

Приложение 3
к решению ____-й сессии
Симферопольского городского
совета Республики Крым
от _____ № _____

Приложение 28
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского
совета Республики Крым
от 25.06.2015 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление молодёжи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление) является отраслевым органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Симферополя и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.6. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в органах Федеральной казначейской службы по Республике Крым, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ

Симферополь Республики Крым со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.7. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.8. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Управление молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.9. Адрес Управления: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Горького, дом.5.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) физической культуры и массового спорта, детско-юношеского спорта и спорта высших достижений, а также спорта среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов.

2.2. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Симферополь.

2.3. Участие в разработке муниципальных целевых программ, проектов и планов развития физической культуры, спорта.

2.4. Создание системы физического воспитания населения городского округа Симферополь.

2.5. Изучение и анализ состояния и развития физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы на территории городского округа Симферополя.

2.6. Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью на территории городского округа Симферополь.

2.7. Создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания, реализация молодежью своих профессиональных возможностей.

2.8. Создание условий для развития молодежных общественных объединений, клубов по месту жительства.

2.9. Организация отдыха и занятости детей в каникулярное время.

2.10. Обеспечение реализации на территории городского округа Симферополь государственной политики в сфере туризма.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Симферополь услугами организаций, учреждений и предприятий в области физической культуры и спорта, дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, сохранения спортивного наследия, достижения определенных результатов в спорте и развития массового спорта в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Решение вопросов развития физической культуры, спорта и спорта высших достижений, а также спорта среди лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов.

3.3. Содействие деятельности молодежных и спортивных организаций.

3.4. Обеспечение в пределах полномочий Управления выполнение требований действующего законодательства по рассмотрению обращений граждан, осуществление контроля за состоянием этой работы в подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.5. Организация материально-технического и финансового обеспечения муниципальных учреждений физической культуры и спорта, молодежных и подростковых организаций по месту жительства, подведомственных Управлению.

3.6. Согласование перечня, порядка и условий предоставления платных услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, осуществление контроля использования полученных денежных средств.

3.7. Осуществление контроля эффективности использования спортивных сооружений независимо от форм собственности, в пределах полномочий Управления.

3.8. Создание необходимых условий для воспитания детей и молодежи, содействие деятельности детских и молодежных организаций.

3.9. Создание условий для занятий физической культурой и спортом в местах массового отдыха и по месту жительства населения городского округа Симферополь.

3.10. Координация, контроль и регулирование деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Управлению - в части определения структуры, целей и задач.

3.11. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, основными видами деятельности.

3.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, оказываемые ими сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных Управлению.

3.14. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Управлению, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

3.15. Внесение предложений по структуре и штатной численности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Управлению.

3.16. Осуществление учета, оформления, хранения трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению.

3.17. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

3.18. Решение, в соответствии с действующим законодательством, вопросов о проведении спортивных, зрелищных и других культурно-массовых и молодежных мероприятий.

3.19. Разработка проектов нормативно-правовых актов, иных документов и материалов в соответствии с планом работы Управления, распоряжениями или поручениями главы администрации города Симферополя, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.20. Представление интересов администрации города Симферополя во всех судебных учреждениях Республики Крым, Российской Федерации со всеми правами, установленными действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.21. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации города Симферополя в пределах компетенции.

3.22. Определение приоритетных направлений развития туризма и реализация, в пределах своих полномочий, мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории городского округа Симферополь.

3.23. Участие в разработке и реализации муниципальных программ развития городского округа Симферополь как туристского центра, строительство и реконструкции объектов туристской инфраструктуры городского округа Симферополь.

3.24. Содействие продвижению туристских продуктов, сформированных на территории городского округа Симферополь, на внутреннем и мировом туристских рынках, повышение привлекательности городского округа Симферополь, как туристского центра.

3.25. Создание в пределах своих полномочий условий для развития туристской индустрии на территории городского округа Симферополь.

3.26. Содействие в развитии и укреплении межмуниципальных связей и сотрудничества городского округа Симферополь в сфере туризма.

3.27. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.28. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, исполнительных органов, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, муниципальных учреждений городского округа Симферополь к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города, заместителей главы администрации города Симферополя.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя и организаций городского округа Симферополь, для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.4. Представлять интересы администрации города Симферополя в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления, администрации города Симферополя.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Управления, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Управления утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление возглавляет начальник, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальника Управления: по уровню образования: высшее образование, соответствующее направлению деятельности Управления; стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж по направлению подготовки не менее двух лет.

7.3. Начальник в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

7.5. На начальника Управления возлагаются:

7.5.1. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

7.5.2. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.5.3. Представление интересов Управления в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации города, органами местного самоуправления городской округ Симферополь по вопросам компетенции Управления.

7.5.4. Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.5. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

7.5.6. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.6. Начальник Управления имеет право:

7.6.1. Действовать без доверенности от имени Управления, представляя его во всех учреждениях и организациях.

7.6.2. Подписывать и визировать документы в пределах полномочий Управления.

7.6.3. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.6.4. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.7. Руководитель Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; - соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение

запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Управления, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

9.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксенова

Начальник муниципального
казенного учреждения управление
молодежи, спорта и туризма Администрации
города Симферополя

А.В. Голубица