



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
_____ -я сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в решение 54-й сессии
Симферопольского городского совета II созыва
от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении
Положения о реализации инициативных
проектов на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 54-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым решил:».

1.2. В приложении к решению:

1.2.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – ФЗ № 33), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»

1.2.2. В подпункте 2 пункта 1.3 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».

1.2.3. В пункте 1.4 слова «ФЗ № 131» заменить словами «ФЗ № 33».

1.2.4. В пункте 2.5:

1.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения (приложение 5 к настоящему Положению):».

1.2.4.2. В абзаце первом подпункта 6 после слов «гарантийными письмами» дополнить словами «по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению».

1.2.5. В пункте 2.8 слова «места захоронения» заменить словами «благоустройство мест захоронения».

1.2.6. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде:

1) инициативный проект с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2) подписные листы согласно приложению 2 к настоящему Положению (иные документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части (протокол схода или собрания граждан, в том числе в соответствии с требованиями отраслевого законодательства);

3) согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, возраст и факт проживания на территории городского округа (для каждого члена инициативной группы);

6) копии учредительных документов инициатора проекта (для юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, некоммерческих организаций), документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица;

7) копии регистрационных документов инициатора проекта (для индивидуальных предпринимателей).».

1.2.7. Пункты 4.5 - 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.5. Инициативный проект рассматривается уполномоченными органами Администрации в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.6. Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта направляет инициативные проекты для рассмотрения главным распорядителям бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственным за реализацию инициативных проектов.

Главные распорядители бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов, проверяют соответствие инициативного проекта требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, техническую возможность его реализации, соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта. По результатам рассмотрения, главные распорядители бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов, в течение 5 рабочих дней с даты получения инициативного проекта, направляют в Департамент финансов заключение о возможности реализации инициативного проекта, с учетом отсутствия случаев, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, или о необходимости доработки инициативного проекта в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения.

4.7. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

Для рассмотрения инициативного проекта, проведения конкурсного отбора и утверждения его результатов Администрацией создается Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов. Состав и положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия) утверждаются постановлением Администрации.».

1.2.8. В подпункте 4 пункта 4.8 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».

1.2.9. В абзаце первом пункта 4.9 слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».

1.2.10. Пункт 4.14 исключить.

1.2.11. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Рассмотрение инициативных проектов, в отношении которых получено положительное заключение главных распорядителей бюджетных средств городского округа, согласно распределению полномочий, ответственных за реализацию инициативных проектов, производится

на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 3 к настоящему Положению).

По результатам голосования членов Конкурсной комиссии определяются победители конкурсного отбора инициативных проектов.».

1.2.12. В пункте 5.9 слова «пунктом 4.6» заменить словами «пунктом 4.5».

1.2.13. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Инициаторам проекта или их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов путем изложения своих позиций по ним.

О заседании Конкурсной комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Инициаторы проекта или их представители при регистрации на заседании Конкурсной комиссии предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Инициаторы проекта или их представители вправе выступить перед членами Конкурсной комиссии с докладом-презентацией, раскрывающим основные положения представленного инициативного проекта. При этом доклад должен занимать не более 10 минут. Члены Конкурсной комиссии ознакамливаются с инициативным проектом и задают вопросы инициаторам проекта или их представителям.».

1.2.14. Абзац первый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем заполнения таблицы показателей оценки критериев инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Положению.».

1.2.15. Пункт 5.25 исключить.

1.2.16. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок софинансирования инициативных платежей при реализации инициативных проектов

6.1. Софинансирование реализации инициативных проектов осуществляется уполномоченным лицом на основании постановления Администрации о реализации инициативного проекта.

6.2. В случае неперечисления в полном объеме в бюджет городского округа инициативных платежей, в течение 30 календарных дней с даты принятия постановления Администрации о реализации инициативного проекта, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней направляет уполномоченному лицу уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов.

6.3. Средства инициаторов проекта, направленные на софинансирование инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, зачисляются в форме неналоговых доходов бюджета городского округа.

6.4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.».

1.2.17. Пункты 7.4, 7.5 исключить.

1.2.18. Раздел 7 дополнить пунктом 7.17 следующего содержания:

«7.17. Изменение содержания инициативного проекта (стоимости видов и количества материалов (техники), приобретаемых для реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор) допускается в пределах суммы расходов на его реализацию, при условии достижения цели (целей) инициативного проекта, с последующим отражением изменений в отчете о ходе и итогах его реализации.».

1.2.19. В приложении 4:

1.2.19.1. Подпункты 1, 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1) совет обучающихся – орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы учащихся школы во взаимоотношениях с Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация);

2) участники инициативных проектов - школы в лице представляющих их Советом обучающихся и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.».

1.2.19.2. В пункте 1.3 слова «в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2.19.3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Внесение и рассмотрение инициативных проектов, их реализация, софинансирование дополнительных средств для реализации инициативного проекта (в случае их поступления), а также при необходимости расчет и возврат сумм дополнительных средств для реализации инициативного проекта, подлежащих возврату, осуществляется в соответствии с разделами 4 – 8 Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного Симферопольским городским советом.».

1.2.19.4. Подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала

приема инициативных проектов и содержащего следующие требования по составу инициативных проектов.

Инициативные проекты вносятся в Администрацию с сопроводительным письмом, документами, подтверждающими итоги общешкольного голосования (голосования в учреждении дополнительного образования), гарантийными письмами (в случае, если проект предполагает софинансирование), в виде презентации и (или) видеоролика, и содержат информацию согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

- наименование проекта;
- состав участников команды (какие классы и общее число учеников, ФИО);
- полное наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект (муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым);
- полное наименование общеобразовательной организации (учреждения дополнительного образования);
- ответственный руководитель проекта;
- актуальность проекта;
- идея проекта;
- сроки реализации проекта;
- ожидаемые результаты от реализации проекта с приложением сметы проекта (или расчета);
- целевая аудитория проекта (возрастные группы обучающихся, на которых рассчитан проект);
- проведенные мероприятия по продвижению проекта (сообщения о проекте, опросы пользователей о его актуальности, способы привлечения к участию спонсоров, волонтеров и т.д.).».

1.2.19.5. В пунктах 2.6, 2.7 слова «Молодежный совет» заменить словами «Совет обучающихся».

1.2.19.6. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Совет обучающихся вправе взаимодействовать с ГРБС.».

1.2.19.7. В пункте 2.9 слова «Молодежного совета» заменить словами «Совета обучающихся».

1.2.19.8. В пункте 2.10:

1.2.19.8.1. Слова «Молодежный совет» заменить словами «Совет обучающихся».

1.2.19.8.2. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) осуществляет направление инициативного проекта в Администрацию;».

1.2.19.9. В пункте 3.2 слова «Молодежным советом» заменить словами «Советом обучающихся».

1.2.19.10. В пункте 3.3:

1.2.19.10.1. Слова «Молодежным советом» заменить словами «Советом обучающихся».

1.2.19.10.2. В подпункте 3.3.3 слова «Департамент финансов» заменить словами «ГРБС».

1.2.19.10.3. В подпункте 3.3.4 слова «Молодежный совет» заменить словами «Совет обучающихся».

1.2.19.11. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 слова «Молодежный совет» заменить словами «Совет обучающихся».

1.2.19.12. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Совет обучающихся, учащиеся учреждений дополнительного образования в сроки подачи инициативных проектов, соответствующих положениям подпункта 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, вносят инициативный проект с сопроводительным письмом и документами, подтверждающими итоги голосования, на рассмотрение в Администрацию.».

1.2.19.13. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Принятие Администрацией решения о выделении средств для реализации поступивших инициативных проектов

5.1. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Конкурсной комиссии, получивших положительное заключение ГРБС о возможности реализации инициативного проекта, производится в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 3 к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым).

5.2. На шестом этапе на основе результатов работы ГРБС по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, в форме постановления Администрации.

5.3. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года.

5.4. Изменение содержания инициативного проекта (стоимости видов и количества материалов (техники), приобретаемых для реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор) допускается в пределах суммы расходов на его реализацию, при условии достижения цели (целей) инициативного проекта, с последующим отражением изменений в отчете о ходе и итогах его реализации.».

1.2.19.14. Дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Дополнить приложениями 5, 6 согласно приложениям 2, 3 к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Афанасьева М.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.), постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Белик С.В.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1
к решению _____ сессии
Симферопольского городского совета
III созыва
от _____ № _____

Приложение 3
к Порядку реализации инициативных
проектов, вносимых учащимися 9-11
классов образовательных учреждений
системы общего и дополнительного
образования муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Инициативный проект «_____»,
(наименование инициативного проекта)
подготовленный учащимися _____
(наименование образовательного учреждения системы общего
образования городского округа / учреждения системы дополнительного образования
городского округа)

№ п/п	Содержание	Информация
1	Состав участников команды (какие классы и общее число учеников, ФИО)	
2	Полное наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект (муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым)	
3	Полное наименование общеобразовательной организации (учреждения дополнительного образования)	
4	Ответственный руководитель проекта	
5	Актуальность проекта	
6	Идея проекта	
7	Сроки реализации проекта (не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа)	
8	Ожидаемые результаты от реализации проекта с приложением сметы проекта (или расчета)	
9	Целевая аудитория проекта (возрастные группы обучающихся, на которых рассчитан проект)	
10	Проведенные мероприятия по продвижению проекта (сообщения о проекте, опросы пользователей о его актуальности, способы привлечения к участию спонсоров, волонтеров и т.д.).	

Приложение: _____ . *

* Инициативный проект также предоставляется в виде презентации и (или) видеоролика.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 2
к решению _____ сессии
Симферопольского городского совета
III созыва
от _____ № _____

Приложение 5
к Положению о реализации
инициативных проектов на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

Инициативный проект «_____»,
(наименование инициативного проекта)
подготовленный _____
(наименование инициаторов проекта в соответствии с пунктом 1.6
Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым)

№ п/п	Содержание	Информация
1	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части	
2	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
3	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
4	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта	
5	Планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года (не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа)	
6	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3% от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний инициативной группы	
7	Указание на объем средств бюджета городского округа, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97%	

	от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта	
8	Указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа	
9	Иные сведения: - уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель данного органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации; - предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов)	

Приложение: _____ . *

* Инициативный проект также предоставляется в виде презентации и (или) видеоролика.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Приложение 3
к решению _____ сессии
Симферопольского городского совета
III созыва
от _____ № _____

Приложение 6
к Положению о реализации
инициативных проектов на территории
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

ФОРМА

Реквизиты (Бланк индивидуального предпринимателя/юридического лица)

Дата

№ исх.

Главе администрации
города Симферополя

(Ф.И.О.)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
денежного вклада индивидуального предпринимателя/юридического
лица/участвующего в софинансировании инициативного проекта со стороны
организации и других внебюджетных источников
(далее – спонсоры)

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что _____

(наименование спонсора)

гарантирует участие в софинансировании инициативного проекта
«_____»,

(наименование инициативного проекта)

реализуемого на территории муниципального образования городской округ

Симферополь Республики Крым в 20__ году на сумму ____ руб.
(_____).

(сумма прописью)

ФИО спонсора

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Печать. Если печати нет, указать это.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 54-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета
по бюджетно-финансовым вопросам,
муниципальной собственности и
экономической политике

И.Ю. Савутин

Председатель постоянного комитета
по вопросам депутатской деятельности
и организации местного самоуправления

С.В. Белик

Управляющий делами аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

А.Н. Федорков

Начальник управления правового, кадрового
и финансового обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

Г.В. Белоус

Глава администрации
города Симферополя

М.С. Афанасьев

Начальник МКУ Департамент
финансов Администрации
города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

Докладчик по данному вопросу: Заместитель главы администрации города Симферополя Дмитриева О.В.

Проект внесен главой администрации города Симферополя Афанасьевым М.С.

Реестр рассылки к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 54-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»:

1. Департамент финансов администрации города Симферополя;
2. Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации города Симферополя;
3. Департамент внутренней политики, информации и организационного обеспечения администрации города Симферополя;
4. Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя;
5. Департамент образования администрации города Симферополя;
6. Управление культуры и культурного наследия администрации города Симферополя;
7. Прокуратура города Симферополя.

Начальник МКУ Департамент
финансов Администрации
города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 54-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

пункты, статьи	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Преамбула решения	В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым решил:	В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» , Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым решил:
Пункт 1.2 приложения к решению	1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.	1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – ФЗ № 33), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
Подпункт 2 пункта 1.3 приложения к решению	1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины: 1) инициативное бюджетирование – форма участия граждан в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в конкурсном отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов; 2) инициативная группа граждан - группа граждан численностью не менее десяти граждан,	1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины: 1) инициативное бюджетирование – форма участия граждан в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в конкурсном отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов; 2) инициативная группа граждан - группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших

	достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в Администрацию города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация) инициативных проектов; 3) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа; индивидуальные предприниматели, юридические лица, некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления городского округа, товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории городского округа; 4) инициативный проект - предложение граждан, документально оформленное и внесенное в Администрацию в порядке, установленном настоящим Положением, с целью реализации мероприятий на территории городского округа, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления; 5) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления городского округа, товариществ собственников жилья, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.	восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в Администрацию города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация) инициативных проектов; 3) инициаторы проекта – инициативная группа граждан, проживающих на территории городского округа; индивидуальные предприниматели, юридические лица, некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления городского округа, товарищества собственников жилья, осуществляющие деятельность на территории городского округа; 4) инициативный проект - предложение граждан, документально оформленное и внесенное в Администрацию в порядке, установленном настоящим Положением, с целью реализации мероприятий на территории городского округа, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления; 5) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления городского округа, товариществ собственников жилья, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.
--	--	---

Пункт 1.4 приложения к решению	1.4. Иные термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам, определенным в ФЗ № 131.	1.4. Иные термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам, определенным в ФЗ № 33.
Абзац первый подпункта 6 пункта 2.5 приложения к решению	2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения: 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части; 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы; 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта; 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года; 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний инициативной группы; Инициаторы проекта могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме имущественного и (или) трудового участия, включающего использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора,	2.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения (приложение 5 к настоящему Положению): 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части; 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы; 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта; 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года; 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, договорами или протоколами собраний инициативной группы; Инициаторы проекта могут участвовать в реализации инициативного проекта в форме имущественного и (или) трудового участия, включающего использование строительных материалов, оборудования, механизмов, архитектурных форм, инструмента, уборку мусора, осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами).

	осуществление работ (услуг) собственными силами (трудовыми ресурсами). 7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта; 8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа; 9) иные сведения: - уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель данного органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации; - предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если	7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97 % от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта; 8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа; 9) иные сведения: - уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель данного органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации; - предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).
--	--	--

	в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).	
Пункт 2.8 приложения к решению	2.8. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в областях образования, культуры и искусства, молодежной политики, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и массового спорта (объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); места захоронения), дорожной деятельности и благоустройства (объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе установка малых архитектурных форм, озеленение, устройство тротуаров).	2.8. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения в областях образования, культуры и искусства, молодежной политики, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и массового спорта (объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); благоустройство мест захоронения), дорожной деятельности и благоустройства (объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе установка малых архитектурных форм, озеленение, устройство тротуаров).
Пункт 4.2 приложения к решению	4.2. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются: 1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения; 2) подписные листы; 3) согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, согласно приложению 1 к настоящему Положению; 4) документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; 5) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, возраст и факт проживания на территории городского округа (для каждого члена инициативной группы);	4.2. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде: 1) инициативный проект с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения согласно приложению 5 к настоящему Положению; 2) подписные листы согласно приложению 2 к настоящему Положению (иные документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части (протокол схода или собрания граждан, в том числе в соответствии с требованиями отраслевого законодательства); 3) согласие на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, и членов инициативной группы, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

	6) копии учредительных документов инициатора проекта (для юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, некоммерческих организаций), документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица; 7) копии регистрационных документов инициатора проекта (для индивидуальных предпринимателей).	4) документы, подтверждающие предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; 5) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, возраст и факт проживания на территории городского округа (для каждого члена инициативной группы); 6) копии учредительных документов инициатора проекта (для юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья, некоммерческих организаций), документ, удостоверяющий полномочия уполномоченного лица; 7) копии регистрационных документов инициатора проекта (для индивидуальных предпринимателей).
Пункт 4.5 приложения к решению	4.5. Администрация при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта установленным финансовым ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.	4.5. Инициативный проект рассматривается уполномоченными органами Администрации в течение 30 дней со дня его регистрации.
Пункт 4.6 приложения к решению	4.6. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его регистрации.	4.6. Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта направляет инициативные проекты для рассмотрения главным распорядителям бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственным за реализацию инициативных проектов. Главные распорядители бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов, проверяют соответствие инициативного проекта требованиям действующего

		законодательства и настоящего Положения , техническую возможность его реализации, соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта. По результатам рассмотрения, главные распорядители бюджетных средств городского округа согласно распределению полномочий, ответственные за реализацию инициативных проектов, в течение 5 рабочих дней с даты получения инициативного проекта, направляют в Департамент финансов заключение о возможности реализации инициативного проекта, с учетом отсутствия случаев, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, или о необходимости доработки инициативного проекта в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Положения.
Пункт 4.7 приложения к решению	4.7. Для рассмотрения инициативного проекта, проведения конкурсного отбора и утверждения его результатов Администрацией создается Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов. Состав и положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия) утверждаются постановлением Администрации.	4.7. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов. Для рассмотрения инициативного проекта, проведения конкурсного отбора и утверждения его результатов Администрацией создается Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов. Состав и положение о Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Конкурсная комиссия) утверждаются постановлением Администрации.
Подпункт 4 пункта 4.8 приложения к решению	4.8. Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию: 1) об инициаторах проекта (с указанием наименования – для юридических лиц,	4.8. Департамент финансов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию:

	индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций); 2) об инициативных группах граждан (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств); 3) сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения; 4) о возможности направления жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления, которые составляют не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации информации, указанной в настоящем пункте.	1) об инициаторах проекта (с указанием наименования – для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, некоммерческих организаций); 2) об инициативных группах граждан (без указания дат рождения, адресов места жительства и иных персональных данных граждан, за исключением их фамилий, имен, отчеств); 3) сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения; 4) о возможности направления жителями городского округа, достигшими восемнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления, которые составляют не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации информации, указанной в настоящем пункте.
Абзац первый пункта 4.9 приложения к решению	4.9. При направлении замечаний и предложений жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) автора замечаний (предложений), а также прилагается копия (скан-копия) документа, удостоверяющего его личность, возраст и адрес регистрации на территории городского округа.	4.9. При направлении замечаний и предложений жителями городского округа, достигшими восемнадцатилетнего возраста, указываются фамилия, имя, отчество, контактные данные (телефон, адрес электронной почты) автора замечаний (предложений), а также прилагается копия (скан-копия) документа, удостоверяющего его личность, возраст и адрес регистрации на территории городского округа.
Пункт 4.14 приложения к решению	4.14. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.	Исключить
Пункт 5.2 приложения	5.2. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Конкурсной комиссии производится	5.2. Рассмотрение инициативных проектов, в отношении которых получено положительное

к решению	в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 3 к настоящему Положению). По результатам голосования членов Конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.	заключение главных распорядителей бюджетных средств городского округа, согласно распределению полномочий, ответственных за реализацию инициативных проектов, производится на заседании Конкурсной комиссии в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 3 к настоящему Положению). По результатам голосования членов Конкурсной комиссии определяются победители конкурсного отбора инициативных проектов.
Пункт 5.9 приложения к решению	5.9. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления инициативного проекта, с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Положения.	5.9. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления инициативного проекта, с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения.
Пункт 5.11 приложения к решению	5.11. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним. О заседании Конкурсной комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.	5.11. Инициаторам проекта или их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов путем изложения своих позиций по ним. О заседании Конкурсной комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения. Инициаторы проекта или их представители при регистрации на заседании Конкурсной комиссии предъявляют документ, удостоверяющий личность. Инициаторы проекта или их представители вправе выступить перед членами Конкурсной комиссии с докладом-презентацией, раскрывающим основные положения представленного инициативного проекта. При этом доклад должен занимать не более 10 минут. Члены Конкурсной комиссии ознакамливаются с инициативным проектом и задают вопросы инициаторам проекта или их представителям.
Абзац первый пункта 5.14 приложения	5.14. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым	5.14. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной

к решению	большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.	комиссии путем заполнения таблицы показателей оценки критериев инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, согласно приложению 3 к настоящему Положению.
Пункт 5.25 приложения к решению	5.25. Уведомление о поддержке инициативного проекта, финансирование которого предусматривается, в том числе за счет инициативных платежей, должно содержать реквизиты счета бюджета городского округа для перечисления инициативных платежей.	Исключить
Раздел 6 приложения к решению	6. Порядок софинансирования инициативных платежей при реализации инициативных проектов 6.1. Софинансирование реализации инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта на основании договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта, заключенного уполномоченным лицом с Администрацией, в порядке, установленном решением Симферопольского городского совета от 30.11.2015 № 499 «Об утверждении Положения о порядке привлечения добровольных пожертвований в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, их зачисления и расходования». 6.2. В договоре о пожертвовании на реализацию инициативного проекта должны быть указаны сумма и назначение использования денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления инициативных платежей в бюджет городского округа, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта обеими сторонами, порядок расторжения договора,	6. Порядок софинансирования инициативных платежей при реализации инициативных проектов 6.1. Софинансирование реализации инициативных проектов осуществляется уполномоченным лицом на основании постановления Администрации о реализации инициативного проекта. 6.2. В случае неперечисления в полном объеме в бюджет городского округа инициативных платежей, в течение 30 календарных дней с даты принятия постановления Администрации о реализации инициативного проекта, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней направляет уполномоченному лицу уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов. 6.3. Средства инициаторов проекта, направленные на софинансирование инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, зачисляются в форме неналоговых доходов бюджета городского округа. 6.4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

	учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления инициативных платежей в бюджет городского округа, банковские реквизиты на которые зачисляются инициативные платежи, и иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства. 6.3. В случае незаключения договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта в установленный срок и (или) неперечисления в полном объеме в бюджет городского округа инициативных платежей по заключенному договору о пожертвовании на реализацию инициативного проекта в срок и в объеме, предусмотренными в договоре о пожертвовании на реализацию инициативного проекта, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней направляет уполномоченному лицу уведомление об аннулировании результатов конкурсного отбора инициативных проектов и уведомление о расторжении договора о пожертвовании на реализацию инициативного проекта (если договор был заключен). 6.4. Средства инициаторов проекта, направленные на софинансирование инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, зачисляются в форме целевых безвозмездных поступлений в доход бюджета городского округа.	
Пункт 7.4 приложения к решению	7.4. Средства могут выделяться только на инициативные проекты, по которым не предусмотрено финансирование за счет других источников бюджета городского округа.	Исключить
Пункт 7.5 приложения к решению	7.5. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа определяется решением о бюджете городского округа.	Исключить

Пункт 7.17 приложения к решению		7.17. Изменение содержания инициативного проекта (стоимости видов и количества материалов (техники), приобретаемых для реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор) допускается в пределах суммы расходов на его реализацию, при условии достижения цели (целей) инициативного проекта, с последующим отражением изменений в отчете о ходе и итогах его реализации.																		
Приложение 5 к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым		Инициативный проект « _____ », <i>(наименование инициативного проекта)</i> подготовленный _____ <i>(наименование инициаторов проекта в соответствии с пунктом 1.6 Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым)</i> <table border="1" data-bbox="1216 727 2096 1544"> <thead> <tr> <th data-bbox="1216 727 1312 807">№ п/п</th><th data-bbox="1312 727 1805 807">Содержание</th><th data-bbox="1805 727 2096 807">Информация</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1216 807 1312 999">1</td><td data-bbox="1312 807 1805 999">Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части</td><td data-bbox="1805 807 2096 999"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1216 999 1312 1078">2</td><td data-bbox="1312 999 1805 1078">Обоснование предложений по решению указанной проблемы</td><td data-bbox="1805 999 2096 1078"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1216 1078 1312 1238">3</td><td data-bbox="1312 1078 1805 1238">Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта</td><td data-bbox="1805 1078 2096 1238"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1216 1238 1312 1398">4</td><td data-bbox="1312 1238 1805 1398">Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта</td><td data-bbox="1805 1238 2096 1398"></td></tr> <tr> <td data-bbox="1216 1398 1312 1544">5</td><td data-bbox="1312 1398 1805 1544">Планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года</td><td data-bbox="1805 1398 2096 1544"></td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание	Информация	1	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части		2	Обоснование предложений по решению указанной проблемы		3	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта		4	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта		5	Планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года	
№ п/п	Содержание	Информация																		
1	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части																			
2	Обоснование предложений по решению указанной проблемы																			
3	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта																			
4	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта																			
5	Планируемые сроки реализации инициативного проекта в пределах календарного года																			

			(не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа)	
		6	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, но не менее 3% от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта (софинансирование), с предоставлением списка заинтересованных лиц и размера их финансового участия, подтвержденного соответствующими гарантийными письмами, договорами или протоколами собраний инициативной группы	
		7	Указание на объем средств бюджета городского округа, за исключением планируемого объема инициативных платежей, но не более 97% от необходимой суммы на реализацию вносимого инициативного проекта	
		8	Указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, с указанием адреса (адресов) части территории городского	

			округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа	
		9	Иные сведения: - уполномоченное лицо. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, в представленном проекте указывается уполномоченное лицо, определенное протоколом собрания инициативной группы. В случае, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, уполномоченным лицом определяется председатель данного органа территориального общественного самоуправления. В случае, если инициаторами проекта являются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории городского округа, уполномоченным лицом определяется руководитель некоммерческой организации; - предложения по последующему содержанию	

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1216 57 1312 408"></td> <td data-bbox="1312 57 1805 408"> создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов) </td> <td data-bbox="1805 57 2103 408"></td> </tr> </table> Приложение: _____ . * * Инициативный проект также предоставляется в виде презентации и (или) видеоролика.		создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов)	
	создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов)				
Приложение 6 к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым		ФОРМА Реквизиты (Бланк индивидуального предпринимателя/юридического лица) Дата № исх. Главе администрации города Симферополя _____ (Ф.И.О.) ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО <u>денежного вклада</u> индивидуального предпринимателя/юридического лица/участвующего в софинансировании инициативного проекта со стороны организации и других внебюджетных источников (далее – спонсоры) Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что _____ (наименование спонсора) гарантирует участие в софинансировании инициативного проекта « _____ », (наименование инициативного проекта) реализуемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики			

		Крым в 20__ году на сумму ____ руб. (____). (сумма прописью) ____ «__» ____ 20__ г. (ФИО спонсора) (Подпись) Печать. Если печати нет, указать это.
Подпункты 1, 2 пункта 1.2 приложения 4 к положению	1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины: 1) молодежный совет - совещательный орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация); 2) участники инициативных проектов - школы в лице представляющих их Молодежных советов и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.	1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные термины: 1) совет обучающихся – орган, представленный старшеклассниками, принимающий участие в подготовке и реализации инициативных проектов на территории городского округа и представляющий интересы учащихся школы во взаимоотношениях с Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация); 2) участники инициативных проектов - школы в лице представляющих их Советом обучающихся и курирующих инициативный проект преподавателей, старшеклассники, учащиеся учреждений системы дополнительного образования, вовлеченные в реализацию инициативного проекта волонтеры.
Пункт 1.3 приложения 4 к положению	1.3. Иные термины, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положении о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Симферопольским городским советом.	1.3. Иные термины, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам, определенным в Федеральном законе от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Положении о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденном Симферопольским городским советом.

Пункт 1.9 приложения 4 к положению		1.9. Внесение и рассмотрение инициативных проектов, их реализация, софинансирование дополнительных средств для реализации инициативного проекта (в случае их поступления), а также при необходимости расчет и возврат сумм дополнительных средств для реализации инициативного проекта, подлежащих возврату, осуществляется в соответствии с разделами 4 – 8 Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного Симферопольским городским советом.
Подпункт 1 пункта 2.4 приложения 4 к положению	2.4. Департамент финансов: 1) информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема инициативных проектов; 2) размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.	2.4. Департамент финансов: 1) информирует участников инициативных проектов о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе посредством информационного сообщения, размещенного на официальном сайте Администрации в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала приема инициативных проектов и содержащего следующие требования по составу инициативных проектов: Инициативные проекты вносятся в Администрацию с сопроводительным письмом, документами, подтверждающими итоги общешкольного голосования (голосования в учреждении дополнительного образования), гарантийными письмами (в случае, если проект предполагает софинансирование), в виде презентации и (или) видеоролика, и содержат информацию согласно приложению 3 к настоящему Порядку: - наименование проекта; - состав участников команды (какие классы и общее число учеников, ФИО); - полное наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект (муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым);

		- полное наименование общеобразовательной организации (учреждения дополнительного образования); - ответственный руководитель проекта; - актуальность проекта; - идея проекта; - сроки реализации проекта; - ожидаемые результаты от реализации проекта с приложением сметы проекта (или расчета); - целевая аудитория проекта (возрастные группы обучающихся, на которых рассчитан проект); - проведенные мероприятия по продвижению проекта (сообщения о проекте, опросы пользователей о его актуальности, способы привлечения к участию спонсоров, волонтеров и т.д.). 2) размещает сведения по заявленным инициативным проектам на официальном сайте Администрации.
Пункт 2.6 приложения 4 к положению	2.6. В целях подготовки и реализации инициативных проектов при каждой школе создается Молодежный совет .	2.6. В целях подготовки и реализации инициативных проектов при каждой школе создается Совет обучающихся .
Пункт 2.7 приложения 4 к положению	2.7. Молодежный совет отвечает за организацию всех этапов подготовки инициативных проектов в школе.	2.7. Совет обучающихся отвечает за организацию всех этапов подготовки инициативных проектов в школе.
Пункт 2.8 приложения 4 к положению	2.8. Молодежный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами и ГРБС.	2.8. Совет обучающихся вправе взаимодействовать с ГРБС.
Пункт 2.10 приложения 4 к положению	2.10. Молодежный совет: 1) организует и проводит информационную кампанию; 2) организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов; 3) совместно с представителями ГРБС проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений;	2.10. Совет обучающихся: 1) организует и проводит информационную кампанию; 2) организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору инициативных проектов; 3) совместно с представителями ГРБС проводит предварительный технический анализ выдвинутых предложений; 4) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных

	4) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации; 5) организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования; 6) составляет заявку на реализацию инициативного проекта, направляет ее в Администрацию; 7) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.	участников, а также широкую общественность о ходе их реализации; 5) организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования; 6) осуществляет направление инициативного проекта в Администрацию; 7) осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.
Пункт 3.2 приложения 4 к положению	3.2. На втором этапе делегированными представителями от классов (инициаторами проектных предложений) совместно с Молодежным советом проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов. В собрании делегатов принимают участие представители ГРБС, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений. По результатам этапа возможны доработка, уточнение, объединение проектных предложений.	3.2. На втором этапе делегированными представителями от классов (инициаторами проектных предложений) совместно с Советом обучающихся проводится оформление проектных предложений и их представление на собрании делегатов. В собрании делегатов принимают участие представители ГРБС, консультируя участников собрания по вопросам, связанным с реализацией проектных предложений. По результатам этапа возможны доработка, уточнение, объединение проектных предложений.
Пункт 3.3 приложения 4 к положению	3.3. На третьем этапе ГРБС совместно с Молодежным советом, учащимися учреждений дополнительного образования проводят предварительный технический анализ проектных предложений.	3.3. На третьем этапе ГРБС совместно с Советом обучающихся, учащимися учреждений дополнительного образования проводят предварительный технический анализ проектных предложений.
Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 приложения 4 к положению	3.3.3. В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Департамент финансов уведомляет об указанных обстоятельствах школу, учреждение дополнительного образования.	3.3.3. В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, ГРБС уведомляет об указанных обстоятельствах школу, учреждение дополнительного образования.

Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 приложения 4 к положению	3.3.4. После получения школой, учреждением дополнительного образования уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Молодежный совет , учащиеся учреждений дополнительного образования вправе направить в Администрацию другое проектное предложение, отвечающее условиям настоящего Порядка.	3.3.4. После получения школой, учреждением дополнительного образования уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектного предложения, Совет обучающихся , учащиеся учреждений дополнительного образования вправе направить в Администрацию другое проектное предложение, отвечающее условиям настоящего Порядка.
Подпункт 3.4.3 пункта 3.4 приложения 4 к положению	3.4.3. Молодежный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.	3.4.3. Совет обучающихся заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.
Пункт 3.5 приложения 4 к положению	3.5. Молодежный совет, учащиеся учреждений дополнительного образования в сроки подачи инициативных проектов, установленные подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, направляют в Администрацию документы, подтверждающие итоги голосования.	3.5. Совет обучающихся , учащиеся учреждений дополнительного образования в сроки подачи инициативных проектов, соответствующих положениям подпункта 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, вносят инициативный проект с сопроводительным письмом и документами, подтверждающими итоги голосования, на рассмотрение в Администрацию.
Раздел 5 приложения 4 к положению	5. Принятие решений Администрацией о выделении средств для реализации подготовленных инициативных проектов 5.1. На шестом этапе на основе результатов работы ГРБС по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, в форме постановления Администрации.	5. Принятие Администрацией решения о выделении средств для реализации поступивших инициативных проектов 5.1. Рассмотрение инициативных проектов на заседании Конкурсной комиссии, получивших положительное заключение ГРБС о возможности реализации инициативного проекта, производится в соответствии с оценкой критериев инициативных проектов (приложение 3 к Положению о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым). 5.2. На шестом этапе на основе результатов работы ГРБС по окончательному техническому анализу и доработке инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, а также по подготовке проектно-сметной и другой необходимой технической

	5.2. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года.	документации (включая необходимые согласования, экспертные заключения и пр.) Администрация принимает решение о возможности реализации инициативных проектов, отобранных общешкольным голосованием, голосованием в учреждении дополнительного образования, в форме постановления Администрации. 5.3. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с решением о бюджете городского округа в пределах одного финансового года. 5.4. Изменение содержания инициативного проекта (стоимости видов и количества материалов (техники), приобретаемых для реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор) допускается в пределах суммы расходов на его реализацию, при условии достижения цели (целей) инициативного проекта, с последующим отражением изменений в отчете о ходе и итогах его реализации.									
Приложение 3 к Порядку реализации инициативных проектов, вносимых учащимися 9 - 11 классов образовательных учреждений системы общего образования и учащимися учреждений системы дополнительного образования муниципального образования городской округ		Инициативный проект « _____ », (наименование инициативного проекта) подготовленный учащимися _____ (наименование образовательного учреждения системы общего образования городского округа / учреждения системы дополнительного образования городского округа) <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">№ п/п</th><th align="center">Содержание</th><th align="center">Информация</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td><td>Состав участников команды (какие классы и общее число учеников, ФИО)</td><td></td></tr> <tr> <td align="center">2</td><td>Полное наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект (муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Содержание	Информация	1	Состав участников команды (какие классы и общее число учеников, ФИО)		2	Полное наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект (муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым)	
№ п/п	Содержание	Информация									
1	Состав участников команды (какие классы и общее число учеников, ФИО)										
2	Полное наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовывать проект (муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым)										

Симферополь Республики Крым		3	Полное наименование общеобразовательной организации (учреждения дополнительного образования)	
		4	Ответственный руководитель проекта	
		5	Актуальность проекта	
		6	Идея проекта	
		7	Сроки реализации проекта (не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета городского округа)	
		8	Ожидаемые результаты от реализации проекта с приложением сметы проекта (или расчета)	
		9	Целевая аудитория проекта (возрастные группы обучающихся, на которых рассчитан проект)	
		10	Проведенные мероприятия по продвижению проекта (сообщения о проекте, опросы пользователей о его актуальности, способы привлечения к участию спонсоров, волонтеров и т.д.).	
	Приложение: _____ . * * Инициативный проект также предоставляется в виде презентации и (или) видеоролика.			

Начальник МКУ Департамент финансов
Администрации города Симферополя Республики Крым

В.Е. Надолинская

Пояснительная записка
к проекту решения Симферопольского городского совета
Республики Крым «О внесении изменений в решение 54-й сессии
Симферопольского городского совета II созыва от 25.11.2021 № 452
«Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов
на территории муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым»

Настоящий проект решения подготовлен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Проект решения обоснован необходимостью приведения Положения о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) в соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также уточнения Положения с целью упорядочения процедур рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Учитывая вышеизложенное, принятие указанного проекта обеспечит соблюдение норм законодательства Российской Федерации при реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, позволит расширить вовлечение граждан в осуществление местного самоуправления и решение проблемных вопросов муниципального образования, привлечь обучающихся к обновлению школьного пространства, разработке и выдвижению инициативных проектов, а также будет способствовать включению мероприятий по реализации проектов инициативного бюджетирования в муниципальные программы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Начальник МКУ Департамент
финансов Администрации
города Симферополя
Республики Крым

В.Е. Надолинская