



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской совет**  
**\_\_\_\_\_ -я сессия II созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (далее - решение) следующие изменения:

1.2. Приложение 15 к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

Председатель Симферопольского  
городского совета

В.Н. Агеев

Лист согласования к проекту решения сессии Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета  
по вопросам депутатской деятельности  
и организации местного самоуправления В.И. Ильичев

Управляющий делами аппарата  
Симферопольского городского совета  
Республики Крым А.Н. Федорков

Начальник управления правового,  
кадрового и финансового обеспечения  
аппарата Симферопольского  
городского совета Республики Крым Г.В. Белоус

Глава администрации  
города Симферополя М.С. Афанасьев

Начальник управления  
торговли и бытового обслуживания  
населения Администрации города  
Симферополя Республики Крым О.К. Симонов

Докладчик по данному вопросу:  
Первый заместитель главы администрации  
города Симферополя Силантьева О.А.

Проект решения внесен главой администрации города Симферополя  
Афанасьевым М.С.

Реестр рассылки к проекту решения сессии Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

1. Прокуратура города Симферополя;
2. Аппарат Симферопольского городского совета;
3. Администрация города Симферополя;
4. Правовой департамент администрации города Симферополя.

Начальник управления  
торговли и бытового обслуживания  
населения Администрации города  
Симферополя Республики Крым

О.К. Симонов

Приложение 1 к решению \_\_\_\_\_  
сессии Симферопольского  
городского совета II созыва  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 15 к решению 22-й  
сессии Симферопольского  
городского совета I созыва от  
25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление торговли и бытового обслуживания населения Администрации города Симферополя (далее - Управление) является функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - администрация города Симферополя).

1.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Симферополя по представлению заместителя главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Управление не является юридическим лицом, может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

1.8. Местонахождение и адрес Управления: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 30.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание благоприятных условий для обеспечения населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ Симферополь) услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.2. Определение и реализация направлений единой муниципальной политики в соответствии с государственной политикой Республики Крым в сфере регулирования торговой деятельности, общественного питания и бытового обслуживания.

2.3. Содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции в сфере потребительского рынка, создание условий для привлечения инвестиций в развитие отрасли.

2.4. Планирование развития потребительской сферы, поддержка местных товаропроизводителей в реализации производимой ими продукции на территории городского округа Симферополь.

2.5. Содействие развитию рыночной инфраструктуры предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории городского округа Симферополь.

2.6. Содействие обеспечению населения городского округа Симферополь товарами первой необходимости, доступности и высокого качества товаров и услуг.

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в организации мероприятий по обеспечению населения товарами первой необходимости.

3.2. Проводит мониторинг цен в предприятиях торговли на социально-значимые продовольственные товары.

3.3. Координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий, занимающихся торговой деятельностью, предоставлением бытовых услуг населению на территории городского округа Симферополь в рамках действующего законодательства.

3.4. Доводит до сведения субъектов торговой деятельности информацию о нормативных правовых актах, регулирующих отношения на потребительском рынке.

3.5. Способствует развитию рыночной инфраструктуры предприятий торговли и общественного питания городского округа Симферополь.

3.6. Проводит мониторинг состояния потребительского рынка городского округа Симферополь, разрабатывает программы и прогнозы его развития.

3.7. Участвует в организации проведения на территории городского округа Симферополь ярмарок, выставок товаров, фестивалей, конкурсов,

совещаний, встреч и других мероприятий с участием субъектов торговли, общественного питания и бытовых услуг населению.

3.8. Принимает участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории городского округа Симферополь.

3.9. Организует работу по заключению договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Симферополь.

3.10. Организует работу по выявлению незаконно установленных нестационарных торговых объектов, координирует выполнение мероприятий по их демонтажу.

3.11. Организует работу по вопросам размещения нестационарных аттракционов на территории городского округа Симферополь (далее - НА): участие в разработке дислокации НА, подготовка проектов договоров на право размещения НА, контроль за размещением НА.

3.12. Обеспечивает предоставление муниципальной услуги на основе федеральных и республиканских нормативных правовых актов, административного регламента, а именно:

- «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

3.13. Оказывает содействие устойчивому функционированию предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в чрезвычайных ситуациях.

3.14. Готовит предложения для представления работников предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания к присвоению отраслевых почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, дипломами, почетными грамотами в установленном порядке.

3.15. При поступлении жалобы от потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.16. Анализирует практику государственно-правового регулирования в сфере потребительского рынка, разрабатывает проекты нормативных правовых актов и вносит предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения деятельности отрасли торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.17. Осуществляет иные функции в рамках своих полномочий, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для обеспечения деятельности документы и информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, органов местного самоуправления, исполнительных органов Республики Крым, государственных органов Российской Федерации, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации города Симферополя и его заместителях в пределах компетенции Управления.

4.4. Представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления, администрации города Симферополя.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. разграничения функций и полномочий;

5.1.2. сотрудничества;

5.1.3. взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава городского округа Симферополь.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета.

5.2.2. участие руководителя Управления либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов.

5.2.3. подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.4. предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его

постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке.

5.2.5. осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

## 6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждаются главой администрации города Симферополя.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

## 7. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальнику Управления:  
по уровню образования:

высшее профильное профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Управления, позволяющее исполнять должностные обязанности начальника Управления;

стаж муниципальной службы:

стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы - не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Управления; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных

правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий.

7.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника, начальника отдела по координации розничной и оптовой торговли в соответствии с распоряжением главы администрации города Симферополя.

7.5. На начальника Управления возлагаются обязанности:

7.5.1. Общее руководство Управлением.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.5.4. Представление интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Управления.

7.5.5. Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

7.5.7. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.5.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Начальник Управления имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.6.3. Издавать приказы, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления торговли  
и бытового обслуживания населения  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым

О.К. Симонов