



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской совет**  
**\_\_\_\_\_ сессия II созыва**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение  
51-й сессии Симферопольского городского  
совета II созыва от 01.10.2021 № 423  
«Об утверждении Положения  
о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве  
в муниципальном образовании городской  
округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет:

**РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом.

Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченные органы Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Уполномоченный орган):

- в части соблюдения подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Положения - на Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

- в части соблюдения подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Положения - на Управление транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым».

1.3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля в части соблюдения пункта 1.2 настоящего Положения осуществляет начальник Уполномоченного органа.».

1.4. В пункте 2.1 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченным органом».

1.5. В пункте 2.4 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченным органом».

1.6. В пункте 2.7 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.7. В абзаце первом пункта 2.8 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.8. В пункте 2.9 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.9. В пункте 2.10 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.10. В пункте 3.1 слова «Контрольным органом» заменить словами «Уполномоченным органом».

1.11. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа, Уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется без взимания платы.».

1.12. В подпункте 2 пункта 3.4.2 слова «Контрольного органа» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.13. В пункте 3.4.4 слова «Контрольный орган» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.14. Пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений Контрольного органа, Уполномоченного органа.».

1.15. В пункте 3.4.7 слова «Контрольный орган» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.16. Дополнить пунктами 3.4.8, 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия.

3.4.9. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.».

1.17. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. В случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.».

1.18. Пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.19. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.».

1.20. Пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Уполномоченный орган возражение в отношении предостережения.»

1.21. Дополнить пунктами 3.5.5 - 3.5.11 следующего содержания:

«3.5.5. Возражение должно содержать:

1) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) дату и номер предостережения;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

4) дату получения предостережения контролируемым лицом;

5) личную подпись и дату.

3.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.5.7. Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.5.8. По результатам рассмотрения возражения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.5.9. Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.5.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.5.11. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.»

1.22. В пункте 3.6.1 слова «ДАТК» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.23. В абзаце первом пункта 4.1.3 слова «Контрольным органом» заменить словами «Уполномоченным органом».

1.24. В абзаце втором пункта 4.1.3 слова «Контрольного органа» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.25. В абзаце шестом пункта 4.1.3 слова «Контрольного органа» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.26 Абзац седьмой пункта 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Уполномоченного органа.»

1.27. Пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируруемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;  
опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование.»

1.28. Пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.»

1.29. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

**«4.2. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий».**

1.30. В пункте 4.2.3 слова «Контрольный орган» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.31. В пункте 4.2.5 слова «Контрольный орган» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.32. Пункт 4.2.6 изложить в следующей редакции:

«4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Уполномоченным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Контрольного органа в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.»

1.33. Дополнить пунктом 4.2.7 следующего содержания:

«4.2.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

1.34. Пункт 4.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности

и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Уполномоченного органа.».

1.35. Пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.».

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Уполномоченный орган указанные в требовании документы.».

1.36. Пункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.».

1.37. Пункт 4.5.4 изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Уполномоченный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Уполномоченного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной

форме до момента представления указанных пояснений в Уполномоченный орган.».

1.38. Пункт 4.5.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.5. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.».

1.39. В абзаце втором пункта 4.5.6 слова «Контрольный орган» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.40. В пункте 4.5.7 слова «в целях настоящего Федерального закона» исключить.

1.41. Пункт 4.5.8 изложить в следующей редакции:

«4.5.8. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.».

1.42. Пункт 4.5.9 изложить в следующей редакции:

«4.5.9. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.».

1.43. В пункте 4.5.10 слова «Контрольного органа» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.44. Пункт 4.5.11 изложить в следующей редакции:

«4.5.11. Акт направляется Уполномоченным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.45. В абзаце первом пункта 4.6.1 слова «Контрольного органа», заменить словами «Контрольного органа, Уполномоченного органа».

1.46. В подпункте 1 пункта 4.6.2 слова «Контрольного органа» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.47. Пункт 4.6.6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) инструментальное обследование.».

1.48. Дополнить пунктом 4.6.6.1 следующего содержания:

«4.6.6.1. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица

(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.».

1.49. Абзац 2 пункта 4.6.8 изложить в следующей редакции:

«Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.».

1.50. Пункт 4.6.10 изложить в следующей редакции:

«4.6.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.6, 4.5.7 настоящего Положения.».

1.51. Пункт 4.6.13 изложить в следующей редакции:

«4.6.13. Контролируемые лица, либо их представители вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов, иных органов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке;
- 5) нахождения за пределами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

При поступлении указанной информации проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения Контролируемого лица.».

1.52. В абзаце первом пункта 4.7.1 слова «в целях настоящего Федерального закона» исключить.

1.53. Пункт 4.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

д) инструментальное обследование.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.»

1.54. Абзац третий пункта 4.7.4 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.»

1.55. Пункт 4.7.5 изложить в следующей редакции:

«4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование.»

1.56. Пункт 4.7.9 изложить в следующей редакции:

«4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.6, 4.5.7, 4.6.6.1, 4.6.7 - 4.6.10 настоящего Положения.»

1.57. Пункт 4.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.8.1. Уполномоченный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.».

1.58. Абзац первый пункта 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом, Уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения: ».

1.59. Подпункт 4 пункта 4.8.2 изложить в следующей редакции:

«4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля.».

1.60. Абзац второй пункта 4.9.2 изложить в следующей редакции:

«В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи).».

1.61. Пункт 4.9.4 изложить в следующей редакции:

«4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.62. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

**«6. Обжалование решений Контрольного органа, Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль».**

1.63. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Решения Контрольного органа, Уполномоченного органа действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Контрольного органа, Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досудебное обжалование решений Контрольного органа, Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.64. В абзаце первом пункта 6.3 слова «ДАТК, Управления транспорта» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.65. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа;

2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Уполномоченного органа рассматривается начальником Уполномоченного органа;

3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа рассматривается руководителем Контрольного органа.».

1.66. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Жалоба на решение Контрольного органа, Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, Уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.».

1.67. В абзаце первом пункта 6.8 слова «ДАТК, Управление транспорта» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.68. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, Уполномоченный орган, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, Уполномоченный орган, вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, Уполномоченным органом на 20 рабочих дней.».

1.69. Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Контрольный орган, Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и

документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, Уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.»

1.70. В пункте 6.13 слова «ДАТК, Управление транспорта» заменить словами «Уполномоченный орган».

1.71. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, ДАТК, Управление транспорта принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа, Уполномоченного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа, Уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.»

1.72. В пункте 6.15 слова «ДАТК, Управления транспорта» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.73. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2025 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.»

1.74. В Приложении 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым раздел «Департамент административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым» изложить в следующей редакции:

«Управление муниципального контроля

Администрации города Симферополя Республики Крым

1. Начальник отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

2. Заместитель начальника отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Главный специалист, муниципальный инспектор отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.».

1.75. Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.76. Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2024, за исключением п.1.73 настоящего решения.

4. Пункт 1.73 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности (Катушев Е.Э).

Председатель Симферопольского  
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1  
к решению \_\_\_-й сессии  
Симферопольского городского  
совета II созыва  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о муниципальном контроле на  
автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве  
в муниципальном образовании  
городской округ Симферополь  
Республики Крым

## Форма предписания

Бланк Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

## ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

### об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного  
органа)

проведенной \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Уполномоченного органа)

В отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на основании \_\_\_\_\_,

(указываются наименование и реквизиты решения Контрольного органа о проведении контрольного  
мероприятия, реквизиты акта контрольного мероприятия Уполномоченного органа)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных  
правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90  
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Уполномоченного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Уполномоченного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Данное предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента получения его, в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(должность лица, уполномоченного  
на проведение контрольных  
мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
уполномоченного на проведение  
контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
должностного лица, уполномоченного на  
проведение контрольных мероприятий)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципального  
контроля Администрации города  
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Приложение 2  
к решению \_\_\_-й сессии  
Симферопольского городского  
совета II созыва  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению  
о муниципальном контроле на  
автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве  
в муниципальном образовании  
городской округ Симферополь  
Республики Крым

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,  
индикативные показатели для муниципального контроля  
на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
в муниципальном образовании городской округ Симферополь  
Республики Крым**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры)	0%

**Индикативные показатели для муниципального контроля:**

1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием.
4. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия.
5. Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.
6. Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований.
7. Количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
9. Количество проведенных консультирований контролируемых лиц и их представителей.
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий.
12. Общее количество поданных контролирующими лицами жалоб, рассмотренных в ходе досудебного обжалования.
13. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым принято решение оставить жалобу без удовлетворения.
14. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично.
15. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принято новое решение.
16. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым признаны действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и вынесены решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
17. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке.
18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.
19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым отказано в удовлетворении заявленных требований.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципального  
контроля Администрации города  
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета  
Республики Крым «О внесении изменений в решение 51-й сессии  
Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423  
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном  
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь  
Республики Крым»:

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета  
по вопросам обеспечения жизнедеятельности  
и безопасности Е.Э. Катушев

Управляющий делами аппарата  
Симферопольского городского совета  
Республики Крым А.Н. Федорков

Заместитель начальника управления –  
начальник финансового отдела  
управления правового, кадрового  
и финансового обеспечения  
аппарата Симферопольского  
городского совета Республики Крым Т.В. Назар

Глава администрации  
города Симферополя М.С. Афанасьев

Начальник управления муниципального  
контроля Администрации города  
Симферополя Республики Крым Н.В. Турченко

Докладчики по данному вопросу:

Первый заместитель главы администрации города Симферополя  
Силантьева О.А.

Проект внесен главой администрации города Симферополя  
Афанасьевым М.С.

