



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской совет**  
**104-я сессия II созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**14.12.2023**

**№ 912**

Об утверждении Положения  
о порядке и размерах возмещения расходов,  
связанных со служебными командировками лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и муниципальных служащих в органах местного  
самоуправления муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики

Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., председателя Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым Стоковского В.В. в пределах компетенции, постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.), постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.).

**Председатель Симферопольского  
городского совета**

**В.Н. Агеев**

**Положение  
о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными  
командировками лиц, замещающих муниципальные должности и  
муниципальных служащих в органах местного самоуправления  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) определяет условия, порядок и размеры возмещения расходов, представления отчетности, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, командированное лицо) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2. Направление руководителя органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) в служебную командировку осуществляется на основании распоряжения (приказа) о командировании соответствующего органа местного самоуправления. Направление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя о командировании.

1.3. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется возмещение:

- расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, в том числе по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в нескольких населенных пунктах;

- расходов по найму жилого помещения;

- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных);

- иных расходов, связанных со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения представителя нанимателя).

1.4. При подаче командированным лицом письменного заявления ему выдается денежный аванс в размере, включающем суточные за каждый день пребывания в служебной командировке, средства на оплату расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, расходов по найму жилого помещения.

1.5. При служебных командировках в такую местность, откуда командированное лицо по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания (поручения) имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании рабочего дня остается по согласованию с представителем нанимателя в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Положением.

1.6. Суточные за время вынужденной остановки в пути выплачиваются командированному лицу при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

1.7. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев нахождения на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

1.8. За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Депутату Симферопольского городского совета Республики Крым, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, могут возмещаться расходы, связанные со служебными поездками в связи с осуществлением им депутатской деятельности, в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета Республики Крым, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на указанные цели.

## **2. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации**

2.1. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему возмещаются:

1) расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Симферополь – не более стоимости двухкомнатного номера;

2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Симферополь – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместным купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предоставляемым к вагонам бизнес-класса.

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса. Руководителям органов местного самоуправления городского округа Симферополь – по тарифу не выше 1 класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.2. В период нахождения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебных командировках на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

- денежное содержание выплачивается в двойном размере;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в сумме 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2.3. Возмещение командировочных расходов производится представителем нанимателя за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

### **3. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации**

3.1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в рублях (по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации.

3.2. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- обязательные консульские и аэродромные сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

3.3. За время нахождения в пути командированного лица, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 2.1 настоящего Положения;
- при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 3.1 настоящего Положения.

3.4. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по фактическим расходам, но не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого

помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

3.5. Расходы по проезду при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 и 3.1 настоящего Положения.

#### **4. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

4.1. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязан в течении трех рабочих дней представить представителю нанимателя авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие:

- наем жилого помещения;
- фактические расходы по проезду, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- иные расходы связанные со служебной командировкой, произведенные с разрешения представителя нанимателя.

4.2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов командированному лицу осуществляется в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

4.3. Иные вопросы возмещения расходов, связанных со служебными командировками, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления правового,  
кадрового и финансового обеспечения  
аппарата Симферопольского  
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус