



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
_____ сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в решение
51-й сессии Симферопольского городского
совета II созыва от 01.10.2021 № 424
«Об утверждении Положения о
муниципальном контроле в сфере
благоустройства в муниципальном
образовании городской округ Симферополь
Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 12.02.2015 № 176 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 424 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление муниципального контроля Администрации города

Симферополя Республики Крым (далее – Управление муниципального контроля).».

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Управление муниципального контроля осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Управление муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Управлением муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.».

1.3. В пункте 1.6 слова «Департамента АТК» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.4. В пункте 2.1 слова «Департаментом АТК» заменить словами «Управлением муниципального контроля».

1.5. В пункте 2.4 слова «Департаментом АТК» заменить словами «Управлением муниципального контроля».

1.6. В пункте 2.7 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.7. В пункте 2.8 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.8. В пункте 2.9 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.9. В пункте 2.10 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.10. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом в соответствии с законодательством. Управлением муниципального контроля также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

При осуществлении муниципального контроля Управление муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) консультирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) информирование.».

1.11. В пункте 3.2.5 слова «Контрольный орган» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.12. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае наличия у Управления муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.».

1.13. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».».

1.14. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление муниципального контроля возражение в отношении предостережения.».

1.15. Дополнить пунктами 3.3.5-3.3.11 следующего содержания:

«3.3.5. Возражение должно содержать:

- 1) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 2) дату и номер предостережения;
- 3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением;
- 4) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 5) личную подпись и дату.

3.3.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.7. Управление муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.8. По результатам рассмотрения возражения Управление муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.9. Управление муниципального контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.11. Управление муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.».

1.16. В пункте 3.4.1 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.17. В абзаце первом пункта 4.1.3 слова «Контрольным органом» заменить словами «Управлением муниципального контроля».

1.18. В подпункте 1 пункта 4.1.3 слова «Контрольного органа» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.19. В подпункте 5 пункта 4.1.3 слова «Контрольного органа» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.20. В абзаце восьмом пункта 4.1.3 слова «Контрольного органа» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.21. Абзац первый пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Управление муниципального контроля в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:».

1.22. Подпункт 4 пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Контрольным органом в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;».

1.23. В пункте 4.2.4 слова «Контрольный орган» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.24. Пункт 4.2.5 изложить в следующей редакции:

«4.2.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Положения, Управлением муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Управление муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Контрольного органа в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.».

1.25. Дополнить пунктом 4.2.6 следующего содержания:

«4.2.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.26. В пункте 4.5.1 слова «Контрольного органа» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.27. Пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление муниципального контроля указанные в требовании документы.».

1.28. Пункт 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Управление муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно

представить в Управление муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.».

1.29. Пункт 4.5.4 изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Управлением муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление муниципального контроля;

2) направления контролируемому лицу информации Управлением муниципального контроля:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление муниципального контроля.».

1.30. В абзаце втором пункта 4.5.6 слова «Контрольный орган» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.31. В пункте 4.5.9 слова «Контрольного органа» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.32. Пункт 4.5.10 изложить в следующей редакции:

«4.5.10. Акт направляется Управлением муниципального контроля контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, Управление муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.33. В пункте 4.6.4 слова «Контрольный орган» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.34. В абзаце первом пункта 4.6.15 слова «Контрольный орган» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.35. Подпункт 2 пункта 4.6.15 изложить в следующей редакции:

«2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов, иных органов;».

1.36. В абзаце седьмом пункта 4.6.15 слова «Контрольным органом» заменить словами «Управлением муниципального контроля».

1.37. Абзац второй пункта 4.7.6 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.».

1.38. Пункт 4.8.1 изложить в следующей редакции:

«4.8.1. Управление муниципального контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Управления муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.».

1.39. Абзац первый пункта 4.8.2 после слов «Контрольным органом» дополнить словами «Управлением муниципального контроля».

1.40. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

Досудебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.41. В абзаце первом пункта 6.3 слова «Департамента АТК» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.42. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления муниципального контроля;

2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Управления муниципального контроля рассматривается начальником Управления муниципального контроля;

3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Управления муниципального контроля рассматривается руководителем Контрольного органа.».

1.43. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Управления муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.».

1.44. В абзаце первом пункта 6.8 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.45. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля на 20 рабочих дней.».

1.46. Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, Управлением муниципального контроля, но не более

чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.».

1.47. В пункте 6.13 слова «Департамент АТК» заменить словами «Управление муниципального контроля».

1.48. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, Управление муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.».

1.49. В пункте 6.15 слова «Департамента АТК» заменить словами «Управления муниципального контроля».

1.50. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2025 года подготовка Контрольным органом, Управлением муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа, Управления муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.».

1.51. Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.52. Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

1.53. Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.08.2024, за исключением пункта 1.50 настоящего решения.

Пункт 1.50 настоящего решения вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности (Катушев Е.Э).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1
к решению ____-й сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от _____ № _____

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
в муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

Перечень должностей
Администрации города Симферополя Республики Крым,
уполномоченных на осуществление муниципального контроля
в сфере благоустройства

1. Начальник отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

2. Заместитель начальника отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Главный специалист, муниципальный инспектор отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Приложение 2
к решению ___-й сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от _____ № _____

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
в муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

Форма предписания

Бланк Управления муниципального контроля
Администрации города Симферополя
Республики Крым

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного
органа)

проведенной Управлением муниципального контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым в отношении

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на основании _____,

(указываются наименование и реквизиты решения Контрольного органа о проведении контрольного
мероприятия, реквизиты акта Управления муниципального контроля
Администрации города Симферополя Республики Крым о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Управление
муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики

Крым

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.

2. Уведомить Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «_____» _____ 20_____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Данное предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента получения его, в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность лица, уполномоченного
на проведение контрольных
мероприятий)

(подпись должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, уполномоченного на
проведение контрольных мероприятий)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Приложение 3
к решению ___-й сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от _____ № _____

Приложение 3
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
в муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,
индикативные показатели для муниципального контроля
в сфере благоустройства**

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры)	0%

Индикативные показатели для муниципального контроля:

1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием.
4. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия.
5. Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.
6. Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований.
7. Количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований.
8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.
9. Количество проведенных консультирований контролируемых лиц и их представителей.

10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий.

12. Общее количество поданных контролируруемыми лицами жалоб, рассмотренных в ходе досудебного обжалования.

13. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым принято решение оставить жалобу без удовлетворения.

14. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично.

15. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принято новое решение.

16. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым признаны действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и вынесены решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым отказано в удовлетворении заявленных требований.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 424 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»:

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета
по вопросам обеспечения жизнедеятельности
и безопасности

Е.Э. Катушев

Управляющий делами аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

А.Н. Федорков

Заместитель начальника управления –
начальник финансового отдела
управления правового, кадрового
и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Т.В. Назар

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Начальник управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Докладчики по данному вопросу:

Первый заместитель главы администрации города Симферополя
Силантьева О.А.

Проект внесен главой администрации города Симферополя
Афанасьевым М.С.

Реестр рассылки к проекту решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 424 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»:

1. Администрация города Симферополя Республики Крым
2. Симферопольский городской совет Республики Крым
3. Прокуратура города Симферополя

Начальник управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 424 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»»

Представленный проект подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 110-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.04.2024 № 973 «О внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым».

Внесение изменений в представленный проект обусловлено принятием Симферопольским городским советом решения от 25.04.2024 № 973, которым внесены изменения в решение Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым». В частности, из структуры Администрации города Симферополя Республики Крым с 01.08.2024 исключен Департамент административно-технического контроля, в связи с чем, с 01.08.2024 отдельные полномочия Департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя, в т.ч. по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, возложены на Управление муниципального контроля администрации города Симферополя.

Приведен в соответствие Перечень должностей Администрации города Симферополя Республики Крым, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

Также, в представленном проекте отдельные положения приведены в соответствие с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Кроме того, п.7.1. приложения к решению было определено, что в силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом, Уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа, Уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.».

Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», внесены изменения в статью 98 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которому продлена возможность органам муниципального контроля подготовки документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе до 31 декабря 2025 года. В связи с указанным, в п.7.1. приложения к решению внесены изменения, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Начальник Управления муниципального
контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Симферопольского городского совета

«О внесении изменений в решение 51-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 01.10.2021 № 424 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым»»

действующая редакция	предлагаемая редакция
<p>1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Департамент административно-технического контроля Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент АТК).</p>	<p>1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление муниципального контроля).</p>
<p>1.5. Департамент АТК осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Департамент АТК обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.</p> <p>При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.</p> <p>При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.</p> <p>Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах устанавливаются в</p>	<p>1.5. Управление муниципального контроля осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Управление муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.</p> <p>При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Управление муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.</p> <p>При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.</p> <p>Управлением муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.</p>

<p>соответствии с действующим законодательством.</p>	
<p>1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет начальник Департамента АТК.</p>	<p>1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет начальник Управления муниципального контроля.</p>
<p>2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Департаментом АТК на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).</p>	<p>2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Управлением муниципального контроля на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).</p>
<p>2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом АТК ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	<p>2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением муниципального контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>
<p>2.7. Департамент АТК в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.</p>	<p>2.7. Управление муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.</p>
<p>2.8. Департамент АТК ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска. Перечень содержит следующую информацию: 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска; 2) основной государственный регистрационный номер;</p>	<p>2.8. Управление муниципального контроля ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска. Перечень содержит следующую информацию: 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска; 2) основной государственный регистрационный номер;</p>

<p>3) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);</p> <p>5) место нахождения объекта муниципального контроля;</p> <p>6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p> <p>Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p> <p>На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p>	<p>3) идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);</p> <p>5) место нахождения объекта муниципального контроля;</p> <p>6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p> <p>Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.</p> <p>На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.</p>
<p>2.9. По запросу контролируемых лиц Департамент АТК предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.</p>	<p>2.9. По запросу контролируемых лиц Управление муниципального контроля предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.</p>
<p>2.10. Контролируемые лица вправе подать в Департамент АТК в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.</p>	<p>2.10. Контролируемые лица вправе подать в Управление муниципального контроля в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.</p>
<p>3.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) консультирование; 2) объявление предостережения; 3) информирование. 	<p>3.1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.</p> <p>Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом в соответствии с законодательством. Управлением муниципального контроля также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.</p> <p>При осуществлении муниципального контроля Управлением муниципального контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) консультирование;

	<p>2) объявление предостережения;</p> <p>3) информирование.</p>
3.2.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований	3.2.5. Управление муниципального контроля осуществляет учет проведенных консультирований
3.3.1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	3.3.1. В случае наличия у Управления муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
3.3.3. В случае принятия Контрольным органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.	3.3.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
3.3.4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.	3.3.4. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Управление муниципального контроля возражение в отношении предостережения.
отсутствует	<p>3.3.5. Возражение должно содержать:</p> <p>1) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;</p> <p>2) дату и номер предостережения;</p> <p>3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;</p> <p>4) дату получения предостережения контролируемым лицом;</p> <p>5) личную подпись и дату.</p>
отсутствует	3.3.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

отсутствует	3.3.7. Управление муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.
отсутствует	3.3.8. По результатам рассмотрения возражения Управление муниципального контроля принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения; 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
отсутствует	3.3.9. Управление муниципального контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.
отсутствует	3.3.10. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.
отсутствует	3.3.11. Управление муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
3.4.1. Департамент АТК осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.	3.4.1. Управление муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ, на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) и в иных формах.
4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям: 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров; 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в	4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Управлением муниципального контроля по следующим основаниям: 1) наличие у Управления муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров; 5) истечение срока исполнения решения Управления муниципального контроля об устранении выявленного нарушения

<p>случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>.....</p> <p>..... абзац 8</p> <p>Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.</p>	<p>обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>.....</p> <p>абзац 8</p> <p>Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Управления муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.</p>
<p>4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:</p> <p>.....</p> <p>4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;</p> <p>.....</p>	<p>4.2.1. Управление муниципального контроля в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:</p> <p>.....</p> <p>4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Контрольным органом в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;</p> <p>.....</p>
<p>4.2.4. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.</p>	<p>4.2.4. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Управление муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.</p>
<p>4.2.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.</p>	<p>4.2.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Положения, Управлением муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.</p>

<p>При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.</p>	<p>При неисполнении предписания в установленные сроки Управление муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Контрольного органа в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.</p>
	<p>4.2.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
<p>4.5.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.</p>	<p>4.5.1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Управления муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.</p>
<p>4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.</p>	<p>4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление муниципального контроля указанные в требовании документы.</p>
<p>4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или)</p>	<p>4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление муниципального</p>

<p>противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.</p>	<p>контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Управление муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.</p>
<p>4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган; 2) направления контролируемому лицу информации Контрольного органа: о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах; о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган. 	<p>4.5.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) направления Управлением муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление муниципального контроля; 2) направления контролируемому лицу информации Управлением муниципального контроля: о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах; о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Управлении муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Управление муниципального контроля.
<p>4.5.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.</p>	<p>4.5.6. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Управление муниципального контроля либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.</p>