Реестр рассылки к проекту решения Симферопольского городского совета  
«О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского  
городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423  
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном  
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь  
Республики Крым»:

1. Администрация города Симферополя Республики Крым
2. Симферопольский городской совет Республики Крым
3. Прокуратура города Симферополя

Начальник управления муниципального  
контроля Администрации города  
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»»**

Представленный проект подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 110-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.04.2024 № 973 «О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым».

Внесение изменений в представленный проект обусловлено принятием Симферопольским городским советом решения от 25.04.2024 № 973, которым внесены изменения в решение Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым». В частности, из структуры Администрации города Симферополя Республики Крым с 01.08.2024 исключен Департамент административно-технического контроля, в связи с чем, с 01.08.2024 отдельные полномочия Департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя, в т.ч. по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, возложены на Управление муниципального контроля администрации города Симферополя.

Кроме того, в представленном проекте отдельные положения приведены в соответствие с Федеральным законом № 248-ФЗ, в том числе с Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым внесены изменения в статью 98 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которому до 31 декабря 2025 года продлена возможность органам муниципального контроля подготовки документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

Также, приведен в соответствие Перечень должностей Администрации города Симферополя Республики Крым, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйств.

Начальник Управления муниципального  
контроля Администрации города  
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

## СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Симферопольского городского совета

«О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»»

<p>Решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»» <b>действующая редакция</b></p>	<p>Проект решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 423 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»» <b>предлагаемая редакция</b></p>
<p>1.4. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. <b>Контрольный орган</b> обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.</p> <p>При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета <b>контрольный орган</b> использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.</p> <p>При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.</p> <p><b>Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>единого реестра контрольных мероприятий;</b></li><li><b>информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;</b></li><li><b>иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.</b></li></ul> <p><b>Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и</b></p>	<p>1.4. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой контрольным органом. <b>Уполномоченный орган</b> обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.</p> <p>При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета <b>Уполномоченный орган</b> использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.</p> <p>При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.</p> <p><b>Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.</b></p>

<p>частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.</p>	
<p>1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - контрольный орган).  Непосредственное осуществление муниципального контроля в части соблюдения подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Положения возлагается на уполномоченный орган - <b>Департамент административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - ДАТК).</b>  Непосредственное осуществление муниципального контроля в части соблюдения подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Положения возлагается на уполномоченный орган - Управление транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление транспорта).</p>	<p>1.5. Муниципальный контроль осуществляется <b>Администрацией</b> города Симферополя Республики Крым (далее - Контрольный орган).  Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на уполномоченные органы Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Уполномоченный орган):  - в части соблюдения подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Положения - на Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.  - в части соблюдения подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Положения - на Управление транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p>
<p>1.6. <b>Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля в части соблюдения подпункта 1 пункта 1.2 настоящего Положения осуществляет начальник ДАТК, заместитель начальника ДАТК.</b>  <b>Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля в части соблюдения подпункта 2 пункта 1.2 настоящего Положения осуществляет начальник Управления транспорта, заместитель начальника Управления транспорта.</b></p>	<p>1.6. <b>Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля в части соблюдения пункта 1.2 настоящего Положения осуществляет начальник Уполномоченного органа.</b></p>
<p>2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом <b>ДАТК</b> на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).</p>	<p>2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом <b>Уполномоченным органом</b> на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).</p>
<p>2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется <b>ДАТК</b> ежегодно на основе сопоставления его</p>	<p>2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется <b>Уполномоченным органом</b> ежегодно на основе</p>

<p>характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>
<p>2.7. <b>ДАТК</b> в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.</p>	<p>2.7. <b>Уполномоченный орган</b> в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.</p>
<p>2.8. <b>ДАТК</b> ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.</p> <p>Перечень содержит следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;</li><li>2) основной государственный регистрационный номер;</li><li>3) идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);</li><li>5) место нахождения объекта муниципального контроля;</li><li>6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</li></ol> <p>Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p> <p>На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p>	<p>2.8. <b>Уполномоченный орган</b> ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.</p> <p>Перечень содержит следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;</li><li>2) основной государственный регистрационный номер;</li><li>3) идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);</li><li>5) место нахождения объекта муниципального контроля;</li><li>6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</li></ol> <p>Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p> <p>На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p>

<p>2.9. По запросу контролируемых лиц <b>ДАТК</b> предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.</p>	<p>2.9. По запросу контролируемых лиц <b>Уполномоченный орган</b> предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.</p>
<p>2.10. Контролируемые лица вправе подать в <b>ДАТК</b> в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.</p>	<p>2.10. Контролируемые лица вправе подать в <b>Уполномоченный орган</b> в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.</p>
<p>3.1. Профилактические мероприятия проводятся <b>Контрольным органом</b> в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.</p>	<p>3.1. Профилактические мероприятия проводятся <b>Уполномоченным органом</b> в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.</p>
<p>3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) порядка проведения контрольных мероприятий;</li> <li>2) периодичности проведения контрольных мероприятий;</li> <li>3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</li> <li>4) порядка обжалования решений <b>Контрольного органа</b>.</li> </ol>	<p>3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) порядка проведения контрольных мероприятий;</li> <li>2) периодичности проведения контрольных мероприятий;</li> <li>3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;</li> <li>4) порядка обжалования решений <b>Контрольного органа, Уполномоченного органа.</b></li> </ol> <p><b>Консультирование осуществляется без взимания платы.</b></p>
<p>3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</li> <li>2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом <b>Контрольного органа</b>.</li> </ol>	<p>3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</li> <li>2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом <b>Уполномоченного органа</b>.</li> </ol>
<p>3.4.4. <b>Контрольный орган</b> не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.</p>	<p>3.4.4. <b>Уполномоченный орган</b> не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.</p>
<p>3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их</p>	<p>3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их</p>

представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений <b>Контрольного органа</b> .	представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений <b>Контрольного органа, Уполномоченного органа</b> .
3.4.7. <b>Контрольный орган</b> осуществляет учет проведенных консультирований	3.4.7. <b>Уполномоченный орган</b> осуществляет учет проведенных консультирований
<b>отсутствовал</b>	<b>3.4.8. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия.</b>
<b>отсутствовал</b>	<b>3.4.9. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</b>
3.5.1. В случае наличия у <b>Контрольного органа</b> сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, <b>Контрольный орган</b> объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.	3.5.1. В случае наличия у <b>Уполномоченного органа</b> сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, <b>Уполномоченный орган</b> объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.
3.5.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно <b>содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.</b>	<b>3.5.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.</b>
3.5.3. В случае принятия <b>Контрольным органом</b> решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.	3.5.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

<p>3.5.4. Контролируемое лицо вправе <b>после</b> получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.</p>	<p>3.5.4. Контролируемое лицо <b>в течение десяти рабочих дней со дня</b> получения предостережения вправе подать в <b>Уполномоченный орган</b> возражение в отношении предостережения.</p>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.5. Возражение должно содержать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;</li> <li>2) дату и номер предостережения;</li> <li>3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;</li> <li>4) дату получения предостережения контролируемым лицом;</li> <li>5) личную подпись и дату.</li> </ol>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов</b> контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.</p>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.7. Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.</b></p>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.8. По результатам рассмотрения возражения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;</li> <li>2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.</li> </ol>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.9. Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.</b></p>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.</b></p>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>3.5.11. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.</b></p>
<p>3.6.1. <b>ДАТК</b> осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>3.6.1. <b>Уполномоченный орган</b> осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети</p>

<p>"Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.</p>	<p>"Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.</p>
<p>4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся <b>Контрольным органом</b> по следующим основаниям:</p> <p>1) наличие у <b>Контрольного органа</b> сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;</p> <p>....</p> <p>5) истечение срока исполнения решения <b>Контрольного органа</b> об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>.....</p> <p>абзац 7</p> <p>Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц <b>Контрольного органа</b>, включая задания, содержащиеся в планах работы <b>Контрольного органа</b>, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.</p> <p>.....</p>	<p>4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся <b>Уполномоченным органом</b> по следующим основаниям:</p> <p>1) наличие у <b>Уполномоченного органа</b> сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;</p> <p>....</p> <p>5) истечение срока исполнения решения <b>Уполномоченного органа</b> об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>.....</p> <p>абзац 7</p> <p>Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц <b>Уполномоченного органа</b>.</p> <p>.....</p>
<p>4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осмотр;</li> <li>опрос;</li> <li>получение письменных объяснений;</li> <li>истребование документов;</li> <li><b>экспертиза.</b></li> </ul>	<p>4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осмотр;</li> <li>опрос;</li> <li>получение письменных объяснений;</li> <li>истребование документов;</li> <li><b>инструментальное обследование.</b></li> </ul>
<p>4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.</p> <p><b>При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и</b></p>	<p>4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.</p>

<p><b>включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.</b></p>	
<p>4.2. Меры, принимаемые <b>Контрольным органом</b> по результатам контрольных мероприятий</p>	<p><b>4.2. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий</b></p>
<p>4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет <b>Контрольный орган</b> об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.</p>	<p>4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет <b>Уполномоченный орган</b> об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.</p>
<p>4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, <b>Контрольный орган</b> оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.</p>	<p>4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, <b>Уполномоченный орган</b> оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.</p>
<p>4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом <b>4.2.6</b> настоящего Положения, <b>Контрольным органом</b> будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.</p> <p>При неисполнении предписания в установленные сроки <b>Контрольный орган</b> принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.</p>	<p>4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, <b>Уполномоченным органом</b> будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.</p> <p>При неисполнении предписания в установленные сроки <b>Уполномоченный орган</b> принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения <b>Контрольного органа</b> в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.</p>
<p><b>отсутствует</b></p>	<p><b>4.2.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</b></p>
<p>4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения <b>Контрольного органа</b> и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и</p>	<p>4.5.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения <b>Уполномоченного органа</b> и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и</p>

