



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
_____ сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Порядка приватизации
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 28-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 25.09.2015 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать, что приватизация служебных помещений, осуществленная гражданами до принятия настоящего решения, которым указанные служебные жилые помещения были предоставлены по основаниям и условиям, предусмотренным решением 28-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.09.2015 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного

жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», считается как приватизация служебных жилых помещений, осуществленная гражданами в соответствии с законодательством и по решению собственника муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Назар Т.В.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и обнародовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности (Катушев Е.Э.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение
к решению ____-й сессии
Симферопольского городского совета
Республики Крым II созыва
от _____ № _____

**Порядок
приватизации служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – служебные жилые помещения), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения (далее – Заявление) и необходимых для принятия решения о его приватизации.

2. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

3. Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация) принимается решение о приватизации служебного жилого помещения при соблюдении следующих условий:

а) наличие у работника (сотрудника) стажа работы не менее 7 лет в органах исполнительной власти Республики Крым, органах местного самоуправления, предприятиях или учреждениях коммунальной формы собственности в соответствии с законодательством, действовавшим на территории Республики Крым до 21 марта 2014 года, и (или) исполнительных органах власти, органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым;

б) наличие у работника (сотрудника) на день обращения с Заявлением трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными предприятиями, учреждениями;

в) работник (сотрудник) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и членом семьи нанимателя (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений или членом семьи собственника (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) жилого помещения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

г) наличие нереализованного работником (сотрудником) права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в государственном или муниципальном жилищном фонде (за исключением участия в приватизации жилых помещений в несовершеннолетнем возрасте);

д) работник (сотрудник) и (или) члены его семьи (супруг, супруга, несовершеннолетние дети) не являются получателями мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий, предоставляемых за счет средств федерального, республиканского или местного бюджета;

е) проживание работника (сотрудника) в специализированном жилом помещении не менее двух лет с момента заключения договора найма служебного жилого помещения.

К лицам, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, требование подпункта «е» не применяется.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное работником (сотрудником) письменное Заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации работника (сотрудника) и паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении о приватизации занимаемого служебного жилого помещения;

2) согласия на обработку персональных данных работника (сотрудника) и всех совершеннолетних членов семьи согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельства о рождении всех членов семьи работника (сотрудника), не достигших возраста 14 лет (при наличии), указанных в Заявлении;

свидетельства о заключении (расторжении) брака (в случае заключения (расторжения) брака);

свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества работника (сотрудника) и (или) членов его семьи);

свидетельства об усыновлении (при наличии);

4) выписку из финансового лицевого счета жилого помещения (квартиры) о состоянии расчетов по коммунальным начислениям (в случае нахождения многоквартирного дома на непосредственном управлении, предоставляется выписка из финансового лицевого счета из организации, с которой заключен договор на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома);

5) копии трудовой книжки работника (сотрудника) или сведений о трудовой деятельности гражданина, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) письменных отказов лиц, имеющих право на участие в приватизации служебного жилого помещения, в случае отказа от приватизации данного жилого помещения, заверенные нотариально;

7) в случаях отказа от включения несовершеннолетних членов семьи в число участников в праве общей собственности на приватизируемое

служебное жилое помещение – соответствующего документа органов опеки и попечительства.

5. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении гражданина и членов его семьи и копии решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения запрашиваются муниципальным казенным учреждением Департамент жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Департамент) в порядке межведомственного взаимодействия.

6. В Заявлении должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую совместную или долевую собственность) которого (которых) жилое помещение подлежит передаче.

7. Департамент осуществляет проверку поданных документов на соответствие требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Порядка.

8. Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, Департамент готовит проект постановления Администрации о приватизации служебного жилого помещения.

9. Отказ в приватизации служебного жилого помещения направляется заявителю письмом Администрации в случаях:

а) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) отсутствия или ненадлежащего оформления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

в) наличие задолженности перед Администрацией, управляющей компанией и ресурсоснабжающими организациями по оплате за наем, содержание служебного жилого помещения и коммунальные услуги.

10. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается Администрацией в месячный срок со дня подачи и регистрации заявления и документов.

11. В случае принятия решения о приватизации служебного жилого помещения МКУ Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым готовит проект договора передачи жилого помещения в собственность по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент жилищной
политики Администрации города Симферополя
Республики Крым

Е.И. Ершова

Приложение 1

к Порядку приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Администрация города Симферополя
Республики Крым
от _____,
проживающего по адресу: _____
_____.
телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) передать мне (нам) в _____ (частную/в общую долевую собственность/совместную собственность) занимаемое мной (нами) жилое помещение на основании _____ (указывается документ, на основании которого гражданин (граждане) занимает (ют) служебное жилое помещение), расположенное по адресу: _____, общей площадью - _____ кв. м, в том числе жилой площадью - _____ кв. м, состоящей из - _____ комнат, тем самым даю (даем) согласие на приватизацию и подтверждаю (подтверждаем), что право на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 года, а на территории Республики Крым - с 21 марта 2014 года не использовано.

Подпись нанимателя и членов семьи:

- | | | |
|--------------------------|-----------|--------|
| 1. _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |
| 2. _____ | _____ | _____ |
| (Фамилия, имя, отчество) | (подпись) | (дата) |

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

1. _____
2. _____

Подписи нанимателя и членов семьи удостоверяю:

_____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (подпись)

Начальник МКУ Департамент жилищной
политики Администрации города Симферополя
Республики Крым

Е.И. Ершова

Приложение 2
к Порядку приватизации служебных жилых
помещений специализированного жилищного
фонда муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество, адрес субъекта (представителя субъекта) персональных данных,
номер

основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи

документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных" в целях получения муниципальной услуги даю согласие Администрации города
Симферополя Республики Крым, расположенной по адресу: г. Симферополь, ул. Горького, 15,
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего
личность. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ « ____ » _____ 20 ____
(подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

Начальник МКУ Департамент жилищной
политики Администрации города Симферополя
Республики Крым

Е.И. Ершова

Приложение 3
к Порядку приватизации служебных жилых
помещений специализированного жилищного
фонда муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

ДОГОВОР
передачи жилого помещения в собственность № _____

г. Симферополь

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Администрация города Симферополя Республики Крым в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Администрация», и гражданин (граждане):

1.

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

2.

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

3.

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

зарегистрированный(ые) по адресу: _____,
именуемый(ые) в дальнейшем «Гражданин (Граждане)», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании договора найма служебного жилого помещения от _____ № _____, постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от _____ № _____ «О приватизации служебного жилого помещения», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. «Администрация» безвозмездно (бесплатно) в порядке приватизации передает, а «Гражданин (Граждане)» приобретает (-ют) жилое помещение, расположенное по адресу:

состоящее из _____ комнат(ы), общей площадью _____ квадратных метров, в том числе жилой площадью - _____ квадратных метров, в _____ собственности.

(частную/ общую совместную/ общую долевую)

2. «Гражданин («Граждане») приобретает (-ют) право собственности (владения, пользования, распоряжения) на жилое помещение, а также право собственности на долю общего имущества многоквартирного дома, соответствующей части, которую составляет общая площадь приватизированного жилого помещения от общей площади жилого дома, указанной в пункте 1 настоящего Договора, с момента государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Пользование жилым помещением производится «Гражданином» («Гражданами») в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр.

4. «Гражданин» («Граждане») обязан (-ны) нести расходы по содержанию принадлежащего ему (им) жилого помещения, а также участвовать в расходах по содержанию общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на имущество путем внесения платы за содержание приватизированного жилого помещения и взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

5. «Гражданин» («Граждане») осуществляет (-ют) за свой счет эксплуатацию и ремонт жилого помещения с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда.

6. С момента государственной регистрации права собственности в Едином государственном реестре недвижимости все предыдущие договоры на недвижимое имущество утрачивают юридическую силу.

7. Право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения ранее «Гражданином» («Гражданами») не использовано.

8. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах: по одному для каждой Стороны Договора, один экземпляр для регистрации в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым; один экземпляр находится в муниципальном казенном учреждении Департамент жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым; один экземпляр находится в муниципальном казенном учреждении Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Администрация» _____

«Гражданин» _____

М.П.

Начальник МКУ Департамент жилищной
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета
по вопросам обеспечения
жизнедеятельности и безопасности

Е.Э. Катушев

И.о. управляющего делами аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

Т.В. Назар

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Начальник МКУ Департамент
жилищной политики
Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

Докладчики по данному вопросу:
Заместитель главы администрации
города Симферополя Семенченко А.Н.

Проект внесен главой администрации города Симферополя Афанасьевым М.С.

Реестр рассылки к проекту решения Симферопольского городского совета «Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»:

1. Администрация города Симферополя Республики Крым.
2. Симферопольский городской совет.
3. Прокуратура города Симферополя.

Начальник МКУ Департамент
жилищной политики
Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова