятие предлагаемого нормативного правового акта не повлечет дополнительных расходов.

Начальник МКУ Департамент развития
экономического потенциала территории
и муниципального заказа администрации
города Симферополя

О.Р. Чубко

Реестр рассылки к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 7-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 04.12.2014 № 101 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

1. Аппарат Симферопольского городского совета Республики Крым;
2. Администрация города Симферополя Республики Крым;
3. Прокуратура города Симферополя;
4. МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя;
5. МКУ Департамент развития муниципальной собственности администрации города Симферополя.

Начальник МКУ Департамент развития
экономического потенциала территории
и муниципального заказа администрации
города Симферополя

О.Р. Чубко