



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской совет**  
\_\_\_\_\_ **сессия II созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение  
6-й сессии Симферопольского  
городского совета I созыва от  
28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления в  
муниципальном образовании городской  
округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к решению:

1.1.1. Подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;»;

1.1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином

при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральным законом порядке.»

1.1.3. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Основные обязанности муниципального служащего:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в соответствующем органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»

1.1.4. Дополнить пунктом 3.9.1 следующего содержания:

«3.9.1. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.2. В приложении 2 к решению абзац третий пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«- анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

1.3. В приложении 3 к решению пункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.2.11. Представлять в кадровую службу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципального служащего по установленной форме в соответствии с действующим законодательством.

Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).».

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., председателя Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым Стоковского В.В. в пределах компетенции, постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

Председатель Симферопольского  
городского совета

В.Н. Агеев

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета  
по вопросам депутатской деятельности  
и организации местного  
самоуправления

В.И. Ильичев

Управляющий делами аппарата  
Симферопольского городского совета  
Республики Крым

А.Н. Федорков

Начальник управления правового,  
кадрового и финансового обеспечения  
аппарата Симферопольского  
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Докладчик по данному вопросу:

Начальник отдела кадров и наград управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым Костылева Т.А.

Проект внесен председателем Симферопольского городского совета Агеевым В.Н.

Пояснительная записка  
к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»

Настоящий проект решения внесен в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Внесение изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» обусловлено принятием Федерального закона от 12.12.2023 № 594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также Закона Республики Крым от 22.04.2024 № 530-ЗРК/2024 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «О государственной гражданской службе Республики Крым» и Закон Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым».

Согласно изменениями законодательства, гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя о ставших ему известных изменениях сведений, содержащихся в анкете. Сведения, содержащиеся в анкете, могут подвергаться проверке в установленном федеральным законом порядке.

Также дополнены основные обязанности муниципального служащего, в соответствии с которыми муниципальный служащий обязан сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

На основании изложенного предлагается привести нормативный правовой акт в соответствие с вышеуказанными изменениями законодательства.

Начальник управления правового,  
кадрового и финансового обеспечения  
аппарата Симферопольского  
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

## Реестр рассылки

к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»

1. Администрация города Симферополя Республики Крым;
2. Контрольно-счетная палата города Симферополя Республики Крым;
3. Прокуратура города Симферополя.

Начальник управления правового,  
кадрового и финансового обеспечения  
аппарата Симферопольского  
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус