

Приложение 2
к решению _____-й сессии
Симферопольского городского совета
II созыва
от _____ № _____

Приложение 27
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является отраслевым органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя), созданным в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий в сфере образования и оздоровления детей на территории муниципального образования городской округ город Симферополь Республики Крым (далее - муниципальное образование, городской округ Симферополь).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Департамент подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.6. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный

счет в органах Федеральной казначейской службы по Республике Крым, гербовую печать с символикой городского округа Симферополь со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.7. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.8. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Департамент образования администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет равную юридическую силу, как и полное наименование.

1.9. Юридический адрес Департамента: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бул. Ивана Франко, дом 25.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, подведомственных Департаменту (далее - образовательные организации) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.7. Планирование развития сети образовательных организаций на территории городского округа Симферополь.

2.8. Организация и обеспечение в пределах своей компетенции отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Симферополь.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности образовательных организаций и подведомственных учреждений, исходя из целей их создания, выполнения ими требований Устава.

3.1.2. Организует нормативно-правовое, методическое и информационное обеспечение начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного и дополнительного образования в образовательных организациях.

3.1.3. Содействует, в соответствии с законодательством Российской Федерации, развитию всех видов образования, развитию и совершенствованию сети образовательных организаций городского округа Симферополь. Содействует их методическому, финансовому и материально-техническому обеспечению. Вносит в установленном порядке предложения по их созданию, реорганизации и ликвидации.

3.1.4. Изучает потребность и вносит предложения администрации города Симферополя о создании образовательных организаций для детей, нуждающихся в социальной помощи, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.1.5. Проводит работу, направленную на поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, организует проведение среди них конкурсов, олимпиад, смотров и других соревнований.

3.1.6. Обеспечивает выполнение требований законодательства по рассмотрению обращений граждан. В случае необходимости принимает меры по устранению причин, которые обусловили появление жалоб граждан, реализации их предложений.

3.1.7. Формирует заказ на получение учебников, учебно-методических пособий и другой учебно-методической литературы, учебных программ согласно заявкам образовательных организаций.

3.1.8. Вносит представления о награждении учеников - победителей олимпиад всех уровней.

3.1.9. Вносит предложения относительно объемов бюджетного финансирования Департамента, образовательных организаций и подведомственных учреждений, анализирует их исполнение.

3.1.10. Осуществляет проверку готовности образовательных организаций к новому учебному году, работе в осенне-зимний период в пределах своей компетенции.

3.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами, органами здравоохранения, социальной защиты и занятости населения по вопросам предупреждения правонарушений среди обучающихся и подростков. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.12. Содействует проведению в образовательных организациях оздоровительных мероприятий, созданию безопасных условий для обучения, воспитания и работе участников учебно-воспитательного процесса.

3.1.13. Оказывает содействие образовательным организациям по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда.

3.1.14. Готовит в установленном порядке статистическую отчетность о состоянии развития образования города. Отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных.

3.1.15. Организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

3.1.16. Назначает на должность, освобождает от должности руководителей образовательных организаций, подведомственных учреждений, объявляет взыскания и применяет меры поощрения в порядке, определенном нормами действующего законодательства, муниципальными правовыми актами, заключает с ними трудовые договоры, в том числе срочные трудовые договоры.

3.1.17. Содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.1.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, уставов образовательных организаций, а также вносимые в них изменения.

3.1.19. Осуществляет полномочия получателя средств бюджета городского округа Симферополь и главного распорядителя средств бюджета городского округа Симферополь в отношении образовательных организаций, подведомственных учреждений.

3.1.20. Прогнозирует развитие сети образовательных организаций, содействует реструктуризации и оптимизации сети образовательных организаций.

3.1.21. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.1.22. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг образовательными организациями в соответствии с предусмотренными их уставом основными видами деятельности.

3.1.23. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными организациями.

3.1.24. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных организаций.

3.1.25. В установленном порядке дает согласие (разрешение) на основании заявлений родителей (законных представителей) на прием в образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, или в более раннем или позднем возрасте.

3.1.26. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической

комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, выдает путевки (направления) для зачисления в образовательные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.

3.1.27. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.28. Согласовывает совместно с отраслевым (функциональным) органом администрации города Симферополя по вопросам муниципального имущества распоряжение недвижимым имуществом образовательных организаций, подведомственных учреждений, в том числе передачу его в аренду.

3.1.29. Вносит предложения по структуре и штатной численности образовательных организаций, подведомственных учреждений.

3.1.30. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе имеющих право на получение образования в форме семейного образования.

3.1.31. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников, иных работников образовательных организаций и подведомственных учреждений.

3.1.32. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.1.33. Осуществляет мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в пределах своих полномочий.

3.1.34. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Функции Департамента в сфере вопросов общего образования:

3.2.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности общеобразовательных организаций городского округа Симферополь.

3.2.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях с учетом способностей и потребностей (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Крым).

3.2.3. Обеспечивает принятие мер по сохранению сети общеобразовательных организаций, способствует их учебно-методическому обеспечению.

3.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование общеобразовательных организаций, обеспечивает гласность его результатов.

3.2.5. Обеспечивает мониторинг выполнения общеобразовательными организациями требований законодательства в сфере образования.

3.2.6. Организует мероприятия по проведению в общеобразовательных организациях государственной итоговой аттестации выпускников в рамках своей компетенции и в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2.7. Содействует в организации работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, прохождению медицинских осмотров обучающихся в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.2.8. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, беспризорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.2.9. Проводит совещания, семинары, конференции педагогических работников общеобразовательных организаций.

3.2.10. Проводит совместно с учреждениями культуры, спорта массовые спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и другие мероприятия.

3.2.11. Осуществляет работу по ведению учета детей, проживающих на территории городского округа Симферополь и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.12. В рамках своей компетенции проводит работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию общеобразовательных организаций, обеспечивает координацию их деятельности в соответствии с законодательством.

3.2.13. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя общеобразовательных организаций.

3.2.14. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.2.15. В установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций.

3.2.16. В пределах своей компетенции осуществляет координацию работы общеобразовательных организаций по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

- реализации принципов государственной политики в области образования;

- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

- совершенствования механизма управления качеством образования;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.2.17. Принимает в месячный срок, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.2.18. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.2.19. При ликвидации или реорганизации общеобразовательной организации обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации.

3.2.20. Обеспечивает выполнение общеобразовательными организациями мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, экстремизма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

3.2.21. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.2.22. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает консультативную помощь.

3.2.23. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.2.24. В пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.25. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории городского округа Симферополь.

3.2.26. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

и проживающих на территории, за которой закреплено указанная общеобразовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую общеобразовательную организацию.

3.3. Функции Департамента в сфере вопросов дополнительного образования и воспитательной работы:

3.3.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности организаций дополнительного образования городского округа Симферополь (далее – организации дополнительного образования).

3.3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым).

3.3.3. Обеспечивает принятие мер по сохранению сети организаций дополнительного образования, способствует их учебно-методическому обеспечению.

3.3.4. Оказывает содействие образовательным организациям по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3.5. В рамках своей компетенции организует работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию организаций дополнительного образования.

3.3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование организаций дополнительного образования, обеспечивает гласность его результатов.

3.3.7. Обеспечивает мониторинг выполнения организациями дополнительного образования требований законодательства в сфере образования.

3.3.8. Организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.3.9. Проводит совместно с учреждениями культуры, спорта массовые спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и другие мероприятия.

3.3.10. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя организаций дополнительного образования.

3.3.11. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.3.12. В установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций дополнительного образования.

3.3.13. В пределах своей компетенции осуществляет координацию работы организаций дополнительного образования по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;

- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций дополнительного образования;

- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.
- организация и курирование работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, потребления наркотических и психотропных средств в молодежной среде, работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, несовершеннолетними, состоящими на различных формах учета.

3.3.14. Содействует образовательным организациям в организации проведения мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятии мер по профилактике терроризма, экстремизма, созданию безопасных условий и соблюдении требований охраны труда.

3.3.15. Оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации руководителей и педагогических работников.

3.3.16. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан и оказывает консультативную помощь.

3.4. Функции Департамента в сфере дошкольного образования:

3.4.1. Осуществляет координацию и регулирование деятельности дошкольных образовательных организаций городского округа Симферополь (далее – дошкольные образовательные организации).

3.4.2. Организует предоставление дошкольного образования детей в дошкольных образовательных организациях (за исключением дошкольного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым).

3.4.3. Обеспечивает принятие мер по сохранению сети дошкольных образовательных организаций, способствует их учебно-методическому обеспечению.

3.4.4. В рамках своей компетенции организует работу, направленную на создание, реорганизацию и ликвидацию дошкольных образовательных организаций.

3.4.5. Осуществляет в пределах своей компетенции инспектирование дошкольных образовательных организаций, обеспечивает гласность его результатов.

3.4.6. Обеспечивает мониторинг выполнения дошкольными образовательными организациями требований законодательства в сфере образования.

3.4.7. Организует и проводит совещания, конференции, семинары,

конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного, гражданско-патриотического характера.

3.4.8. В пределах своей компетенции оказывает содействие в проведении мероприятий, направленных на охрану прав детства и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся на воспитании в семьях граждан (попечителей).

3.4.9. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, необходимых для реализации администрацией города Симферополя функций и полномочий учредителя дошкольных образовательных организаций.

3.4.10. Участвует в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.4.11. В установленном порядке проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей дошкольных образовательных организаций.

3.4.12. В пределах своей компетенции осуществляет координацию работы дошкольных образовательных организаций по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных организаций;
- соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.4.13. В установленном порядке обеспечивает прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.5. Функции Департамента в сфере кадрового и организационного делопроизводства:

3.5.1. Обеспечивает реализацию кадровой политики по вопросам кадровой работы в Департаменте.

3.5.2. Осуществляет аналитическую и организационную работу по кадровому менеджменту, прогнозированию развития персонала, обеспечению их постоянного обучения.

3.5.3. Обеспечивает формирование высококвалифицированного кадрового состава для замещения должностей руководителей

образовательных учреждений городского округа Симферополь.

3.5.4. Осуществляет мероприятия по профилактике и противодействию коррупции.

3.5.5. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей образовательных организаций и подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. Обеспечение соблюдения требований и норм трудового законодательства Российской Федерации.

3.5.7. Организует подготовку проектов муниципальных правовых актов, приём и оформление документов, связанных с:

- назначением на должность руководителей образовательных организаций и подведомственных организаций городского округа Симферополь (далее – руководители);

- заключением трудовых договоров (контрактов) с руководителями;

- освобождением от занимаемой должности руководителей;

- увольнением руководителей с занимаемой должности;

- аттестацией руководителей и кандидатов на должность руководителя.

3.5.8. Организует работу по формированию кадрового резерва лиц, претендующих на замещение вакантных должностей руководителей.

3.5.9. Организует работу по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководителей.

3.5.10. Осуществляет в пределах своей компетенции предоставление документов, связанных с установлением пенсии руководителям и работникам образовательных учреждений, назначенных и уволенных Департаментом, за предыдущие года.

3.5.11. Координирует соблюдение руководителями ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных актов о противодействии коррупции.

3.5.12. Координирует работу по реализации руководителями обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3.5.13. Собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также координирует работу по своевременности их представления. Обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте администрации города Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.14. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности Департамента.

3.5.15. Обеспечивает подготовку материалов по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Крым, ведомственными наградами.

3.5.16. Ведет установленную учетно-отчетную документацию, готовит статистическую отчетность по кадровым вопросам.

3.5.17. Осуществляет работу по:

- заверению копий документов и удостоверению подлинности подписей должностных лиц оттиском печати;

- регистрации, хранению, комплектованию (формированию) и учету приказов Департамента по кадровым вопросам, архивных документов Департамента;

- взаимодействию в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя и иными организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции;

- обеспечению в соответствии с действующим законодательством защиты персональных данных в пределах своей компетенции;

- подготовке отчетов о деятельности Департамента по вопросам своей компетенции;

- мониторингу законодательства о труде, муниципальной службе, противодействию коррупции.

3.5.18. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов, проекты приказов Департамента по вопросам своей компетенции.

3.5.19. В соответствии с Федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Департамента, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

3.5.20. Представляет в пределах своей компетенции информацию для размещения на официальном сайте администрации города Симферополя, Департамента и в официальных печатных изданиях, в соответствии с установленным порядком.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для обеспечения деятельности документы и информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, предприятий, учреждений и организаций.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Проводить в установленном порядке совещания и семинары по правовым вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя.

4.5. Взаимодействовать и вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя, органами местного самоуправления, исполнительными органами Республики Крым, органами государственной власти Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации города Симферополя, первом заместителе главы администрации города Симферополя в пределах компетенции Департамента.

4.7. Вносить главе администрации города Симферополя предложения о совершенствовании деятельности Департамента.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента утверждает глава администрации города Симферополя по представлению заместителя главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Руководство Департаментом возлагается на заместителя главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к заместителю главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя:

7.2.1. По уровню образования: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента.

7.2.2. Стаж муниципальной службы: стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

7.2.3. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым, указов и распоряжений Главы Республики Крым, нормативных правовых актов Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также муниципальных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.2.4. Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации работы по взаимодействию с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Заместитель главы администрации – начальник МКУ Департамент образования администрации города Симферополя в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя.

7.4. На период временного отсутствия заместителя главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя его обязанности, в части начальника Департамента, возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На заместителя главы администрации – начальника МКУ Департамент образования администрации города Симферополя, возлагаются следующие обязанности:

7.5.1. планирование, организация и руководство деятельностью Департамента;

7.5.2. обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

7.5.3. распределение обязанностей между сотрудниками Департамента;

7.5.4. представление в установленном порядке на утверждение Положения о Департаменте, штатного расписания Департамента, изменений в структуру Департамента, должностных инструкций работников Департамента;

7.5.5. представление Департамента в отношениях с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя, на совещаниях, проводимых главой администрации города Симферополя, первым заместителем главы администрации города Симферополя, сессиях Симферопольского городского совета и заседаниях постоянных комитетов Симферопольского городского совета в случае необходимости, в исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления;

7.5.6. осуществление контроля за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Симферополя, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

7.5.7. организация выполнения заданий и поручений главы администрации города Симферополя в пределах компетенции Департамента;

7.5.8. ведение личного приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений;

7.5.9. проведение совещания с работниками Департамента;

7.5.10. подготовка отчетов о работе Департамента, справок, информации по вопросам деятельности Департамента;

7.5.11. согласование проектов постановлений и распоряжений администрации города Симферополя, проектов решений Симферопольского городского совета, вносимых главой администрации города Симферополя или поступивших главе администрации города Симферополя для подписания в соответствии с Регламентом Симферопольского городского совета Республики Крым;

7.5.12. подписание от имени Департамента служебной документации, замечаний (заключений) к проектам правовых актов;

7.5.13. внесение предложений о командировании сотрудников Департамента в пределах Российской Федерации;

7.5.14. направление работников Департамента для участия в работе комитетов, советов, комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов;

7.5.15. представление сотрудников Департамента при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, подготовка отзывов об исполнении служебных обязанностей и служебных характеристик;

7.5.16. исполнение иных обязанностей в соответствии с поручениями главы администрации города Симферополя, первого заместителя главы администрации города Симферополя в пределах компетенции Департамента.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. вносить предложения главе администрации города Симферополя о приеме (согласовании) на должности работников Департамента;

7.6.2. вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке;

7.6.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.7. Заместитель главы администрации – начальник МКУ Департамент образования администрации города Симферополя, несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Департаментом функций, с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- составление документации в Департаменте, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заместитель главы администрации – начальник МКУ Департамент образования администрации города Симферополя несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивают передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранят и используют в установленном порядке документы по личному составу.

9.4. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксенова

Заместитель главы администрации –
начальник МКУ Департамент образования
Администрации города Симферополя
Республики Крым

Т.И. Сухина