<p>4.5.9. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.</p>	<p>4.5.9. Оформление акта производится по месту нахождения Управления муниципального контроля в день окончания проведения документарной проверки.</p>
<p>4.5.10. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	<p>4.5.10. Акт направляется Управлением муниципального контроля контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, Управление муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>
<p>4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	<p>4.6.4. Управление муниципального контроля уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>
<p>4.6.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, или их представители вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) временной нетрудоспособности; 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов; 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий; 4) нахождения в служебной командировке; 5) нахождения за пределами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. <p>При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.</p>	<p>4.6.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, либо их представители вправе представить в Управление муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) временной нетрудоспособности; 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов, иных органов; 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий; 4) нахождения в служебной командировке; 5) нахождения за границами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. <p>При поступлении указанной информации проведение контрольных мероприятий переносится Управлением муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.</p>
<p>4.7.6. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.</p> <p>Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения</p>	<p>4.7.6. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.</p> <p>Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять</p>

<p>рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.</p>	<p>рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.</p>
<p>4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.</p>	<p>4.8.1. Управление муниципального контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Управления муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.</p> <p>При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.</p>
<p>4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ; 2) решение об объявлении предостережения; 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля; 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля. 	<p>4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом, Управлением муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ; 2) решение об объявлении предостережения; 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля; 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Республики Крым о виде контроля.
<p>6.1. Решения Контрольного органа, Департамента АТК, действия</p>	<p>6.1. Решения Контрольного органа, Управления муниципального</p>

<p>(бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>Судебное обжалование решений Контрольного органа, Департамента АТК, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>Досудебное обжалование решений Контрольного органа, Департамента АТК, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	<p>контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>Судебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона N 248-ФЗ.</p> <p>Досудебное обжалование решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>
<p>6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес Контрольного органа, Департамента АТК в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>	<p>6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес Контрольного органа, Управления муниципального контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p> <p>При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>
<p>6.4. Порядок рассмотрения жалобы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Департамента АТК; 2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Департамента АТК рассматривается начальником Департамента АТК; 3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Департамента АТК рассматривается руководителем Контрольного органа. 	<p>6.4. Порядок рассмотрения жалобы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Управления муниципального контроля; 2) жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Управления муниципального контроля рассматривается начальником Управления муниципального контроля; 3) жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Управления муниципального контроля рассматривается руководителем Контрольного органа.
<p>6.7. Жалоба на решение Контрольного органа, Департамента АТК, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.</p> <p>Жалоба на предписание Департамента АТК может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.</p>	<p>6.7. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.</p> <p>Жалоба на предписание Управления муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения</p>

<p>В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, Департаментом АТК.</p> <p>Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.</p> <p>Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.</p>	<p>контролируемым лицом предписания.</p> <p>В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля.</p> <p>Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.</p> <p>Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.</p>
<p>6.8. Контрольный орган, Департамент АТК в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения; 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. <p>Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.</p> <p>Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона N 248-ФЗ.</p>	<p>6.8. Контрольный орган, Управление муниципального контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения; 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. <p>Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.</p> <p>Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в порядке и сроки, установленные статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.</p>
<p>6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, Департамента АТК, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, Департамент АТК вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, Департаментом АТК на 20 рабочих дней.</p>	<p>6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>В случае невозможности рассмотрения жалобы по имеющимся документам и материалам Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц. При этом срок рассмотрения жалобы может быть продлен Контрольным органом, Управлением муниципального контроля на 20 рабочих дней.</p>
<p>6.10. Контрольный орган, Департамент АТК вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, Департаментом АТК, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.</p>	<p>6.10. Контрольный орган, Управление муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Контрольным органом, Управлением</p>

<p>Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.</p>	<p>муниципального контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.</p>
<p>6.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, Департамент АТК, решение и (или) действия (бездействия) должностного лица которого обжалуются.</p>	<p>6.13. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, Управление муниципального контроля, решение и (или) действия (бездействия) должностного лица которого обжалуются.</p>
<p>6.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, Департамент АТК принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оставляет жалобу без удовлетворения; 2) отменяет решение Контрольного органа, Департамента АТК полностью или частично; 3) отменяет решение Контрольного органа, Департамента АТК полностью и принимает новое решение; 4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 	<p>6.14. По итогам рассмотрения жалобы Контрольный орган, Управление муниципального контроля принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оставляет жалобу без удовлетворения; 2) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично; 3) отменяет решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью и принимает новое решение; 4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
<p>6.15. Решение Контрольного органа, Департамента АТК, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.</p>	<p>6.15. Решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.</p>
<p>7.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона N 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.</p>	<p>7.17.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2025 года подготовка Контрольным органом, Управлением муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа, Управления муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.</p>
<p style="text-align: right;">Приложение 1 к Положению</p>	<p style="text-align: right;">Приложение 1 к Положению</p>

о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в муниципальном образовании городской округ Симферополь
Республики Крым

**Перечень должностей Администрации города Симферополя,
уполномоченных на осуществление муниципального контроля
в сфере благоустройства**

