

Приложение 4
к решению
__-й сессии Симферопольского
городского совета III созыва
от ____ № ____

Приложение 40
к решению
22-й сессии Симферопольского
городского совета
от 25.06.2015 № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - администрация города Симферополя).

1.2. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Симферополя по представлению заместителя главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ Симферополь), а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в органах Государственной казначейской службы, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, необходимые для его деятельности.

1.8. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент архитектуры и градостроительства администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.9. Местонахождение Департамента: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация на территории городского округа Симферополь требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов в сфере градостроительства, архитектуры, распространения наружной рекламы, установки и эксплуатации объектов наружной рекламы и информации.

2.2. Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа Симферополь.

2.3. Разработка норм, правил, правовых актов в целях реализации единой политики в области градостроительства, архитектуры, а также в сфере размещения объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа Симферополь по вопросам местного значения, а том числе с целью улучшения архитектурного облика городского округа Симферополь.

2.4. Формирование приоритетов и стратегии пространственного развития городского округа Симферополь, обеспечение гармоничного развития территории городского округа Симферополь с учетом установленных норм и правил, в том числе норм по охране окружающей среды.

2.5. Координация и организация мероприятий по разработке и реализации Генерального плана городского округа Симферополь, Правил землепользования и застройки городского округа Симферополь, Единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.6. Создание благоприятной эстетической среды, формирующей имидж городского округа Симферополь, повышение архитектурной выразительности и создание комфортной городской среды обитания.

2.7. Обеспечение устойчивого развития территории на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.8. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.9. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований охраны окружающей среды, экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, принятием мер по противодействию террористическим актам.

2.10. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и законных интересов городского округа Симферополь в области градостроительной деятельности, направленной на обеспечение устойчивого развития города с учетом государственных, общественных и частных интересов, формирование полноценной благоприятной жизненной среды.

2.11. Обеспечение поступлений в бюджет городского округа Симферополь средств от размещения объектов наружной рекламы и информации, в том числе от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности или в ведении городского округа Симферополь.

2.12. Обеспечение информационной поддержки социально и общественно значимых событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий, в том числе посредством распространения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации.

2.13. Содействие по внедрению на территории городского округа Симферополь перспективных инфокоммуникационных технологий и стандартов.

2.14. Создание благоприятных условий для развития конкурентной среды для рекламораспространителей, предоставляющих услуги на территории городского округа Симферополь, на равноправной основе.

2.15. Организация работы по праздничному оформлению городского округа Симферополь к государственным и городским праздничным, памятным дням, дням проведения торжественных и иных мероприятий.

2.16. Участие в реализации государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2.17. Обеспечение мер по комплексному развитию территорий.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка для внесения в установленном порядке на утверждение в Симферопольский городской совет Республики Крым и администрацию города Симферополя в соответствии с регламентами Симферопольского городского совета и администрации города Симферополя проектов нормативных правовых актов по вопросам градостроительства и архитектуры, в том числе наружной рекламы и информации, городского округа Симферополь.

3.2. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования, утверждения документов территориального планирования и их применения на территории городского округа Симферополь, обеспечение рассмотрения и/или согласования проектов схем территориального планирования городского округа Симферополь, подготовка предложений по внесению в них изменений, подготовка необходимых заключений.

3.3. Принятие участия в пределах полномочий администрации города Симферополя, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в процессе подготовки и утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования.

3.4. Обеспечение разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе осуществление подготовки заданий, необходимых для их разработки, обеспечение исполнения региональных и местных нормативов градостроительного проектирования на территории городского округа Симферополь всеми участниками градостроительной деятельности.

3.5. Принятие участия в разработке и утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Симферополь.

3.6. Обеспечение в установленном законодательством порядке подготовки и выдачи градостроительных планов земельных участков.

3.7. Обеспечение установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка, установления соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным Классификатором видов разрешенного использования земельных участков.

3.8. Обеспечение подготовки и утверждения в установленном порядке решений о подготовке документации по планировке территории, утверждение заданий на разработку документации по планировке территории и заданий на выполнение инженерных изысканий.

3.9. Обеспечения подготовка и утверждение в установленном порядке решений об утверждении документации по планировке территории, о

внесении изменений в документацию по планировке территории, а также отмены документацию по планировке территории или отдельных ее частей.

3.10. Участие в организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.11. Обеспечение подготовки проектов правовых актов администрации города Симферополя о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.12. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории городских округов, а также предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.13. Присвоение адресов объектам адресации, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа.

3.14. Разработка требований и согласование архитектурных решений при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

3.15. Участие в разработке заданий на проектирование объектов капитального строительства подразделений администрации города Симферополя в рамках программ местного бюджета, государственных программ.

3.16. Участие в образовании и предоставлении земельных участков в соответствии с Генеральным планом муниципального образования городского округа Симферополь, Правилами землепользования и застройки городского округа Симферополь, документацией по планировке территории, градостроительными регламентами, иной документацией.

3.17. Рассмотрение и согласование документации по развитию застроенных территорий городского округа Симферополь в пределах установленных целей и задач.

3.18. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Симферополь.

3.19. Обеспечение выдачи разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.20. Обеспечение внесения изменений в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, или стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Симферополь.

3.21. Обеспечение выдачи разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, или стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории городского округа Симферополь.

3.22. Обеспечение рассмотрения уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) с целью направления администрации города Симферополя уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.23. Обеспечение рассмотрения уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома с целью направления администрацией города Симферополя уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа.

3.24. Рассмотрение уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства с целью размещения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и приложенных к нему документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, государственной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

3.25. Рассмотрение уведомлений о завершении сноса объектов капитального строительства с целью размещения уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, государственной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомлении о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора.

3.26. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории городского округа Симферополь.

3.27. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.28. Согласование установки информационных конструкций на территории городского округа Симферополь.

3.29. Ведение Реестра выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Симферополь.

3.30. Ведение Реестра выданных согласований установки информационных конструкций на территории городского округа Симферополь.

3.31. Подготовка исходных данных для разработки Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.32. Выступление заказчиком в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке и выполнение функции муниципального заказчика в проведении торгов (в форме аукциона или конкурса) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы и информации на муниципальной собственности городского округа Симферополь.

3.33. Подготовка и заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа Симферополь.

3.34. Подготовка документов и заключение договоров на изготовление и размещение (установку) праздничного оформления к государственным и городским праздникам, памятным дням, дням проведения торжественных и иных мероприятий с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о конкуренции.

3.35. Подготовка и заключение договоров на распространение социальной рекламы и информации в соответствии с действующим законодательством и контроль за исполнением условий таких договоров.

3.36. Размещение социальной рекламы и информации на рекламных конструкциях, установленных и эксплуатируемых на территории городского округа Симферополь.

3.37. Принятие участия в создании с последующей эксплуатацией в установленном порядке сети объектов наружной рекламы и информации, находящихся в муниципальной собственности.

3.38. Принятие участия в разработке и согласовании проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг (далее - нестационарные торговые объекты), проекта внесения изменений и (или) дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части, касающейся соблюдения Правил землепользования и застройки городского округа Симферополь, типологии

нестационарных торговых объектов и типовых проектов нестационарных торговых объектов, направление в отраслевой (функциональный) орган администрации города Симферополя в сфере торговли и бытового обслуживания населения предложений о внесении изменений и дополнений в схему размещения нестационарных торговых объектов в случаях, определенных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Симферополь.

3.39. Принятие участия в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Симферополь в пределах задач, функций, определенных настоящим Положением, участие, при необходимости, в разработке иных программ, направленных на социально-экономическое и культурное развитие городского округа Симферополь, на решение других вопросов местного самоуправления.

3.40. Осуществление администрирования доходов бюджета городского округа Симферополь в пределах компетенции Департамента.

3.41. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.42. Осуществление представительства в установленном порядке интересов администрации города Симферополя и Департамента в органах государственной власти Российской Федерации, исполнительных органах Республики Крым, органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.43. Ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в установленном порядке.

3.44. Осуществление работы с письменными и устными обращениями юридических и физических лиц в пределах компетенции Департамента.

3.45. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.46. Обеспечение хранения документации для служебного пользования.

3.47. Выполнение иных функции, отнесенных законодательством или Уставом городского округа Симферополь к ведению администрации города Симферополя.

3.48. Осуществление предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, органов местного самоуправления, исполнительных

органов Республики Крым, государственных органов Российской Федерации, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, муниципальных учреждений городского округа Симферополь их работников для решения задач, возложенных на Департамент.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.4. Вносить предложения по образованию комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации города Симферополя, заместителе главы администрации города Симферополя, межведомственных комиссий, в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

4.5. Представлять интересы администрации города Симферополя, Департамента во всех предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от организационно-правовой формы, а также в органах нотариата, в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.8. Департамент обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. разграничения функций и полномочий;

5.1.2. сотрудничества;

5.1.3. взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава городского округа Симферополь.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. участие руководителя Департамента либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента и должностные инструкции работников Департамента утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальнику Департамента:

- по уровню образования: высшее профильное профессиональное образование, позволяющее исполнять должностные обязанности;

- по стажу муниципальной службы: стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы - не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава городского округа Симферополь, муниципальных правовых актов городского округа Симферополь, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, Департамента, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, порядка работы

со служебной информацией, возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента, норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, пользования оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На начальника Департамента возлагаются обязанности:

7.5.1. общее руководство Департаментом;

7.5.2. обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

7.5.3. распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

7.5.4. представление интересов Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя, органами местного самоуправления городского округа Симферополь по вопросам компетенции Департамента;

7.5.5. разработка положений о структурных подразделениях Департамента, должностных инструкций работников Департамента и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7.5.6. осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента;

7.5.7. обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

7.5.8. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

7.5.9. представление работников Департамента при проведении аттестации, подготовка служебных характеристик;

7.5.10. ведение служебной переписки с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя;

7.5.11. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента;

7.6.2. вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.7. Начальник Департамента несет ответственность за:

7.7.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

7.7.2. осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

7.7.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

7.7.4. организацию работы, соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

7.7.5. составление документации в Департаменте, ее соответствие нормативным требованиям;

7.7.6. разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7.7.7. соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

7.7.8. соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

9.1. Прекращение деятельности Департамента осуществляется на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.4. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия
коррупции Администрации города
Симферополя Республики Крым

Н.В. Ринг