

Приложение 2
к решению ____-й сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 46
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ, ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1. Департамент внутренней политики, информации и организационного обеспечения Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.2. Департамент возглавляет начальник Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Симферополя по представлению заместителя главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) и настоящим Положением.

1.4. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя, его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент не является юридическим лицом, может иметь штампы

и бланки со своим наименованием установленного образца.

1.8. Местонахождение и адрес Департамента: 295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация взаимодействия администрации города Симферополя с политическими партиями, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, религиозными объединениями и организациями с целью объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки и формирования демократического, социально ориентированного гражданского общества на территории городского округа Симферополь.

2.2. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, путем создания эффективного социального партнерства власти и населения.

2.3. Формирование и реализация мероприятий и программ поддержки некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и других институтов гражданского общества.

2.4. Содействие населению в реализации его законных прав и защите интересов, в том числе на проведение массовых и публичных мероприятий.

2.5. Обеспечение выполнения задач, возложенных законодательством на администрацию города Симферополя при подготовке и проведении выборов, референдумов различного уровня и иных мероприятий по организации волеизъявления граждан.

2.6. Профилактика и противодействие проявлениям ксенофобии, экстремизма и дискриминации на этнической почве, повышение уровня межнационального и межконфессионального согласия в обществе на территории городского округа Симферополь.

2.7. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение возможности реализации гражданами права участвовать в отправлении правосудия в качестве присяжных заседателей.

2.8. Обеспечение выполнения задач по подготовке и проведению переписи населения.

2.9. Обеспечение гласности в работе администрации города Симферополя.

2.10. Информирование населения о деятельности администрации города Симферополя путем размещения сообщений об официальных событиях и мероприятиях, проводимых Администрацией и ее отраслевыми (функциональными) органами на официальном сайте (simadm.ru), в разделах «муниципальные образования», «Симферополь» Портала Правительства Республики Крым (<http://simf.rk.gov.ru/>).

2.11. Разработка и реализация основных направлений информационной политики, проводимой администрацией города Симферополя, в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики

Крым, координация деятельности отраслевых (функциональных) органов при ее реализации.

2.12. Проведение мониторинга информационных сообщений в средствах массовой информации, касающихся деятельности администрации города Симферополя, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных учреждений.

2.13. Реализация мероприятий по изучению общественного мнения по основным направлениям деятельности администрации города Симферополя посредством проведения голосований и опросов с использованием системы электронных голосований и опросов.

2.14. Участие в подготовке телепрограмм и видеосюжетов о работе администрации города Симферополя, осуществление фото- и видеосъемки мероприятий, проводимых с участием должностных лиц администрации города Симферополя.

2.15. Публикация постановлений и распоряжений администрации города Симферополя в официальных периодических изданиях, размещение нормативных актов администрации города Симферополя на официальном сайте (simadm.ru).

2.16. Организационное, документальное и другое обеспечение деятельности главы администрации города Симферополя в соответствии с полномочиями Департамента.

2.17. Протокольное обеспечение совещаний, в том числе аппаратных и оперативно-хозяйственных, семинаров, заседаний комиссий (рабочих групп) и других мероприятий в администрации города Симферополя с участием главы администрации города Симферополя.

2.18. Обеспечение деятельности главы администрации города Симферополя по поздравлению граждан и организаций со значимыми событиями и памяtnыми датами.

2.19. Перспективное и текущее планирование деятельности главы администрации города Симферополя.

2.20. Рассмотрение ходатайств отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, предприятий, учреждений и организаций по вопросам награждений и поощрений; подготовка и оформление документов.

2.21. Осуществление мониторинга, анализа состояния исполнительской дисциплины (в части исполнения поручений главы администрации города Симферополя) отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя.

2.22. Планирование и организация межмуниципального сотрудничества администрации города Симферополя с муниципальными образованиями субъектов Российской Федерации.

2.23. Развитие сотрудничества с общероссийскими, региональными объединениями муниципальных образований. Реализация совместных программ и проектов.

2.24. Развитие сотрудничества городского округа Симферополь с городами-партнерами в пределах полномочий.

2.25. Оказание содействия, в пределах своей компетенции, отраслевым

(функциональным) органам администрации города Симферополя, муниципальным предприятиям и учреждениям городского округа в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие и надлежащее содержание территории городского округа Симферополь.

2.26. Осуществление контроля и обеспечение реализации, в пределах полномочий Департамента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.27. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Департамента в установленном законном порядке.

3. Функции Департамента

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка предложений и мероприятий по осуществлению взаимодействия главы администрации города Симферополя с политическими партиями, общественными организациями и объединениями, территориальным общественным самоуправлением, религиозными организациями и объединениями при осуществлении социально-экономических реформ, формировании демократического, социально ориентированного, правового государства, развития гражданского общества.

3.2. Анализ и информирование главы администрации города Симферополя о тенденциях развития общественно-политической ситуации на территории городского округа Симферополь, о деятельности политических партий, общественных объединений и организаций, территориального общественного самоуправления, религиозных организаций и объединений, об их позициях по основным проблемам социально-экономического развития городского округа.

3.3. Осуществление постоянного мониторинга общественно-политических настроений жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и оценки общественно-политической ситуации.

3.4. Организационное сопровождение деятельности Координационного совета территориального общественного самоуправления.

3.5. Координация процессов внедрения в деятельность органов местного самоуправления принципов открытости, в том числе организация работы по формированию и содействию функционирования Общественного совета муниципального образования городского округа Симферополя Республики Крым.

3.6. Принятие предусмотренных законом мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, массовых мероприятий.

3.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам проведения в городе массовых мероприятий общественно-политического характера.

3.8. Оказание методической, консультативной, информационной помощи жителям городского округа Симферополь по вопросам их участия в непосредственном осуществлении местного самоуправления, в пределах своих полномочий.

3.9. Разработка предложений и мероприятий по осуществлению взаимодействия главы администрации города Симферополя с территориальным общественным самоуправлением по вопросам реализации прав на осуществление местного самоуправления.

3.10. Регистрация в установленном порядке территориальных сообществ и органов территориального общественного самоуправления, ведение реестра территориальных образований.

3.11. Содействие избирательным комиссиям, действующим на территории городского округа Симферополь, в подготовке и проведении выборов, референдумов, в том числе в осуществлении организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов всех уровней, опроса, голосования по вопросам изменения границ городского округа Симферополь, преобразования городского округа, в пределах полномочий Департамента, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация работы по составлению основного и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа Симферополь.

3.13. Организация работы по обеспечению ежегодной корректировки списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа Симферополь.

3.14. Сбор, обобщение и предоставление в установленном порядке сведений о гражданах Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Симферополь, для формирования и ведения регистра избирателей.

3.15. Получение сведений о регистрации смерти граждан посредством системы Межведомственного электронного взаимодействия и предоставление их в Избирательную комиссию Республики Крым.

3.16. Обеспечение деятельности Советов территорий городского округа Симферополя.

3.17. Организационное обеспечение деятельности Межконфессионального совета при главе администрации совета.

3.18. Реализация комплексных мероприятий по организации переписи населения на территории городского округа Симферополь.

3.19. Формирование и реализация концепции информационной политики администрации города Симферополя, выработка предложений и рекомендаций о приоритетных направлениях работы администрации города Симферополя со средствами массовой информации.

3.20. Перспективное и оперативное медиапланирование мероприятий с участием главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, направленное на освещение деятельности администрации города Симферополя в средствах массовой информации.

3.21. Контроль в пределах своей компетенции за исполнением

еженедельного медиаплана, направленного на поддержание позитивного имиджа администрации города Симферополя.

3.22. Координация взаимодействия главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя со средствами массовой информации.

3.23. Своевременное информирование представителей средств массовой информации о дате, времени и месте проведения социально значимых мероприятий с участием должностных лиц администрации города Симферополя.

3.24. Предоставление в установленном действующим законодательством порядке средствам массовой информации запрашиваемых ими сведений о деятельности администрации города Симферополя, издаваемых постановлениях и распоряжениях, заявлениях и публичных выступлениях должностных лиц администрации города Симферополя.

3.25. Осуществление информационного взаимодействия с пресс-службами органов государственной власти Российской Федерации, исполнительных органов Республики Крым, органов местного самоуправления.

3.26. Распространение заявлений и сообщений главы администрации города Симферополя и других должностных лиц в средствах массовой информации.

3.27. Организация пресс-конференций, брифингов, интервью, иных мероприятий для СМИ с участием главы администрации города Симферополя и других должностных лиц администрации города Симферополя.

3.28. Подготовка для главы администрации города Симферополя справок и аналитических материалов о работе средств массовой информации.

3.29. Ведение ежедневного мониторинга средств массовой информации, подготовка по его результатам информационных сообщений, отчетов и служебных записок о появлении различной, прежде всего негативной, информации о деятельности администрации города Симферополя и ее отраслевых (функциональных) органов.

3.30. Подготовка опровержений появившейся в средствах массовой информации недостоверной или неточной информации о деятельности администрации города Симферополя, главы администрации города Симферополя, его заместителей, а также отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя.

3.31. Подготовка информационных материалов, анонсов для размещения на официальном сайте администрации города Симферополя в сети Интернет и в разделах «муниципальные образования», «Симферополь» Портала Правительства Республики Крым.

3.32. Обеспечение информационного наполнения официального сайта администрации города Симферополя и разделов «муниципальные образования», «Симферополь» Портала Правительства Республики Крым, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.33. Своевременная модерация официального сайта: создание

(ликвидация) разделов на главной странице, а также отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя; предоставление прав доступа администраторам указанных подразделов.

3.34. Размещение сведений в разделах «муниципальные образования» «Симферополь» на Портале Правительства Республики Крым в рамках установленных полномочий.

3.35. Изучение общественного мнения по основным направлениям деятельности администрации города Симферополя посредством проведения голосований и опросов с использованием Системы электронных голосований и опросов, подготовка по его результатам информационных сообщений и отчетов.

3.36. Участие в подготовке телепрограмм и видеосюжетов о деятельности администрации города Симферополя для последующей трансляции в эфире республиканских телеканалов, а также размещения в социальных сетях и видеохостингах.

3.37. Проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием должностных лиц администрации города Симферополя.

3.38. Осуществление координации деятельности муниципального бюджетного учреждения «Южная столица» по вопросам выполнения муниципального задания.

3.39. Обеспечение деятельности совещательных органов при главе администрации города Симферополя: коллегий, консультативных общественных советов, научно-методических, научно-технических, экспертных советов и других комиссий, рабочих групп - при рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям Департамента.

3.40. Разработка проектов и участие в реализации муниципальных целевых программ, разработка иных муниципальных правовых актов.

3.41. Организационное и протокольное обеспечение подготовки и проведения совещаний по итогам работы администрации города Симферополя и выполнения задач, поставленных перед администрацией города Симферополя, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, других мероприятий, проводимых с участием и (или) по поручению главы администрации города Симферополя.

3.42. Разработка годовых, ежемесячных и ежедневных календарных планов основных мероприятий, проводимых администрацией города Симферополя, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя.

3.43. Подготовка еженедельных повесток аппаратных и оперативных совещаний, оформление протоколов, направление поручений главы администрации города Симферополя исполнителям, контроль за предоставлением информации.

3.44. Обобщение, анализ и подготовка информации об исполнении отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Симферополя федеральными законами и законами Республики Крым, предоставление уполномоченным исполнительным органам Республики Крым документов, связанных с осуществлением

отдельных государственных полномочий.

3.45. Запрос, обобщение информации, подготовка и рассылка официальных поздравлений главы администрации города Симферополя граждан, коллективов предприятий, организаций, учреждений с юбилейными и памятными датами, государственными и профессиональными праздниками.

3.46. Рассмотрение ходатайств предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности по вопросам награждений и поощрений, подготовка и оформление документов.

3.47. Информирование главы администрации города Симферополя, заместителя главы администрации города Симферополя о состоянии исполнительской дисциплины (в части исполнения поручений главы администрации города Симферополя) отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя.

3.48. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента.

3.49. Принятие участия в подготовке и (или) согласовании сценарных планов проведения мероприятий с участием главы администрации города Симферополя, отнесенных к компетенции Департамента.

3.50. Получение в установленном порядке и подготовка сувенирной продукции (включая букеты цветов) для вручения главой администрации города Симферополя.

3.51. Подготовка и (или) согласование списка приглашенных лиц на мероприятия с участием главы администрации города Симферополя.

3.52. Заказ и подготовка помещений для мероприятий с участием главы администрации города Симферополя.

3.53. Получение в установленном порядке для обеспечения мероприятий с участием главы администрации города Симферополя протокольной атрибутики (флагов, папок для подписания договоров и соглашений, подписных ручек и иной атрибутики), а также непосредственное участие в подписании договоров и соглашений.

3.54. Контроль за использованием городской символики и за соблюдением официального протокола на мероприятиях с участием главы администрации города Симферополя.

3.55. Подготовка списков граждан и организаций для поздравления со значимыми событиями и памятными датами от имени главы администрации города Симферополя, представление их для утверждения главе администрации города Симферополя.

3.56. Организационное обеспечение поздравления главой администрации города Симферополя граждан и организаций.

3.57. Проведение мониторинга положительного опыта работы муниципалитетов городов и регионов России.

3.58. Участие в разработке проектов соглашений, договоров, долгосрочных планов, программ администрации города Симферополя в области межмуниципального сотрудничества.

3.59. Организация участия представителей администрации города Симферополя в работе форумов, сессий, конференций и семинаров.

3.60. Участие в подготовке и обеспечении программ пребывания делегаций в городском округе Симферополь.

3.61. Оказание содействия юридическим и физическим лицам городского округа Симферополь в установлении контактов в области межмуниципальных отношений, культуры, искусства, туризма в пределах полномочий.

3.62. Участие в разработке и внедрении прогрессивных технологий, оборудования и методов организации труда в системах жизнеобеспечения муниципальных образований в пределах полномочий.

3.63. Подготовка и обеспечение выполнения в установленном законодательством порядке договоров и соглашений с породненными городами.

3.64. Обеспечение приема делегаций, посещающих городской округ Симферополь по приглашению главы администрации города Симферополь, и выездов делегаций администрации города Симферополя в другие регионы Российской Федерации и зарубежные командировки.

3.65. Ведение протокольной работы по организации и проведению встреч и переговоров руководителей администрации города Симферополя с зарубежными представителями.

3.66. Организация взаимодействия главы администрации города Симферополя с Симферопольским городским советом Республики Крым, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, органами государственной власти Российской Федерации, исполнительными органами Республики Крым, жителями и организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.67. Обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссий и рабочих групп, а также совещаний и других мероприятий, проводимых главой администрации города Симферополя по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.68. Участие в подготовке и проведении городских мероприятий, встреч руководства администрации города Симферополя перед жителями городского округа Симферополь, организаторами и (или) инициаторами которых выступают иные отраслевые (функциональные) органы администрации города Симферополя, в пределах полномочий Департамента.

3.69. Проведение информационно-разъяснительной работы, с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, по проблемным вопросам жизнедеятельности городского округа Симферополя и вновь принятым муниципальным правовым актам, в пределах компетенции Департамента.

3.70. Оказание содействия в привлечении жителей городского округа Симферополь к реализации проектов и программ, утвержденных Симферопольским городским советом, администрацией города Симферополя.

3.71. Подготовка для освещения в средствах массовой информации материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.72. Анализ, обобщение и подготовка информации для главы администрации города Симферополя о выполнении вопросов местного значения.

3.73. Участие в подготовке отчетов о деятельности главы администрации города Симферополя в части, касающейся деятельности Департамента.

3.74. При взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя Департамент:

3.74.1. Участвует в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития городского округа Симферополь, иных программ по вопросам местного значения.

3.74.2. Участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в пределах полномочий Департамента.

3.74.3. Вносит предложения, по результатам мониторинга, о необходимости строительства детских и оздоровительных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для иных общественно полезных целей, объектов торговли, питания, сферы услуг, здравоохранения, образования и дошкольного образования на территории городского округа Симферополь.

3.75. Содействие, в пределах компетенции, осуществлению законных прав граждан на свободу совести и вероисповедания.

3.76. Разработка ежемесячных текущих планов и перспективных годовых планов работы Департамента.

3.77. Участие в работе по контролю за выполнением муниципальных правовых актов городского округа Симферополь, касающихся интересов и прав жителей города.

3.78. Оказание методической и консультативной помощи отраслевым (функциональным) органам администрации города Симферополь и подведомственным организациям по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

3.79. Обеспечение в пределах своих полномочий защиты сведений, составляющих служебную тайну, и иных сведений ограниченного доступа.

3.80. Подготовка необходимых материалов для рассмотрения вопросов, вносимых на рассмотрение сессией Симферопольского городского совета Республики Крым, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

3.81. Осуществление взаимодействия с депутатами, постоянными комитетами, временными комиссиями Симферопольского городского совета, рассмотрение обращений, депутатских запросов.

3.82. Осуществление приема граждан, а также рассмотрение обращений граждан, предоставление информационных ответов на запросы, письма вышестоящих органов власти, а также предприятий, учреждений, организаций, объединений всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.83. Разработка и согласование в установленном порядке проектов муниципальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.84. Осуществление иных функций по поручению главы администрации

города Симферополя, заместителя главы администрации, в соответствии с законодательством.

3.85. Разработка Регламента администрации города Симферополя, а также подготовка проектов изменений и дополнений в него, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

4. Права Департамента

Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, органов местного самоуправления, исполнительных органов Республики Крым, государственных органов Российской Федерации, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Представлять интересы администрацию города Симферополя в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, судах, действующих на территории Российской Федерации, по вопросам в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.6. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента, администрации города Симферополя.

4.7. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий.

4.8. Департамент обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя

с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура Департамента

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента утверждает глава Администрации по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Администрации.

7. Начальник Департамента

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента:

- высшее образование;

- стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы – не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки – не менее двух лет.

7.3. Начальник Департамента должен иметь профессиональные навыки: обеспечение выполнения задач, планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичных выступлений; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.4. В своей работе начальник Департамента руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными нормативными правовыми актами в рамках компетенции администрации города Симферополя, основами организации прохождения муниципальной службы, служебными документами, регулирующими соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основами управления и организации труда; порядком работы со служебной информацией; правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

7.5. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.6. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента в соответствии с распределением обязанностей.

7.7. На начальника Департамента возлагаются обязанности:

7.7.1. Общее руководство Департаментом.

7.7.2. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

7.7.3. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.7.4. Представление интересов Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Департамента.

7.7.5. Разработка положения о Департаменте, его структурных подразделениях, должностных инструкций работников Департамента и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.7.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента.

7.7.7. Обеспечение соблюдения работниками Департамента трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.7.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.7.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Начальник Департамента имеет право:

7.8.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.8.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.8.3. Подписывать, визировать документы, давать поручения в рамках

компетенции.

7.9. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. Ответственность

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Департамента

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы администрации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя

Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления кадровой
работы, муниципальной службы
и противодействия коррупции
Администрации города Симферополя
Республики Крым

Н.В. Ринг