<p>связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (<b>надзорного</b>) органа.</p>	<p>связанные с исполнением ими обязательных требований и решений <b>Уполномоченного органа</b>.</p>
<p>4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении <b>Контрольного органа</b>, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, <b>Контрольный орган</b> направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.</p> <p>В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в <b>Контрольный орган</b> указанные в требовании документы.</p>	<p>4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении <b>Уполномоченного органа</b>, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, <b>Уполномоченный орган</b> направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.</p> <p>В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в <b>Уполномоченный орган</b> указанные в требовании документы.</p>
<p>4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у <b>Контрольного органа</b> документах и (или) полученным при осуществлении <b>государственного контроля</b>, муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в <b>контрольный (надзорный) орган</b> пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у <b>Контрольного органа</b> документах и (или) полученным при осуществлении <b>государственного контроля</b>, муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.</p>	<p>4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у <b>Уполномоченного органа</b> документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в <b>Уполномоченный орган</b> пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у <b>Уполномоченного органа</b> документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в <b>Уполномоченный орган</b> документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.</p>
<p>4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.</p> <p>В указанный срок не включается период с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направления <b>Контрольным органом</b> контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в <b>Контрольный орган</b>;</li> <li>2) период с момента направления контролируемому лицу информации <b>Контрольного органа</b>;</li> </ol>	<p>4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.</p> <p>В указанный срок не включается период с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направления <b>Уполномоченным органом</b> контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в <b>Уполномоченный орган</b>;</li> <li>2) период с момента направления контролируемому лицу информации <b>Уполномоченного органа</b>;</li> </ol>

<p>о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;</p> <p>о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у <b>Контрольного органа</b> документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в <b>Контрольный орган</b>.</p>	<p>о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;</p> <p>о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у <b>Уполномоченного органа</b> документах и (или) полученным при осуществлении муниципальной формы до момента представления указанных пояснений в <b>Уполномоченный орган</b>.</p>
<p>4.5.5. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) истребование документов;</li> <li>2) получение письменных объяснений;</li> <li><b>3) экспертиза.</b></li> </ol>	<p>4.5.5. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) истребование документов;</li> <li>2) получение письменных объяснений.</li> </ol>
<p>4.5.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.</p> <p>Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в <b>Контрольный орган</b> либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.</p>	<p>4.5.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.</p> <p>Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в <b>Уполномоченный орган</b> либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.</p>
<p>4.5.7. Под получением письменных объяснений <b>в целях настоящего Федерального закона</b> понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения). Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.</p>	<p>4.5.7. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения). Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.</p>
<p><b>4.5.8. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.</b></p> <p>Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,</p>	<p><b>4.5.8. При проведении документарной проверки Уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим</b></p>

<p>представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.</p> <p>Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.</p> <p>Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.</p>	<p>органом от иных органов.</p>
<p>4.5.9. По окончании проведения контрольного (<b>надзорного</b>) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (<b>надзорного</b>) мероприятия (далее <b>также</b> - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (<b>надзорного</b>) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (<b>надзорного</b>) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.</p>	<p>4.5.9. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.</p>
<p>4.5.10. Оформление акта производится по месту нахождения <b>Контрольного органа</b> в день окончания проведения документарной проверки.</p>	<p>4.5.10. Оформление акта производится по месту нахождения <b>Уполномоченного органа</b> в день окончания проведения документарной проверки.</p>
<p>4.5.11. Акт направляется <b>Контрольным органом</b> контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p><b>В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном</b></p>	<p>4.5.11. Акт направляется <b>Уполномоченным органом</b> контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>

<p>статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	
<p>4.6.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений <b>Контрольного органа</b>.</p> <p>.....</p>	<p>4.6.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений <b>Контрольного органа, Уполномоченного органа</b>.</p> <p>.....</p>
<p>4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:</p> <p>1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении <b>Контрольного органа</b> или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;</p> <p>2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.</p>	<p>4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:</p> <p>1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении <b>Уполномоченного органа</b> или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;</p> <p>2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.</p>
<p>4.6.6. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осмотр;</li> <li>2) опрос;</li> <li>3) истребование документов;</li> <li>4) получение письменных объяснений.</li> </ol>	<p>4.6.6. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осмотр;</li> <li>2) опрос;</li> <li>3) истребование документов;</li> <li>4) получение письменных объяснений.</li> <li><b>5) инструментальное обследование.</b></li> </ol>
<p><b>отсутствовал</b></p>	<p><b>4.6.6.1. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей,</b></p>

	<p>действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.</p> <p>По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.</p> <p>Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.</p>
<p>4.6.8. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.</p> <p>В случаях, установленных положением о виде контроля, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.</p> <p>Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.</p>	<p>4.6.8. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.</p> <p>Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.</p> <p>Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.</p>
<p>4.6.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, <b>проведение экспертизы</b> осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.6, 4.5.7, <b>4.5.8</b> настоящего Положения.</p>	<p>4.6.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.6, 4.5.7 настоящего Положения.</p>

<p>4.6.13. <b>Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся</b> контролируемые лицами, вправе представить в <b>Контрольный орган</b> информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) временной нетрудоспособности;</li> <li>2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;</li> <li>3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;</li> <li>4) нахождения в служебной командировке.</li> </ol> <p>При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится <b>Контрольным органом</b> на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения <b>индивидуального предпринимателя, гражданина.</b></p>	<p>4.6.13. Контролируемые лица, либо их представители вправе представить в <b>Уполномоченный орган</b> информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) временной нетрудоспособности;</li> <li>2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов, <b>иных органов;</b></li> <li>3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;</li> <li>4) нахождения в служебной командировке;</li> <li>5) <b>нахождения за границами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.</b></li> </ol> <p>При поступлении указанной информации проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения <b>Контролируемого лица.</b></p>
<p>4.7.1. Под инспекционным визитом <b>в целях настоящего Федерального закона</b> понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.</p> <p>Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.</p> <p>Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.</p> <p>Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.</p> <p>Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.</p>	<p>4.7.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.</p> <p>Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.</p> <p>Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.</p> <p>Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.</p> <p>Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.</p>
<p>4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) осмотр;</li> <li>б) опрос;</li> <li>в) получение письменных объяснений;</li> <li>г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения</li> </ol>	<p>4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) осмотр;</li> <li>б) опрос;</li> <li>в) получение письменных объяснений;</li> <li>г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления</li> </ol>

<p>(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.</p> <p>Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.</p>	<p>деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;</p> <p><b>д) инструментальное обследование.</b></p> <p>Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.</p>
<p>4.7.4. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.</p> <p>Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.</p> <p>Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.</p>	<p>4.7.4. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.</p> <p>Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.</p> <p><b>Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.</b> Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.</p>
<p>4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) осмотр;</li> <li>б) опрос;</li> <li>в) получение письменных объяснений;</li> <li>г) истребование документов;</li> <li>д) <b>экспертиза.</b></li> </ul>	<p>4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) осмотр;</li> <li>б) опрос;</li> <li>в) получение письменных объяснений;</li> <li>г) истребование документов;</li> <li>д) <b>инструментальное обследование.</b></li> </ul>
<p>4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.6 - <b>4.5.8</b>, 4.6.7 - 4.6.10 настоящего Положения.</p>	<p>4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.6, <b>4.5.7, 4.6.6.1</b>, 4.6.7 - 4.6.10 настоящего Положения.</p>
<p>4.8.1. <b>Контрольный орган</b> при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у <b>Контрольного органа</b>, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием</p>	<p>4.8.1. <b>Уполномоченный орган</b> при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у <b>Уполномоченного органа</b>, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических</p>

<p>работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.</p>	<p>средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.</p> <p><b>При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.</b></p>
<p>4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, <b>Контрольным органом</b> могут быть приняты следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение о проведении внепланового контрольного (<b>надзорного</b>) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ;</li> <li>2) решение об объявлении предостережения;</li> <li>3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республике Крым о виде контроля;</li> <li>4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе <b>субъекта Российской Федерации</b> о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе <b>субъекта Российской Федерации</b> о виде контроля.</li> </ol>	<p>4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, <b>Контрольным органом, Уполномоченным органом</b> могут быть приняты следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;</li> <li>2) решение об объявлении предостережения;</li> <li>3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля;</li> <li>4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе <b>Республики Крым</b> о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе <b>Республики Крым</b> о виде контроля.</li> </ol>
<p>4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.</p> <p>В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, <b>отбор проб (образцов)</b>, инструментальное обследование с применением видеозаписи, <b>испытание, экспертиза.</b></p>	<p>4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.</p> <p>В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи).</p>

<p>4.9.4. По результатам проведения выездного обследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;</li> <li>- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;</li> <li>- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</li> </ul>	<p>4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>
<p><b>6. Обжалование решений Контрольного органа, ДАТК, Управления транспорта, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль</b></p>	<p>6. Обжалование решений Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b>, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль</p>
<p>6.1. Решения Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b> действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>Судебное обжалование решений Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b>, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>Досудебное обжалование решений Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b>, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	<p>6.1. Решения Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b> действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Судебное обжалование решений Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b>, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Досудебное обжалование решений Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b>, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>

<p>6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b> в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	<p>6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b> в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>
<p>6.4. Порядок рассмотрения жалобы:</p> <p>1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) <b>ДАТК, Управления транспорта;</b></p> <p>2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя <b>ДАТК, заместителя руководителя Управления транспорта</b> рассматривается начальником <b>ДАТК, начальником Управления транспорта соответственно;</b></p> <p>3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя <b>ДАТК, руководителя Управления транспорта</b> рассматривается руководителем Контрольного органа.</p>	<p>6.4. Порядок рассмотрения жалобы:</p> <p>1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) <b>Уполномоченного органа;</b></p> <p>2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя <b>Уполномоченного органа</b> рассматривается начальником <b>Уполномоченного органа;</b></p> <p>3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя <b>Уполномоченного органа</b> рассматривается руководителем Контрольного органа.</p>
<p>6.7. Жалоба на решение Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b>, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.</p> <p>Жалоба на предписание <b>ДАТК, Управления транспорта</b> может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.</p> <p>В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, <b>ДАТК, Управлением транспорта.</b></p> <p>Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.</p> <p>Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.</p>	<p>6.7. Жалоба на решение Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b>, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.</p> <p>Жалоба на предписание <b>Уполномоченного органа</b> может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.</p> <p>В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, <b>Уполномоченным органом.</b></p> <p>Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.</p> <p>Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.</p>

<p>6.8. Контрольный орган, <b>ДАТК, Управление транспорта</b> в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:</p> <p>1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;</p> <p>2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.</p> <p>Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.</p> <p>Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	<p>6.8. Контрольный орган, <b>Уполномоченный орган</b> в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:</p> <p>1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;</p> <p>2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.</p> <p>Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.</p> <p>Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>
<p>6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b>, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, <b>ДАТК, Управление транспорта</b>, вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, <b>ДАТК, Управлением транспорта</b> на 20 рабочих дней.</p>	<p>6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, <b>Уполномоченный орган</b>, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, <b>Уполномоченный орган</b>, вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, <b>Уполномоченным органом</b> на 20 рабочих дней.</p>
<p>6.10. Контрольный орган, <b>ДАТК, Управление транспорта</b> вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, <b>ДАТК, Управлением транспорта</b>, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.</p>	<p>6.10. Контрольный орган, <b>Уполномоченный орган</b> вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, <b>Уполномоченным органом</b>, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.</p>
<p>6.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия)</p>	<p>6.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на</p>

<p>возлагается на Контрольный орган, <b>ДАТК, Управление транспорта</b>, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.</p>	<p>Контрольный орган, <b>Уполномоченный орган</b>, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.</p>
<p>6.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, ДАТК, Управление транспорта принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) оставляет жалобу без удовлетворения;</li><li>2) отменяет решение Контрольного органа, ДАТК, Управления транспорта полностью или частично;</li><li>3) отменяет решение Контрольного органа, ДАТК, Управления транспорта полностью и принимает новое решение;</li><li>4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.</li></ol>	<p>6.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, ДАТК, Управление транспорта принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) оставляет жалобу без удовлетворения;</li><li>2) отменяет решение Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b> полностью или частично;</li><li>3) отменяет решение Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b> полностью и принимает новое решение;</li><li>4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.</li></ol>
<p>6.15. Решение Контрольного органа, <b>ДАТК, Управления транспорта</b>, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.</p>	<p>6.15. Решение Контрольного органа, <b>Уполномоченного органа</b>, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.</p>
<p>7.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона N 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года положением о виде муниципального контроля могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.</p>	<p>7.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря <b>2025 года</b> подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.</p>

Приложение 1  
к Положению

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании  
городской округ Симферополь Республики Крым

**Перечень должностей администрации города Симферополя,  
уполномоченных на осуществление муниципального контроля  
на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
в муниципальном образовании городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**Департамент административно-технического контроля  
Администрации города Симферополя Республики Крым**

1. Главный специалист отдела выявления мест стихийной торговли на городской территории управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.
2. Главный специалист отдела по пресечению стихийной торговли и оказания услуг управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.
3. Начальник управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.
4. Главный специалист оперативного отдела управления по контролю за благоустройством и санитарным содержанием городских территорий Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.
5. Главный специалист отдела организации и ведения административной практики Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.
6. Начальник отдела по пресечению стихийной торговли и оказания

Приложение 1  
к Положению

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании  
городской округ Симферополь Республики Крым

**Перечень должностей администрации города Симферополя,  
уполномоченных на осуществление муниципального контроля  
на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
в муниципальном образовании городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**Управление муниципального контроля  
Администрации города Симферополя Республики Крым**

1. **Начальник отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.**
2. **Заместитель начальника отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.**
3. **Главный специалист, муниципальный инспектор отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.**

услуг управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

7. Главный специалист отдела контроля за соблюдением технических норм и правил Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

8. Начальник отдела контроля за соблюдением технических норм и правил Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

9. Начальник оперативного отдела управления по контролю за благоустройством и санитарным содержанием городских территорий Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

10. Главный специалист отдела благоустройства и санитарного содержания управления по контролю за благоустройством и санитарным содержанием городских территорий Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

11. Начальник отдела выявления мест стихийной торговли на городской территории управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

12. Заместитель начальника Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

13. Начальник управления по контролю за благоустройством и санитарным содержанием городских территорий Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

14. Начальник отдела благоустройства и санитарного содержания управления по контролю за благоустройством и санитарным содержанием городских территорий Департамента административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

**Управление транспорта и связи Администрации  
города Симферополя Республики Крым**

1. Заместитель начальника - начальник отдела транспорта

<p>Управления транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p> <p>2. Главный специалист отдела транспорта Управления транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p> <p>3. Начальник отдела связи Управления транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p> <p>4. Главный специалист отдела связи Управления транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p> <p>5. Заведующий сектором контроля Управления транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p> <p>6. Главный специалист сектора контроля Управления транспорта и связи Администрации города Симферополя Республики Крым.</p>	
<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Положению</p> <p style="text-align: center;">о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</p> <p style="text-align: center;">Форма предписания Контрольного органа</p> <p><b>Бланк Контрольного органа</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается должность руководителя контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается полное наименование контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;"><b>ПРЕДПИСАНИЕ</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 2 к Положению</p> <p style="text-align: center;">о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</p> <p style="text-align: center;">Форма предписания</p> <p><b>Бланк Уполномоченного органа</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается должность руководителя контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указывается полное наименование контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По \_\_\_\_\_ результатам

\_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - контрольное мероприятие) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)  
проведенной

\_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)  
в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа  
Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

(акт от «» \_\_\_ 20 г. №)

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты акта контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия)  
выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с  
указанием структурных единиц нормативных правовых актов,  
которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2  
статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О  
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в  
Российской Федерации"

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Уполномоченного органа)  
предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в  
срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес места нахождения  
контролируемого лица)

## ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном  
падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По \_\_\_\_\_ результатам

\_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного  
мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)  
проведенной

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование Уполномоченного  
органа)

В \_\_\_\_\_ отношении

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контролируемого лица)  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.  
на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты распоряжения  
Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия,  
реквизиты акта контрольного мероприятия **Уполномоченного органа**)  
выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с  
указанием структурных единиц нормативных правовых актов,  
которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2  
статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

2.

Уведомить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Уполномоченного органа)  
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Данное предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента его получения, в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование Уполномоченного органа)

предписывает:

2. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

2. \_\_\_\_\_ Уведомить

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Уполномоченного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Данное предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента получения его, в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении**

	<p>контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)</p> <p>Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале</p>								
<p style="text-align: center;">Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</p> <p style="text-align: center;"><b>Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</b></p> <p>1. Ключевые показатели и их целевые значения: Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, - 5%. Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - 0%.</p>	<p style="text-align: center;">Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</p> <p style="text-align: center;"><b>Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</b></p> <table border="1" data-bbox="1108 898 2085 1453"> <thead> <tr> <th data-bbox="1108 898 1800 962">Ключевые показатели</th> <th data-bbox="1800 898 2085 962">Целевые значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1108 962 1800 1093"><b>Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований</b></td> <td data-bbox="1800 962 2085 1093" style="text-align: center;"><b>70%</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1108 1093 1800 1326"><b>Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий</b></td> <td data-bbox="1800 1093 2085 1326" style="text-align: center;"><b>0%</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1108 1326 1800 1453"><b>Процент контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по</b></td> <td data-bbox="1800 1326 2085 1453" style="text-align: center;"><b>0%</b></td> </tr> </tbody> </table>	Ключевые показатели	Целевые значения	<b>Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований</b>	<b>70%</b>	<b>Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий</b>	<b>0%</b>	<b>Процент контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по</b>	<b>0%</b>
Ключевые показатели	Целевые значения								
<b>Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований</b>	<b>70%</b>								
<b>Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий</b>	<b>0%</b>								
<b>Процент контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по</b>	<b>0%</b>								

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

предписанию органов прокуратуры)

**Индикативные показатели для муниципального контроля:**

- 1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий.**
- 2. Количество внеплановых контрольных мероприятий.**
- 3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием.**
- 4. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия.**
- 5. Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.**
- 6. Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований.**
- 7. Количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований.**
- 8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.**
- 9. Количество проведенных консультирований контролируемых лиц и их представителей.**
- 10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях.**
- 11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий.**
- 12. Общее количество поданных контролируемыми лицами жалоб, рассмотренных в ходе досудебного обжалования.**
- 13. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым принято решение оставить жалобу без удовлетворения.**
- 14. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично.**
- 15. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принято новое решение.**
- 16. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым признаны действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и вынесены решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.**

	<p><b>17. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке.</b></p> <p><b>18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.</b></p> <p><b>19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым отказано в удовлетворении заявленных требований.</b></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начальник управления муниципального контроля  
Администрации города Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Исп.Бондарь Н.В.  
+7-978-7314395