1. **Главный специалист отдела выявления мест стихийной торговли на городской территории управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
2. **Главный специалист отдела по пресечению стихийной торговли и оказания услуг управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
3. **Начальник управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
4. **Главный специалист оперативного отдела управления по контролю за благоустройством и санитарным содержанием городских территорий департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
5. **Главный специалист отдела организации и ведения административной практики департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
6. **Начальник отдела по пресечению стихийной торговли и оказания услуг управления по мониторингу и пресечению несанкционированной реализации товаров и оказания услуг департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
7. **Главный специалист отдела контроля за соблюдением технических норм и правил департамента административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым.**
8. **Начальник отдела контроля за соблюдением технических норм и правил департамента административно-технического контроля**

о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в муниципальном образовании городской округ Симферополь
Республики Крым

**Перечень должностей Администрации города Симферополя
Республики Крым,
уполномоченных на осуществление муниципального контроля
в сфере благоустройства**

4. **Начальник отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.**
5. **Заместитель начальника отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.**
6. **Главный специалист, муниципальный инспектор отдела контроля в сфере благоустройства и автомобильных дорог Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым.**

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - контрольное мероприятие) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
проведенной _____
(указывается полное наименование **Контрольного органа**)
в _____ отношении

(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/**приказа**
Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)
(акт _____ от "___" _____ 20__ г.)

(указываются реквизиты акта контрольного мероприятия)

(указываются вид и форма контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(указывается полное наименование **Контрольного органа**)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до "___" _____ 20__ г.
2. Уведомить _____

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной **Управлением муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым** в _____ отношении

(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, реквизиты акта **Управления муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым** о проведении контрольного мероприятия)
г. N _____
выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с **пунктом 1 части 2 статьи 90** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым

предписывает:

2. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.
2. Уведомить **Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым** об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных

<p align="center">(указывается полное наименование Контрольного органа)</p> <p>об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "___" _____ 20___ г. включительно.</p> <p>Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Данное предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента его получения, в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".</p> <p>_____ (должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)</p> <p>_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)</p>	<p>требований, в срок до «___» _____ 20___ г. включительно.</p> <p>Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Данное предписание может быть обжаловано в течение десяти рабочих дней с момента получения его, в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>_____ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)</p> <p>_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)</p> <p>Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)</p> <p>Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале</p>						
<p align="center">Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</p> <p align="center">Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства</p> <p>1. Ключевые показатели и их целевые значения:</p> <p>Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.</p> <p>Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.</p> <p>Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.</p> <p>Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры</p>	<p align="center">Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым</p> <p align="center">Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Ключевые показатели</th> <th align="center">Целевые значения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований</td> <td align="center">70%</td> </tr> <tr> <td>Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия</td> <td align="center">0%</td> </tr> </tbody> </table>	Ключевые показатели	Целевые значения	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%	Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия	0%
Ключевые показатели	Целевые значения						
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%						
Процент обоснованных жалоб на решения Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действия	0%						

<p>административного воздействия - 5%.</p> <p>Доля вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам Контрольного органа - 95%.</p> <p>Доля отмененных в судебном порядке постановлений Контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных Контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - 20%.</p> <p>2. Индикативные показатели:</p> <p>При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:</p> <p>количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;</p> <p>количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;</p> <p>количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;</p> <p>количество устраненных нарушений обязательных требований.</p>	<p>(бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, при проведении контрольных мероприятий</p>	
	<p>Процент контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры)</p>	<p>0%</p>
<p style="text-align: center;">Индикативные показатели для муниципального контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество проведенных плановых контрольных мероприятий. 2. Количество внеплановых контрольных мероприятий. 3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием. 4. Общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия. 5. Общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия. 6. Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований. 7. Количество выданных предписаний об устранении нарушения обязательных требований. 8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований. 9. Количество проведенных консультирований контролируемых лиц и их представителей. 10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях. 11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий. 12. Общее количество поданных контролируруемыми лицами жалоб, рассмотренных в ходе досудебного обжалования. 13. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым принято решение оставить жалобу без удовлетворения. 14. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, Управления муниципального контроля полностью или частично. 15. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым отменено решение Контрольного органа, 		

Управления муниципального контроля полностью и принято новое решение.

16. Количество рассмотренных в ходе досудебного обжалования жалоб, по которым признаны действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, незаконными и вынесены решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17. Общее количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений Контрольного органа, Управления муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым отказано в удовлетворении заявленных требований.

Начальник управления муниципального контроля
Администрации города Симферополя Республики Крым

Н.В. Турченко

Исп. Бондарь Н.В.
+7-978-7314395