

Приложение
к решению ____-й сессии
Симферопольского
городского совета
от _____ № _____

Приложение
к решению 15-й сессии
Симферопольского
городского совета
от 13.03.15 № 220

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), осуществляемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Конституцией Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и определяет процедуру регистрации устава ТОС, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – устав ТОС), ведения реестра уставов ТОС, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – реестр регистрации уставов ТОС) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр регистрации уставов ТОС.

1.2. Регистрацию устава ТОС, ведение реестра регистрации уставов ТОС и обеспечение доступности сведений, включенных в реестр регистрации уставов ТОС, осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя).

1.3. Регистрация устава ТОС включает проверку соблюдения установленного муниципальными правовыми актами порядка принятия устава, проверку устава на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Крым, законам Республики Крым, присвоение регистрационного номера уставу, отказ в регистрации устава, внесение изменений и дополнений в устав, внесение сведений о прекращении осуществления деятельности ТОС, включение соответствующих сведений (записи) в реестр регистрации уставов ТОС.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

2.1. Для регистрации устава ТОС председатель исполнительного органа ТОС или лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее – Заявитель), представляет в администрацию города Симферополя следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- копию решения Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое ТОС;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, на котором принято решение об утверждении устава ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе;
- копию регистрационного листа собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, на котором принято решение о наделении уполномоченного лица полномочиями на совершение действий, необходимых для регистрации устава ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе;
- два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе каждого экземпляра.

2.2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. Администрация города Симферополя не вправе требовать от Заявителя предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ

3.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Симферополя в соответствии с полномочиями рассматривают представленный пакет документов, проводят правовую экспертизу устава ТОС, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливают проект постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС либо уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.2. Решение о регистрации устава ТОС принимается администрацией города Симферополя и оформляется постановлением администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС.

3.3. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится в реестр регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Положению.

При регистрации устава ТОС на титульном листе каждого из двух экземпляров устава проставляются регистрационный номер и дата его регистрации. При этом регистрационный номер, присваиваемый уставу ТОС, идентичен регистрационному номеру постановления администрации города Симферополя, а дата регистрации устава соответствует дате регистрации указанного постановления.

3.4. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;
- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;
- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства;
- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3.5. Решение об отказе в регистрации устава ТОС оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя Заявителя с указанием причин, послуживших основанием для отказа, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения причин, послуживших причиной отказа.

После устранения выявленных причин, послуживших причиной отказа, Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию города Симферополя для регистрации устава ТОС без ограничения по срокам. В этом случае в администрацию города Симферополя представляется полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА (ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Постановление администрации города Симферополя о регистрации устава (внесения изменений и дополнений в устав) ТОС либо отказ в регистрации выдается (направляется) Заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в администрацию города Симферополя полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.2. Постановление администрации города Симферополя о регистрации устава (внесения изменений и дополнений в устав) ТОС выдается (направляется) Заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС (изменений и дополнений в устав), скрепленный печатью администрации города Симферополя с подписью уполномоченного должностного лица администрации города Симферополя.

Остальные документы, представленные на регистрацию устава (изменений и дополнений в устав) ТОС, не возвращаются и хранятся в материалах дела ТОС в администрации города Симферополя.

4.3. В случае принятия решения об отказе в регистрации устава (изменений и дополнений в устав) ТОС, Заявителю возвращается представленный экземпляр устава ТОС без внесения отметки о регистрации и все представленные документы. К документам прилагается письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реестр регистрации уставов ТОС ведется в целях учета количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Реестр регистрации уставов ТОС ведется на бумажном и электронном носителе. При несоответствии между сведениями, включенными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

Сведения, включенные в записи реестра на электронном носителе, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи подлежат немедленному исправлению.

5.3. Ведение и хранение реестра регистрации уставов ТОС осуществляется администрацией города Симферополя.

5.4. В реестре уставов ТОС содержатся следующие сведения:

- наименование ТОС;
- границы ТОС;
- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- дата и номер регистрации устава (изменений и дополнений в устав) ТОС;
- реквизиты решения Симферопольского городского совета об установлении границ ТОС;
- реквизиты постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС (внесения изменений и дополнений в устав ТОС, признании утратившим силу правового акта);
- структура исполнительного органа ТОС.

5.5. В случае изменения и дополнения устава ТОС содержащихся в реестре регистрации уставов ТОС сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

5.6. Записи вносятся в реестр регистрации уставов ТОС на основании документов, представленных для регистрации устава (изменений и дополнений в устав) ТОС, постановления администрации города Симферополя о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава (внесении изменений и дополнений в устав) ТОС.

5.7. Записи в реестр регистрации уставов ТОС вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы. Для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр. Датой внесения

записи в реестр регистрации признается дата регистрации соответствующего постановления администрации города Симферополя.

5.8. В случае ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращения осуществления деятельности ТОС, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения осуществления деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр регистрации уставов ТОС вносится запись о прекращении осуществления деятельности ТОС.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ СВЕДЕНИЙ

6.1. Содержащиеся в реестре регистрации уставов ТОС сведения являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержащиеся в реестре регистрации уставов ТОС сведения о конкретном ТОС предоставляются в виде:

- выписки из реестра регистрации уставов ТОС;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

6.3. Сведения, содержащиеся в реестре регистрации уставов ТОС, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя главы администрации города Симферополя, составленному в произвольной форме.

6.4. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

6.5. Предоставление сведений из реестра регистрации уставов ТОС является бесплатным.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При внесении изменений и дополнений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений и дополнений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

7.1.1. При подаче заявления о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС вместо копии решения Симферопольского городского совета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое ТОС, предоставляется копия постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС.

7.1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений и дополнений в устав ТОС предоставляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

7.1.3. В случае регистрации изменений и дополнений в устав ТОС Заявителю выдается устав ТОС в новой редакции прошитый и скрепленный печатью администрации города Симферополя с подписью уполномоченного должностного лица администрации города Симферополя и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка: «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации города Симферополя с подписью уполномоченного должностного лица администрации города Симферополя, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела ТОС в администрации города Симферополя.

7.1.4. В случае отказа в регистрации изменений и дополнений в устав ТОС Заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр в новой редакции и все представленные документы. К документам прилагается письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

7.2. При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава ТОС, копия устава заверяется в порядке определенном муниципальным правовым актом с отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7.3. При прекращении осуществления деятельности ТОС в 7-дневный календарный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС Заявитель представляет в администрацию города Симферополя:

- заявление (уведомление) о прекращении осуществления деятельности ТОС на имя главы администрации города Симферополя, составленное в произвольной форме;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, на котором принято решение о прекращении осуществления деятельности ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе;

- копию регистрационного листа собрания (конференции) граждан ТОС;

- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, содержащий решение о наделении уполномоченного лица полномочиями на совершение действий, необходимых для прекращения деятельности ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе;

- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений и дополнений в устав) ТОС или копия устава ТОС с отметкой

на титульном листе «КОПИЯ».

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС администрация города Симферополя оформляет постановление о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава (внесении изменений и дополнений в устав) ТОС. В реестр регистрации уставов ТОС вносится соответствующая запись, а на титульных листах двух экземпляров устава ТОС проставляется отметка: «Утратил силу в связи с прекращением осуществления деятельности ТОС». Второй экземпляр устава ТОС остается на хранении в материалах дела ТОС в администрации города Симферополя.

7.4. Постановление администрации города Симферополя о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава (внесении изменений и дополнений в устав) ТОС выдается (направляется) Заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в администрацию города Симферополя полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник департамента внутренней политики,
информационного и организационного обеспечения
Администрации города Симферополя
Республики Крым

А.В. Федотов